



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Бр. 08-342/1
16.01 2025 год
КРИВА ПАЛАНКА

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА



ПРАВИЛНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО СУДИР НА ИНТЕРЕСИ ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Крива Паланка 2025

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), Градоначалникот на Општина Крива Паланка го донесе следниот

ПРАВИЛНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО СУДИР НА ИНТЕРЕСИ

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се дефинира судирот на интереси, видовите на судир на интереси, превземањето на превентивни мерки и други активности за спречување на негово појавување во општина Крива Паланка.

СУДИР НА ИНТЕРЕСИ, ВИДОВИ, ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ

Член 2

Под „Судир на интереси“ се подразбира состојба во која службеното лице има привантен интерес што влијае или може да влијае врз непристрасното вршење на неговите овластувања или службени должности.

Под поимот „Блиски лица“ се подразбира лицата во брачна или вонбрачна заедница со службеното лице, роднини по крв во права линија и во странична линија до четврт степен, роднините по сватовство до втор степен како и секое физичко или правно лице со кое службеното лице има финансиски интерес.

Под поимот „Интегритет“ се подразбира законито, независно, непристрасно, етичко, одговорно и транспарентно вршење на работи со кое службените лица го чуваат својот углед и угледот на институцијата во која се одговорно лице, односно се вработени, ги елиминираат ризиците и ги отстрануваат сомневањата во можноста од настанување и развој на корупција и со тоа обезбедуваат доверба кај граѓаните во вршење на јавните функции и во работата на јавните институции.

Избраните и именуваните лица, одговорно лице во правно лице и лице што врши работи од јавен интерес, како носител на јавни функции, како и вработените во јавниот сектор се службени лица и се должни во вршењето на функцијата, јавното овластување и службената должност да постапуваат со интегритет, што значи дека треба да постапуваат законски, независно, непристрасно, етички, одговорно и транспарентно и за сите наведени се применува овој интересен акт.

Член 3

Судирот на интереси се однесува на ситуација во која непристрасноста и објективноста на одлуката, мислењето или препораката што ги донесува службеното лице во извршувањето на својата должност и јавно овластување, е или може да биде компромитирана од личниот интерес на службеното лице.

Член 4

Одговорното лице во ЕЛС Општина Крива Паланка, или од него овластено лице со Решение назначува лице за контакт на службените лица за совети и консултации во врска со постоење на судир на интереси (лице за интегритет).

Лицето за интегритет изготвува годишен план за обука на службените лица во врска со детектирање и преземање на мерки за отстранување на негативни последици од појава на судир на интереси, и истите ги реализира во координација со раководството на институцијата,

Член 5

Судирот на интереси се јавува во следните форми:

1. **Судир на интереси како состојба**
2. **Непотизам**
 - Забрана на влијание за вработување на блиски роднини.

3. **Неспоивост на функции, активности и поседување на акционерски права**
 - Забрана за вршење на други дејности;
 - Забрана за членство во управни и надзорни органи;
 - Забрана за стекнување на акционерски права.
4. **Ограничување за вршење на дејности,**
 - Ограничување на вршење на дејност при вршење на јавна функција;
 - Ограничување на вршење на дејност по престанок на функцијата (pantoflage – пантофлаже);
 - Ограничување во соработка со правни лица.
5. **Злоупотреба на службени податоци, буџетки средства, заеми, државна помош и државен имот**
 - Забрана за злоупотреба на службени податоци;
 - Забрана за користење на заеми и други видови поддршка од државата;
 - Ограничување на располагањето со државен имот;
 - Забрана за влијание врз постапките за јавни набавки и одговорност за економично користење на државни средства.

Член 6

Службеното лице во извршувањето на функцијата не треба да се раководи од приватниот интерес или од интересите на нему блиски лица – роднини, а своето работење да го темели на принципот на интегритет ослободен од какви било влијанија.

Член 7

Судирот на интереси може да се јави како:

- Реален судир на интереси (директен судир помеѓу тековните обврски и одговорности на службеното лице и неговите постојни приватни интереси);
- Привиден судир на интереси (ситуација кадешто постои личен интерес којшто разумно од страна на другите би можело да го сметаат дека влијае на извршувањето на должностите на службеното лице, иако всушност не мора да постои такво несоодветно влијание или воопшто нема влијание);
- Потенцијален судир на интереси (постои кога службеното лице има приватен интерес што би можело да биде во судир со неговата службена должност во иднина).

Член 8

За управување со судир на интереси службените лица можат да ги превземат следните дејствија:

- Преземање на мерки за избегнување на било каков судир на интереси;
- Известување на непосредно претпоставениот во слушај на судир на интереси;
- Барање на мислење од ДКСК и
- Барање за изземање и запирање на нивното постапување по одредени околности.

Член 9

Службеното лице не смее да врши влијание врз вработување или унапредување на блиско лице во органот во кое избрано или именувано или во друг државен орган или јавно претпријатие, јавна установа или друго правно лице кое располага со државен капитал врз кое врши надзор органот во кој лицето е избрано односно именувано.

Избрано или именувано лице или одговорно лице во јавно претпријатие или друго правно лице што располага со државен капитал е должно да ја извести ДКСК за секој избор, именување или вработување унапредување на член на неговото семејство во државен орган, орган на ЕЛС, јавно претпријатие или друго правно лице што располага со државен капитал во рок од 10 дена од денот на извршениот избор, именување, унапредување или вработување.

Член 10

Функцијата градоначалник, член на совет или други функции кои ги избира или именува Собранието, Владата на РС Македонија или органите на ЕЛС се неспојливи една со друга.

Избрано или именувано лице и одговорно лице во јавно претпријатие или друг правно лице со доминантен државен капитал не може да врши функција на член на управен одбор или на друг орган на управување во трговско друштво или друго правно лице што се занимава со дејност со која се остварува профит.

На службено лице кое е вработено во локалната администрација, ако биде избрано за член на совет на општина Крива Паланка, работниот однос му мирува согласно на закон, со денот на верификација на член на совет.

Избрано или именувано лице не може истовремено да врши функција на одговорно лице или член на орган на управување или надзорен орган на јавно претпријатие, јавна установа или друго правно лице што располага со државен капитал.

Член 11

Доколку службеното лице, паралелно со извршувањето на службените должности добие понуда за ангажман во друга институција, компанија или ангажман на одреден проект кој е од јавен интерес за да придонесе со својата стручност, тогаш службеното лице е должно да го пријави во институцијата во која е вработен (барањето за дополнителен ангажман да се достави до лицето за интегритет) со цел да се оцени соодветност на ангажманот за негово натамошно одобрување од раководството на институцијата.

Секој службеник треба да го пријави дополнителниот ангажман и секогаш да дава навремен извештај до лицето за интегритет.

Лицето за интегритет ќе го оцени ангажманот, од аспект на тоа дали постои потенцијален судир на интереси пред негово реализирање и ќе го извести одговорното лице на институцијата што треба да го одобри дополнителниот ангажман. Лицето за интегритет и одговорното лице може да побараат мислење и од ДКСК во врска со оправданоста на дополнителниот ангажман за да се донесе соодветна и правно издржана одлука за понатамошно постапување.

Во случај на оправданост на дополнителниот ангажман и неговото одобрување, службеното лице мора да потпише изјава за непостоење на судир на интереси при ангажирање и заштита на доверливост на податоците, заради заштита на интересите на институцијата во која е вработен како и заштита на јавниот интерес.

Член 12

Лице кое постапува на функцијата на избрано или именувано лице, со исклучок на лицата кои стапуваат на функцијата која не се извршува професионално, доколку управува со трговско друштво како сопственик, е должно пред да стапи на функцијата управувањето да му го довери на друго лице или тело, освен на членови на неговото семејство, за време на вршењето на функцијата, јавните овластувања или должности.

Лицата кои се овластени за спроведување на надзор, а со службеното лице се блиски лица, за кои оправдано се смета дека постои интерес што ги поврзува со службеното лице не можат да вршат супервизорски или контролен надзор врз неговата работа.

Службеното лице во рок од две години по престанување на вршење на неговите овластувања или должности, односно по престанокот на вработувањето не можат:

- Да вршат застапување како претставник на меѓународна или друга организација која со органот во која претходно работел имаат или воспоставуваат догооврен или деловен однос;
- Да застапува правно и физичко лице пред органот во кој вршел јавни овластувања во предмети за кои службеното учествувало во донесување на одлуки;
- Да врши управување или ревизија во правното лице во кое најмалку една година пред престанокот на вршењето на јавните овластувања неговата работа била поврзана со супервизорска или надзорна функција;

Избрано или именувано лице не може да биде член на управен или надзорен орган во јавните претпријатија и сите други правни лица со доминантен државен капитал освен ако со закон поинаку не е уредено.

Вработен во јавниот сектор може да биде член во еден управен или надзорен орган во јавните претпријатија и други правни лица со доминантен државен капитал.

Службеното лице во вршење на својата функција, јавни овластувања или должности не може да воспостави деловни односи со правно лице кое е во негова сопственост или во сопственост на член на неговото семејство или во кое тој или член на неговото семејство поседува акции или удели или кое го основал тој или член на неговото семејство или во кое одговорното лице е член на неговото семејство.

Член 13

Правното лице чиј основач или сопственик било или е избрано или именувано лице или чиј основач или сопственик е или било член на неговото семејство или во кое член на неговото семејство е одговорно лице или во кое избрано или именувано лице односно член на неговото семејство, поседува удели или акции не може да биде корисник на грант, заем односно финансиски поддршка од ЕЛС.

Службено лице не смее да врши незаконски влијанието во постапка за јавна набавка.

Секое службено лице е должно да ги чува државните средства што му се доверени и со нив да располага на најекономичен начин и за однапред определени намени.

ПРЕДОНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 14

За се што не е предвидено со овој Правилник важат одредбите од Законот за спречување на корупцијата и судир на интереси, законот за вработените во јавниот сектор како и останатите позитивни законски прописи.

Член 15

Овој Правилник влегува со денот на донесувањето, а ќе биде објавен на Огласна табла и веб-страната на Општина Крива Паланка.

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Градоначалник
Сашко Митовски

