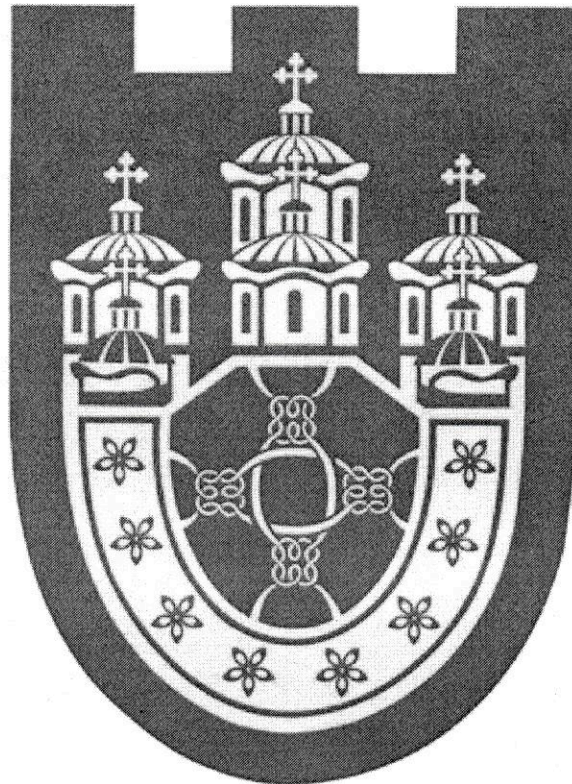




РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Бр. 08-3613/1  
15.09 2022 год.  
КРИВА ПАЛАНКА

# ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА



ПРОГРАМА ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ  
ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА ЗА 2022/2025 ГОДИНА

КРИВА ПАЛАНКА 2022 ГОДИНА

## **Содржина**

1. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ
2. ПЕРИОД НА ПРИМЕНА
3. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ
  - 3.1 Опфат и анализа за потреба на волонтери
  - 3.2 Лице и услови за аплицирање
  - 3.3 Избор и селекција
  - 3.4 Права и обврски на волонтерите
  - 3.5 Права и обврски на Општина Крива Паланка
4. ДОГОВОР ЗА ВОЛОНТЕРСТВО
5. ЕВИДЕНЦИЈА
6. ПРЕСТАНОК НА ДОГОВОР НА ВОЛОНТЕРИ
7. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Врз основа на член 6 став 2 од Законот за волонтерство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 85/07, 161/08, 147/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/19 и 103/21), член 50 ст.1 точка 13 и 16 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.05/2002), Градоначалникот на Општина Крива Паланка ја донесе следната

**ПРОГРАМА  
ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА ЗА 2022/2025 ГОДИНА**

**1. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА**

**Член 1**

Со оваа програма се уредува потребата од ангажирање на волонтери во Општина Крива Паланка, постапката за обезбедување на волонтери како и условите и начинот на вршење на волонтерските услуги.

**2. ПЕРИОД НА ПРИМЕНА**

**Член 2**

Оваа програма ќе се применува од 14.09.2022 до 14.09.2025 година.

**3. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА**

**3.1 Опфат и анализа за потреба на волонтери**

**Член 3**

Општина Крива Паланка како организатор на волонтерската работа утврди потреба од ангажирање на волонтери од областа на економските науки, правото, социјалната работа, јавната администрација, градежништво, урбанизмот, спортот, културата и други области од надлежност на локалната самоуправа согласно на Законот за локална самоуправа и законите од соодветната област кои општината ги извршува во рамки на својата надлежност.

Волонтерите во зависност од областа во која се ангажираат треба да поседуваат соодветен вид и степен на образование како и да поседуваат лични знаења и/или вештини и/или искуство за извршувањето на волонтерската работа.

**3.2 Лице и услови за аплицирање**

**Член 4**

Секое физичко лице заинтересирано да дава услуги, вештини и знаења во корист на Општина Крива Паланка на доброволна основа, а ги исполнува условите предвидени во оваа програма може да аплицира.

Општина Крива Паланка ангажирањето на волонтерите ќе го врши согласно на потребите на Општината со истакнување на јавен повик за аплицирање на кандидати за волонтирање на веб страната или на огласна табла на Општината или на друг начин предвиден согласно на позитивните законски прописи во Република Северна Македонија. Општината во јавниот повик ги определува бројот на волонтери, периодот за кој ќе се ангажираат, областите во кои ќе се ангажираат.



### **3.3 Избор и селекција**

#### **Член 5**

Општина Крива Паланка како организатор на волонтерската работа формира Комисија составена од три члена која ќе изврши селекција и избор на пријавените кандидати согласно критериумите и потребите на Општината.

Комисија во рок од 5 дена по истекот на рокот предвиден во јавниот повик врши проверка дали апликантот ги исполнува условите од повикот, по потреба спроведува интервију со пријавените кандидати и потоа со предлогот и целокупната документација ја доставува до Градоначалникот на општината Крива Паланка.

Градоначалникот на општината Крива Паланка во рок од 3 дена од денот на доставувањето на документацијата склучува договор за волонтерство со избраниот кандидат.

#### **Член 6**

По извршениот избор, избраните кандидати склучуваат договор за волонтерство со општината и се вклучуваат во организираниот процес на извршување на работите од надлежноста на Општина Крива Паланка со што активно се вклучуваат во општествениот живот и придонесуваат за подобрување на квалитетот на животот.

Општина Крива Паланка како организатор на волонтерската работа не смее волонтерот да го стави во нееднаква положба заради расата, бојата на кожата, полот, возраста, здравствената состојба, инвалидност, религиозното, политичкото или друго убедување, националната припадност, социјалниот статус, статусот на семејството, имотната состојба како и други лични околности.

### **3.4 Права и обврски на волонтерите**

#### **Член 7**

Волонтерот има право:

- во писмена форма да го добие описот на правата и обврските кои треба да ги исполни и да биде запознаен со условите и опасностите поврзани за време на волонтирањето, пред започнување на волонтирањето,
- да биде запознаен со општите акти на организаторот на услугите, односно на оние делови кои се однесуваат на волонтерските услуги, за кои е ангажиран,
- да користи средства за заштита при работа согласно со прописите за заштита при работа,
- на обука, доколку истата е потребна за обезбедување на услугата која е предмет на договорот,
- на отсуство за време на волонтирањето, ако за тоа постојат оправдани причини,
- на дневен одмор,
- да биде консултиран и информиран при одлучување за начинот на давање на услугите,
- на надоместок на однапред договорените трошоци поврзани со волонтерството (трошоци за храна, трошоци за превоз до и од местото на волонтирањето, трошоци за службени патувања и трошоци за обука) и
- на заштита на приватноста и личните податоци.

Надоместокот на трошоци за храна и трошоците за превоз до и од местото на волонтирањето се исплатува најмногу во висина до 15% од просечната месечна плата во Републиката исплатена за претходната година, а трошоците за службени патувања и трошоците за обука, се исплатуваат во иста висина како за вработените кај организаторот на волонтерската работа.

## Член 8

Волонтерот е должен да:

- го извести организаторот на волонтерството за болеста или други причини за неможноста за давање на услугите,

- дава услуга согласно со закон, договорот за волонтерство и општите акти на организаторот на волонтерството со кои претходно е запознаен,

- дава услуга лично и непосредно,

- учествува во обука, со цел да се обезбеди квалитетот на давањето на услугата,

- ги чува доверливите податоци, односно класифицираните информации на организаторот на волонтерската работа, со кои е запознаен пред давањето на услугата

- го извести организаторот на волонтерската работа за штетни последици за кои е запознаен кои можат да настанат за организаторот и за самиот себе или за трети лица.

Доколку волонтерот претходно го извештал организаторот за штетните последици, истиот нема одговорност за направената штета.

## Член 9

Волонтерот кој за време на давањето на волонтерската услуга намерно или од крајна небрежност ќе предизвика штета кај организаторот на волонтерската работа, должен е да му ја надомести штетата на организаторот на волонтерската работа, согласно со одредбите од Законот за облигационите односи.

Организаторот на волонтерската работа е должен да му ја надомести штетата на волонтерот предизвикана за време или во врска со давање на волонтерската услуга, согласно со одредбите од Законот за облигационите односи.

Волонтерот кој за време или во врска со давањето на волонтерската услуга ќе предизвика штета кај трети лица, должен е да ја надомести согласно со одредбите од Законот за облигационите односи.

### 3.5 Права и обврски на Општина Крива Паланка

#### Член 10

Организаторот на волонтерската работа е должен да:

- обезбеди услови за вршење на волонтерската работа согласно со Законот и договорот за волонтерска работа,

- му издаде на волонтерот волонтерска книшка за волонтерската работа и во истата да ги наведе податоците пропишани со овој закон,

- обезбеди материјали и средства за вршење на волонтерската работа,

- обезбеди навремена исплата на однапред договорените трошоци,

- обезбеди тајност на податоците и заштита на приватноста,

- обезбеди други услови пропишани со овој закон или за кои меѓусебно тие се договориле и

- обезбеди осигурување од професионални болести и повреда на работа за време на волонтирањето, согласно со прописите за пензиското и инвалидското осигурување и прописите за здравствено осигурување, доколку така е договорено.

По основа на трошоците поврзани со волонтерската работа утврдени во договорот, не се плаќа данок на личен доход согласно со одредбите на Законот за данокот на личен доход.



## **4. ДОГОВОР ЗА ВОЛОНТЕРСТВО**

### **Член 11**

Организаторот на волонтерската работа е должен со волонтер - домашно физичко лице да склучи договор за волонтерство во писмена форма, доколку волонтерската работа трае повеќе од 40 часа месечно.

Организаторот на волонтерската работа може да склучи договор за волонтерство и со волонтер - домашно физичко лице за волонтерска работа која трае помалку од 40 часа месечно.

Договорот за волонтерство ги содржи следниве елементи:

- 1) договорни страни:
  - организатор на волонтерска работа (назив и седиште) и
  - волонтер (име и презиме, адреса на живеалиште, односно на престојувалиште);
- 2) предмет на договорот;
- 3) место на волонтирање и времетраење на волонтирањето, а доколку не постои постојано место, тогаш се наведуваат само местата каде што се даваат услугите;
- 4) волонтерски активности или услуги кои се обезбедуваат;
- 5) посебни права и обврски;
- 6) начин на осигурување за време на волонтирањето при доаѓање и враќање од местото на волонтирањето и другите активности предвидени за време на волонтирањето;
- 7) однапред договорени трошоци за волонтирањето и начин на надоместок на истите;
- 8) начин на престанок и раскинување на договорот за волонтирање и
- 9) датум и место на склучување на договорот.

За прашањата кои ќе произлезат од волонтерскиот однос, а кои не се уредени со овој закон, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи.

## **5. ПРЕСТАНОК НА ДОГОВОР НА ВОЛОНТЕРИ**

### **Член 12**

Договорот за волонтерство престанува:

- со истекот на временскиот рок за кој е склучен договорот или се исполнети условите за кои истиот е склучен,
- со спогодбено раскинување,
- кога организаторот на волонтерството престанува да работи без правен наследник;
- со денот на правосилна одлука за одземање на деловна способност на волонтерот и
- со престанувањето на дозволата за престој во Република Северна Македонија.

Волонтерот може да го раскине договорот пред да истече времето за кое е склучен, со писмена изјава без обврска да ја наведе причината за раскинување на договорот, освен во случај кога раскинувањето може да предизвика штетни последици во работењето на организаторот на волонтерската работа или на трети лица.

Организаторот на волонтерската работа, може да го раскине договорот за волонтерство:

- со престанување на потребата за волонтирање,
- кога не е во можност да ги обезбеди условите за волонтирање,
- кога ќе констатира дека волонтерот не ги исполнува договорените обврски и

- во случај на кршење на етичките норми, донесени за одделни облици на волонтирање.

Договорната страна е должна писмената изјава за раскинување на договорот да ја достави до другата договорна страна во рок од пет дена пред да го раскине договорот.

## 6. ЕВИДЕНЦИЈА

### Член 13

Евиденцијата се води рачно или електронски и се внесуваат податоци за:

- реден број;
- личните податоци на волонтерот (име и презиме, матичен број, место на живеење, односно место на престојувалиште);
- број на договор склучен со домашно физичко лице;
- број на договор склучен со странско физичко лице;
- писмен документ потпишан од двете страни во кој се утврдени правата и обврските на волонтерот и организаторот на волонтерската работа за волонтерите за кои не е склучен писмен договор;
- времетраење на волонтирањето;
- времетраење на волонтерски часови во текот на месецот;
- вид и времетраење на обуката која волонтерот ја имал за време на волонтирањето
- потпис на волонтерот и лицето овластено за застапување и печат.

## 7. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 14

Оваа програма стапува на сила со денот на нејзиното донесување.

Програмата има важност предвидена во член 2 од истата.

По истекот на времетраењето на нејзиното важење, одредбите од програмата се применуваат и важат се до донесување на нова програма за волонтерство.

