

Врз основа на член 12 став 3 од Законот за музеите (Службен весник на РМ бр. 66/04, 89/08,116/10, 51/11, 85/15, 152/15, 39/16) и член 21 од Статутот на музејот (бр. 02-78/2 од 01.06 2017), член 14, став 1, точка 27 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 8/10,08/14 и 02/18), Советот на Општина Крива Паланка ја усвои

Годишната програма за работа на Локалната Установа „ГРАДСКИ МУЗЕЈ“ – Кр.Паланка за 2019 година

Тргувајќи од децентрализираниот модел на управување и финансирање на културата и културното наследство како и од стремежите за воспоставување на европски принципи на работа и развој, Л.У Градски Музеј Кр. Паланка изработи програма за работа на установата која што ги утврдува целите, приоритетите, активностите и финансиските средства со кои што ќе се одвива дејноста во следната 2019 год.

Цели

Програмата за работа на ЛУ Градски Музеј Кр. Паланка за 2019 година ќе ги следи утврдените цели за развој на дејноста кои што произлегуваат од базичните принципи на заштита и искористување на културно – историското наследство со примена на современа методологија на културниот менаџмент:

- Заштита, валоризација и презентација на културно – историското наследство на Кривоаланечкиот регион.
- Поттикнување на меѓу-институционална соработка на локално ниво и интердисциплинарен пристап.
- Институционална надградба на установите задолжени за културата и културното наследство.
- Подобрување на менаџментот во културата и културното наследство.
- Искористување на културата и културното наследство како ресурс за економски развој.

Приоритети

Имајќи ги предвид зацртаните цели и инструментите за нивно достигнување Програмата за работа на ЛУ Градски музеј Кр. Паланка за 2019 година ќе ги следи приоритетите за работа и развој на музејската дејност утврдени во подолу цитираните стратешките документи. И тоа:

- Собирање, истражување, конзервација и презентација на археолошкото наследство на кривоаланечкиот регион.
- Собирање, истражување, конзервација и презентација на етнолошкото духовно и материјално наследство на кривоаланечкиот регион.
- Собирање, истражување, конзервација и презентација на историското наследство на кривоаланечкиот регион.
- Собирање, истражување, конзервација и презентација на архитектонското – градителското наследство на кривоаланечкиот регион.
- Собирање, истражување, конзервација и презентација на црковно-историското и уметничко наследство на кривоаланечкиот регион.

ВОВЕД

Градскиот Музеј во Крива Паланка е формиран како Локална Установа од Областа на Културата. По својата форма тој претставува **Општ Музеј** кој што ги обединува сите музеолошки дисциплини во себе: **археолошката, етнолошката и историската**. Покрај ова Л.У „Градски Музеј“ – Крива Паланка е институционалниот носител на целокупната музејска дејност во општината и има обврска во периодот на програмата да ја врши и доразвива музејската дејност во соработка со општина Крива Паланка, Н.У Центар за култура – Крива Паланка, манастирот Св. Јоаким Осоговски и останатите организации кои што имаат допирни точки со заштита на културата и културното наследство.

Во исполнување на Годишната програма за работа Л.У Градски Музеј ќе ги следи регулативите, одредниците и стратешките определби кои произлегуваат од:

Законот за музеите (Службен весник на РМ бр. 66/04, 89/08, 116/10, 51/11, 85/15, 152/15 и 39/16) и сите подзаконски акти кои произлегуваат од него;

Закон за заштита на културното наследство (Службен весник на РМ бр. 20/04, 71/04, 115/07, 18/11, 148/11, 23/13, 137/13, 164/13, 38/14, 44/14, 199/14, 104/15, 154/15, 192/15, 39/16 и 11/18) и сите подзаконски акти кои произлегуваат од него;

Статутот на ЛУ Градски Музеј Кр. Паланка со бр.02-28/1 од 01.06 2017 г;

Програмата за развој на ЛУ Градски Музеј Кр. Паланка 2017 – 2021 (бр. 03-94/1 од 18.07 2018);

Националната Стратегија за Развој на Културата во РМ 2018-2022 и Акциски план за имплементација на стратегијата за развој на културата во РМ 2018-2022 усвоени од Собранието на РМ (Сл. весник на РМ бр 81/2018);

Стратегијата за локален развој на општина Крива Паланка 2015-2020;

РЕСУРСИ

- технолошки ресурси

Л.У Градски музеј Кр. Паланка својата дејност ја одвива во зградата на музејот, т.е поранешниот Дом на АРМ или уште по поранешниот Офицерски Дом. Условите за работа во установата се модерни, технолошки современи и удобни. На располагање на вработените, лицата ангажирани по договор за привремени вработувања и волонтерите во установата се три модерно опремени канцеларии, библиотека, депо-а за предмети, продавница за сувенири и три изложбени сали за постојаната археолошка поставка, постојаната етнологска и постојаната историска поставка и опремени со современа опрема за заштита според музеолошките стандарди. Во составот на музејот постои и модерно опремена уметничка галерија според сите стандарди и во која се организираат повремени музејски и уметнички изложби.

- човечки ресурси

ЛУ Градски музеј Кр. Паланка располага со следните човечки ресурси: 1 (едно) стручно лице етнолог - постојано вработено / кое е и директор на Музејот; 1 (едно) стручно лице – историчар вработен преку АПВ и 2 (две) стручни лица: етнолог и историчар-архивист ангажирани со договор на дело. Во Музејот како технички персонал е ангажирано 1 (едно) лице – хигиеничар со договор на дело.

АКТИВНОСТИ

Во следната 2019 година Музејот во програмата планира да реализира повеќе активности од својата основна дејност која што е утврдена со Статутот на Музејот и се одвива согласно Законот за музеите и Законот за заштита на културното наследство и сите подзаконски акти кои произлегуваат од нив, како и од активности од проектната дејност кои произлегуваат директно од Програмата за развој на ЛУ Градски Музеј Кр. Паланка 2017 – 2021 (бр. 03-94/1 од 18.07 2018) и Стратегијата за развој на општина Крива Паланка 2016-2020 година. И оваа година активностите и во основната дејност и во проектната дејност на музејот ќе се базираат на максимата која произлегува од споменатата програма и гласи:

➤ Развој на музејската дејност преку имплементација на инвестициски и институционални активности.

Л.У Градски Музеј – Крива Паланка својата **основна дејност** ќе ја извршува во рамките на подолу опишаните и определени активности, вклучени ресурси, средства и персонал како и инволвирани партнери:

Активности од основната дејност:				
	Опис	Вклучен персонал	Партнери	Потребни средства
	Заштита на културно – историското наследство			
1.	Заштита, валоризација и презентација на движното културно – историското наследство на Кривопапанечкиот регион.	Сите вработени	/	Средствата за основна дејност во буџет на општина
2.	Доработка и финализација на Елаборати за валоризација на Историската и Етнологска збирка	2 кустоси / етнолог и историчар	Н.У Музеј на Македонија УЗКН	15.000 ден
3.	Регистрација и документација на основниот музејски материјал од археолошката, етнологската, историската збирка и др. збирки	2 кустоси / етнолог и историчар и 1 фотограф	Н.У Музеј на Македонија	5.000 ден
4.	Изработка на основни документ. картони за музејскиот материјал од археолошката, етнологската, историската збирка и др. збирки	2 кустоси / етнолог и историчар и 1 фотограф	Н.У Музеј на Македонија УЗКН	5.000 ден
5.	Евиденција, документација и регистрација на придружниот архивски, библиотечен, фотографски, видео и аудио материјал	2 кустоси / етнолог и историчар и 1 документ.	Општина Кр. Паланка / релевантни НУ	10.000 ден
6.	Евиденција, документација и водење на регистри на споменици, празници, личности и др. регистри во интерес на општината и локалната заедница	1 кустоси / историчар и 1 документ. историчар – архивист	Општина Кр. Паланка / релевантни НУ	5.000 ден
7.	Конзервација на музејски материјал од археолошката етнологската, и историската збирка	2 конзерватори	Н.У Музеј на Македонија УЗКН НУ АММ	50.000 ден
8.	Откуп на етнологски предмети за збогатување на етнологската збирка	Директор Комисија	Локално граѓанство	80.000 ден
9.	Откуп на археолошки предмети за збогатување на археолошката збирка	Директор Комисија	Локално граѓанство	20.000 ден
10.	Откуп на историски предмети за збогатување на историската збирка	Директор Комисија	Локално граѓанство	80.000 ден
11.	Откуп на помошен музејски материјал: книги, карти, документи и сл.	Директор Комисија	Локално граѓанство	30.000 ден
	Презентација, промоција и популаризација на културно историското наследство			
1.	Работа со посетители и гости на музејот	Сите Вработени	/	0
2.	Организација и спроведување на групни туристички посети во музејот	Директор кустоси	/ Туристички агенции и организации	0
3.	Дизајн и печатење на стручни и промотивни публикации за промоција на културно – историското наследство	Сите Вработени	Општина Кр. Паланка	120.000 ден
4.	Подготовка на стручни и научни текстови од областа на етнологијата	Директор	ИЕА Скопје	60.000 ден

	Изложбени активности и манифестации			
1.	Организирање и реализирање на празнични одбележувања и работилници во музејот	1 кустос / етнолог	Логални граѓански групи	35.000 ден
2.	Организирање и реализирање на повремени / тековни изложби, промоции, презентации и др. настани	Сите вработени	Различни	80.000 ден
3.	Организирање на работилница и реализирање на манифестацијата „Велигденска традиција“	Сите Вработени	Различни	15.000 ден
4.	Коорганизација на културни настани и манифестации од Програмата за култура на Општина Кр. Паланка за 2019 година	Сите Вработени	Општина Кр. Паланка / НУ Центар за култура	65.000 ден
	Инвестициски активности			
1.	Изработка на Основен проект за санација на фасада на ЛУ Градски Музеј / соработка	Директор	НУ Национ. Конзерваторски Центар Скопје	0
2.	Изработка на Основен проект за надградба на постојна сала и доградба на сала за екукација и библиотека	директор	Општина Кр. Паланка / Одд. За Јавни дејности	0
3.	Проширување на маркица на објект ЛУ Градски музеј заради развој на нови културни содржини	директор	Општина Кр. Паланка / Одд. За урбанизам	0
4.	Градежни работи за одржување на зградата на Музејот и објектот Школо во с. Градец	Директор / лице одг. за јавни набавки Комисија	Избран со јавна набавка	100.000 ден
	Развој на технолошки ресурси			
1.	Набавка на библиотечни и архивски витрини за одделение за историја на уметност, фототека и видеотека	Директор / лице одг. за јавни набавки Комисија	Избран со јавна набавка	65.000 ден
2.	Набавка на метални сигурносни плакати за збирка на плакати и збирка на карти	Директор / лице одг. за јавни набавки Комисија	Избран со јавна набавка	45.000 ден
3.	Набавка на панели, тапети, знаци принтови и други презент. матер. за инсталација во постојаните поставки	Директор / лице одг. За јавни набавки Комисија	Избран со јавна набавка	100.000 ден
4.	Набавка на компјутерска, аудио и видео опрема за зградата на Музејот	Директор / лице одг. за јавни набавки Комисија	Избран со јавна набавка	65.000 ден
5.	Набавка на опрема за греење и климатизација за објектите на Музејот	Директор / лице одг. за јавни набавки Комисија	Избран со јавна набавка	150.000 ден
6.	Набавка на мебел, инвентар и др. материјали за објект Школо во с. Градец	директор	Избран со јавна набавка	35.000 ден
7.	Сервисирање на софтвер за електр. евиденција на музејскиот материјал	директор	Избран со јавна набавка	25.000 ден
8.	Сервисирање на опрема за	Директор /	Избран	65.000 ден

	електронска контрола и видео надзор	лице одг. за јавни набавки Комисија	подизведувач со јавна набавка	
	Развој на човечки ресурси			
1.	Изработка и донесување на акти, планови и документи од областа на човечките ресурси	Директор / лице задол. за УСЧР	УО и Совет на Општина Кр. Паланка	0
2.	Транформација на статут на лица ангажирани по договор за услуги	Директор / лице задол. за УСЧР	УО и Совет на Општина Кр. Паланка	600.000 ден
3.	Ангажман и работа со волонтери и др. ангажирани лица	Директор	Општина Кр. Паланка	15.000 ден
4.	Обуки, тренинзи и конференции на стручни теми и области	Сите вработени	Општина Кр. Паланка	10.000 ден
	Работа на Управниот одбор			
1.	Организација, изработка на документи и материјали и одржување на седници на Управниот Одбор на Музејот	Директор	Градоначалник, Совет на општина Кр. Паланка	25.000 ден
	Друго			
1.	Стимулирање на локалното произв. на сувенири и ракотворби и збогатување на асортиманот на музејската продавница	Директор Комисија	Локално производители и фирми	30.000 ден

Л.У Градски Музеј – Крива Паланка својата **проектна дејност** ќе ја извршува во рамките на подолу опишаните и определени активности, вклучени ресурси, средства и персонал како и инволвирани партнери

Активности од проектни дејности:				
	Опис	Вклучен персонал	Партнери	Потребни средства
	Заштита на културно – историското наследство			
1	Конзервација на музејскиот материјал од археолошкиот локалитет „Градиште“ во с. Градец, Крива Паланка – <i>продолжување од 2018 година</i>	3 стручни лица (2 козерватори и археолог)	Општина Кр. Паланка УЗКН НУ АММ	100.000 ден
2.	Валоризација на археолошки локалитет „Градиште“ во с. Градец	5 стручни лица архитект, 2 археолози, документ и фотограф	Општина Кр. Паланка НКЦ	130.000 ден
	Стручни, научни и теренски истражувања			
1	Истражување на градскиот живот во Крива Паланка – I - од крајот на 19 и првата половина на 20 ти век	2 стручни лица етнолог и соработник	Општина Кр. Паланка	35.000 ден
2.	Истражување на свадбените обичаи во градот Крива Паланка	2 стручни лица етнолог и соработник	Општина Кр. Паланка	35.000 ден
3.	Последните лазарки во Кривопаланечко	2 стручни лица етнолог и соработник	Општина Кр. Паланка	41.000 ден
4.	Заштитни археолошки истражувања на локалитет „Градиште“ во с. Градец, Крива Паланка	3 стручни лица со стручна екипа и работници	Општина Кр. Паланка	100.000 ден

5.	Кривопаланечкиот 19-ти век – личности и дела - архивско и теренско истражување	1 стручно лице историчар	Општина Кр. Паланка ДАА	130.000 ден
6.	Познати и Признати Кривопаланчани I – род 1940-1970	1 стручно лице историчар	Општина Кр. Паланка ДАРМ	50.000 ден
Изложбени активности				
1	Организација на 3 (три) изложби со резултатите од завршените научни и теренски истражувања	Сите вработени Стручни соработници	Општина Кр. Паланка	105.000 ден
Инвестициски				
1.	ПОСТОЈАНА ЕТНОЛОШКА ПОСТАВКА IV.1 – Реконцепција со реконструкција и реставрација	Директор / лице одг. за јавни набавки Комисија	Избран подизведувач со јавна набавка	150.000 ден
2.	ПОСТОЈАНА ИСТОРИСКА ПОСТАВКА – III.1 - Реконцепција со реконструкција и реставрација	Директор / лице одг. за јавни набавки Комисија	Избран подизведувач со јавна набавка	150.000 ден

ВАЖНО!!! Реализацијата на дел од активностите од проектната дејност ќе зависи од прифаќањето на апликациите од Министерството за култура на РМ во Годишната програма за проекти од национален интерес во културата за 2019 година и од висината на одобрените средства.

Динамика на активностите

ЛУ Градски музеј ја определи следната динамика на имплементација на програмата за работа за 2018 согласност со планираните активности во извршување на својата основна и проектната дејност:

Активности од основната дејност:													
	Опис	I			II			III			IV		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Заштита на културното историското наследство												
2.	Презентација, промоција и популаризација на културно-историското наследство												
3.	Изложбени активности и манифестации												
4.	Инвестициски активности												
5.	Развој на технолошки реурси												
6.	Развој на човечки ресурси												
7.	Работа на Управниот Одбор												
8.	Друго												
Активности од проектни дејности:													
	Опис	I			II			III			IV		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Заштита на културно наследство												
2.	Научни и теренски истражувања												
3.	Изложбени активности												
4.	Инвестициски активности												

ФИНАНСИРАЊЕ

Согласно законските решенија и актите на Советот на општина Крива Паланка активностите за одвивање на основната дејност на Л.У Градски Музеј ќе бидат вградени и финансирани од буџетот на општина Крива Паланка од програмата *КЗ – Музејска и кинотечна дејност*. Дополнително, некои од активностите од основната дејност како што се регистрација и документација на основниот музејски материјал, теренски истражувања, стручни и научни истражувања ќе бидат финансирани комбинирано и од буџетот на општина Крива Паланка од буџетот на Р. Македонија во рамките на Годишните програми на општина Крива Паланка и Министерството за култура на РМ.

За остварување на активностите од проектни дејности финансиските средства Л.У Градски Музеј – Крива Паланка ќе ги обезбедува од Министерството за култура преку Годишната програма финансирање на проекти од национален интерес во културата за 2019 година, а можно е дел од средствата да бидат обезбедени од меѓународни фондации и институции: ИПА – инструментот за претпристапна помош и амбасади на странски држави во Р. Македонија, преку активно и динамично подготвување на проектни апликации и поднесување на проектни идеи.

Преглед:

Локација на средства	Партнери	Бенефициенти	
Активности од основна дејност:			
Буџет на општина Крива Паланка	Општина Крива Паланка	<i>Градски музеј Локална заедница Локална самоуправа Посетители Туристи</i>	
Буџет на општина Крива Паланка	Самофинансирачки активности		
Буџет на РМ	Министерство за култура на РМ		
Активности од проектна дејност:			
Буџет на РМ	Министерство за култура на РМ		
Донација	Амбасади на странски држави во РМ		

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Предложената програма за работа на Л.У Градски Музеј – Крива Паланка е проекрирана за периодот од **01 Јануари 2019 до 31 Декември 2019**.

Во програмата се опишани институционалната и инвестиционата компонента во исполнување на активностите за остварување на основната и проектната дејност на установата.

Очекуваните резултати и придобивки од програмата се: видлив ефект и придонес кон напорите за институционализација на установата; сопствено промовирање и етаблирање; заштитено културно – историско наследство; успешна имплементација на проектните активности; подготовка и промоција на што повеќе финални продукти и резултати од дејноста.

Бр. 09– 3762/47
06.12.2018 год.
Крива Паланка

СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Претседател,
Изабела Павловска