ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
www.krivapalanka.gov.mk

ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден **28.09.2020 година** во 09:00 часот во Големата сала на општина Крива Паланка .

Присутни: Градоначалникот на Општина Крива Паланка **Борјанчо Мицевски**,Секретар на општина **Љубомир Младенов**, Раководител на Сектор за општи и правни работи финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски**, Раководител на Одделение за човечки ресурси **Игор Додевски**, Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков**, Раководител на Одделение за финансиски прашања **Драгица Митровска**, Раководител на испекциски надзор Бранко Велиновски, Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина **Маја Костадиновска** и Виш соработник за јавни набавки и водење седници на совет **Биљана Тасевска.**

Дневен ред:

- **Разгледување на реализација на тековни задолженија**
- **Дискусија и Насоки за реализација на задолженија**
- **Разно**

ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Градоначалникот на општина Крива Паланка, Борјанчо Мицевски го водеше состанокот на колегиум при што беа донесени следните заклучоци:

Секретар

Од страна на Секретарот на општината беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната
- Да се исконтактира со МИОА и со ЗЕЛС во врска со оценувањето на вработените
- Да се види за информација до Влада на РСМ за Тораничка зграда за прибирање на мислење од институциите за пренос на удели.

Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој

Од страна на Раководител на Сектор за општи и правни работи финансиски прашања и локален економски развој на општината Мартин Николовски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

-Во текот на денот Сашко Додевски и Лилјана Стојановска да направат список за 07 и 08.10 2020 година и да бидат испратени покани за конечно да се види бројот на присутни гости.

-Да се провери со општина Бор, Р.Србија во врска со доаѓањето и потпишувањето на Меморандумот за соработка.

Одделение за финансиски прашања

Од страна на Раководител на Одделение за финансиски прашања Драгица Митровска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура

Од страна на Раководителот на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура Никола Граматиков беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Во текот на денот од страна на Марјан Алексовски да се изврши примопредавање на нови 20 предмети за легализација на Стевче Христовски.

-Да се достави барање за Јавна набавка за физибилити студија за ЈПП за парцела 1.8 К.О Крива Паланка.

-Да се воведат во градба изведувачите за канализација во м.в Мизовски Ливади и м.в Крстата Падина.

-По завршувањето на работите на локалните патишта со с.Мартиница, Фирмата Дине Трејд да продолжи со работа во населба Трештен Дол на пристапен пат.

Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина

Од страна на Раководителот на Одделение за Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина Маја Костадиновска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Драган Цвијовиќ во замена на Блаже Илиевски да ја преземе обврската за вадење на Имотни листови за потребите за проценка .

-На Комисијата за урбанизам да се презентираат намените во новиот ГУП конкретно за објектите кои се од значење на општината.

-Да се направи состанок со Одделение за комунални работи и да се искординираат во врска со Програмите.

-Да се активираат двете комисии за увид на лице место и истите да дадат информации во врска со легализациите.

Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија

Одделение за човечки ресурси

Од страна на Раководителот на Одделение за човечки ресурси Игор Додевски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

- Во координација со Секретарот да се исконтактира со МИОА и со ЗЕЛС во врска со оценувањето на вработените.

-Во текот на денот да се види со Секретарот и да се исконтактира со МИОА во врска со измена и дополнување на Годишниот план за вработување за 2020 година.

-Со Секретарот да се види за информација до Влада на РСМ за Тораничка зграда за прибирање на мислење од институциите за пренос на удели.

-Да се изготви План за заштита и спасување како и претходните години.

- Од 10.10-20.10 2020 година да се изврши оценување од страна на Раководителите на вработените.

-Од страна на вработените во периодот од 01.10-10.10.2020 година во образецот за оценување да се наведат реализирани работни задачи надвор од опис на работното место.

Одделение за правни и општи работи

Од страна на и Виш соработник за јавни набавки и водење седници на совет Биљана Тасевска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

-Биљана Тасевска е задолжена во врска со организација за Свечената седница на Совет на општина и поканите за советниците.

Одделение за инспекциски надзор

Од страна на Раководителот на Одделение за инспекциски надзор Бранко Велиновски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Ненад Митровски до 05.10.2020 година да изготви список на сите предмети кои се дојдени до извршување.

-Ненад Митровски да организира потпишување на сите записници од извршените увиди спроведени од Градежниот испектор и да се направи пресек на состојбата до назначување на нов Градежен испектор.

-Ненад Митровски да изготви известување до правни лица кои имаат спроведено узурпација на јавниот простор заедно со Комуналниот испектор со цел истите да донесат одобрение или да се повлечат од јавната површина.

-Раководителот на Одделение за иапекциски надзор до 15.10 2020 година да изготви План и Програма за секој испектор за редовни,вонредни и контролни увиди.

-Комуналниот редар Гоце Георгиевски да превземе од петок секој работен ден околу 7 10 до 7 30 мерење на температура на секој вработен во општината при доаѓање на работа.

-Овластениот испектор за животна средина да исконтактира во врска со одлагање со градежен шут настанат од изградба на трасата во контакт со Симеон од Ескаватори.

-Испекторите при контрола на јавните површини со цел отстранување на узурпација во случај на проблеми да се обрати на Одделение за урбанизам за помош во утврдување на сопственост.

<u>ЈП Комуналец</u>

<u>ЛУ Градски Музеј</u>

Генерални заклучоци за сите одделенија

-Од страна на вработените задолжително носење на маски во работните простории, од страна на хигиеничарките задолжително вршење на дезинфекција секој ден во просториите на општината.

-Седница на совет на општина на ден 29.09.2020 година

- Свечена седница на Совет на општина на ден 07.10.2020 година.

- Вработените во општината да бидат поканети да се приклучат на свечената седница.

-Да се започне со изработка на драфт верзија на Годишните програми од страна на одделенијата и истата да биде завршена од 15-20.10 2020 година.

-Рок за изготвување на проценки од страна на проценителите до 15.10. 2020 година.

28.09.2020 година, Крива Паланка

Изготвил: Клара Стевановска