

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) , член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 61/04 ; 96/04 ; 67/07 ; 156/09 ; 47/11 ; 192/15 и 209/18 и „ Службен весник на РСМ “ бр. 244/19 ; 53/21 ; 77/21 ; 150/21 и 173/22) , член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на РМ“ бр. 64/05 ; 4/08 ; 103/08 ; 156/09 ; 95/10 ; 180/11 ; 171/12 ; 192/15 ; 167/16 и 151/21) , член 93 став 2 и член 94 – а од Законот за административни службеници („ Службен весник на РМ “ бр. 27/14 ; 199/14 ; 48/15 ; 154/15 ; 5/16 ; 80/16 ; 127/16 ; 142/16 ; 2/17 ; 16/17 и 11/18 и „ Службен весник на РСМ “ бр. 275/19 ; 14/20 ; 215/21 и 99/22) , одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа , стручните служби на Владата на РСМ , судовите , јавни обвинителства , казнено-поправните и воспитно-поправните установи , државното правобранителство , општините , Градот Скопје и општините на Градот Скопје , агенциите , фондовите и другите органи основани од Собранието на РСМ („ Службен весник на РСМ “ бр. 51/20 и 172/21) , Колективниот договор за административни службеници и другите вработени во Општина Крива Паланка бр.08 – 4078/1 од 21.10.2022 година и член 14 став 1 точка 4 од Статутот на Општина Крива Паланка („ Службен гласник на Општина Крива Паланка “бр. 08/10 ; 08/14 ; 02/18 ; 03/19 и 08/21) , Советот на Општина Крива Паланка на 18 - та седница одржана на 22 .12 .2022 година , донесе :

О Д Л У К А **за извршување на Буџетот на** **Општина Крива Паланка за 2023** **година**

Член 1

Буџетот на Општина Крива Паланка за 2023 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст – Буџетот) .

Член 2

Буџетот на Општината се состои од :

- Основен Буџет ;
- Буџет на самофинансирачки активности ;
- Буџет на дотации ;
- Буџет на донации и
- Буџет на кредити (заеми) .

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела , а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски , рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализација на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапуваат од планот , му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до **15 ноември** во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник , корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки , програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџетот на ниво на ставка во рамките потпрограма и буџет , не можат да

бидат намалени повеќе од **20 %** со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од **10 %**.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности, буџетот на донации, буџетот на дотации или буџет на заеми, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување / зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- за Градоначалникот 2,90 коефициент на основица која изнесува 26.755,00 денари;
- за недржавните службеници вредноста на бодот е 19,33 денари бруто, определен според правилникот за исплата на плати на недржавни службеници и ќе ги прати промените со исплата на плати на државните службеници;
- вредноста на бодот на административните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;
- за исплата на плата на директорот на ЛУ Градски музеј ќе се исплатува коефициент 2,95 и бруто основица 17.000,00 денари, а за вработени ќе се исплатува коефициент 1,91 и бруто основица 17.000,00 денари согласно со Статутот и Правилникот.
- на вработените во ТППЕ ќе им се исплаќа бруто плата согласно Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2023 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на сметка - дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката - дотации на локалните јавни установи (903);
- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;
- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на советот изнесува 50 % од просечната месечна плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите

седници на советот во тековниот месец .

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет .

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува , доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец .

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува , доколку советот во тековниот месец не одржал седница .

Член 13

Исплатата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма - Општинска администрација - Е0 расходно konto 404110 - надомест на годишен одмор , Програма-Градоначалник - Д0 расходно konto 404110 - надомест на годишен одмор , Програма - Музејска и кинотечна дејност К3 расходно konto 404110 – надомест за годишен одмор и Програма – Противпожарна заштита – Њ0 расходно konto 404110 на основа донесено решение од Градоначалникот .

Вработениот има право на регрес за годишен одмор во висина од најмалку 9.000,00 денари нето , под услов вработениот да работел најмалку шест (6) месеци во календарската година кај работодавачот.

Член 14

Во случај на боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување и други случаи на работникот му се исплатува помош во висина од една последна исплатена просечна месечна нето плата во правниот субјект каде што е вработен од Програма – Градоначалник - Д0 расходно konto 404150 - Други надоместоци .

Член 15

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поделни ставки , почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки .

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка , при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 16

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва) , одлучува Советот на општината , а ги извршува Градоначалникот .

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите .

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000,00 денари одлучува Градоначалникот .

Член 17

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно konto 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот , согласно Правилникот за доделување на Јубилејни награди .

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програма – Градоначалник - Д0 расходно konto 464940 – Трансфери при пензионирање во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата .

Во случај на смрт на вработен во општината и локалните јавни установи на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина на две просечни плати исплатени во последните шест (6) месеци , а во случај на смрт на член на потесно семејство на вработениот му припаѓа парична помош во висина од една (1) просечна плата . Исплатата се врши од Програма – Градоначалник – Д0 расходно konto 413110 – Тековни резерви (разновидни расходи) .

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на Градоначалникот .

Член 19

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината .

Член 20

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината .

Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства .

Локалните јавни установи од областа на културата , образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации можат да вработуваат нови работници доколку се обезбедени средства во Буџетот на Република С.Македонија за што писмено известување дава Министерството за финансии , врз основа на барање од Градоначалникот на Општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи , со соодветна пропратна документација .

Член 21

Се овластува Одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто плата .

Член 22

Средствата утврдени во поодделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината , за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи , стоки и услуги .

Член 23

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот , погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени , а доколку такви приходи нема , тогаш на товар на другите приходи на Буџетот .

Повратот на погрешно , на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот , освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 24

Буџетот на Општина Крива Паланка се извршува од 01.01.2023 до 31.12.2023 година .

Член 23

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“ , а ќе се применува од 01 јануари 2023 година .

Бр.09 – 4898/15
22 .12 .2022 година
Крива Паланка

СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Претседател,
Изабела Павловска