

Врз основа на член 2 од Статутарната одлука за изменување на Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 01/23), а согласно членовите 7 и 36 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр. 5/02), Комисијата за Статут и прописи при Советот на Општина Крива Паланка на седницата одржана на ден 10.04.2023 година го утврди Пречистениот текст на Статутот на Општина Крива Паланка.

Пречистениот текст на Статутот на Општина Крива Паланка ги опфаќа Статутот на Општина Крива Паланка –пречистен текст („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 08/10), Статутарна одлука за измена на Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 12/10), Статутарна одлука за дополнување на Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 08/14), Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 02/18), Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 03/19), Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 08/21) и Статутарна одлука за изменување на Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 01/23).

**Бр. 15-1829/19**  
**10.04.2023 год.**  
**Крива Паланка**

**КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ И ПРОПИСИ**  
**Претседател,**  
**Билјана Крстевска с.р**

## **С Т А Т У Т**

### **НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**

#### **(пречистен текст)**

#### **I. Општи одредби**

##### **Член 1**

Општината Крива Паланка е основана и нејзиното подрачје е утврдено со законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Македонија („Службен весник на РМ„ бр. 55/04). Општината Крива Паланка ги опфаќа подрачјата на следните населени места : градот Крива Паланка и селата : Б`с; Баштево; Борово; Варовиште; Габар; Голема Црцорија; Градец; Длабочица; Дренак; Дрење; Дубровница; Дурачка Река; Жидилово; Киселица; Конопница; Костур; Кошари; Кркља; Крстов Дол; Лозаново; Луке; Мала Црцорија; Мартиница; Метежево; Мождивњак; Нерав; Огут; Осиче; Подржи Коњ; Трново; Станци; Тлминци и Узем.

##### **Член 2**

Со овој статут на Општината Крива Паланка (во натамошниот текст: Општината), во согласност со закон, се уредуваат:

- организацијата и работата на органите на Општината;

- организацијата и работењето на комисиите на Советот на Општината;
- вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност;
- начинот на информирање на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер;
- случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот на Општината;
- начинот и постапката за доставување претставки и предлози за работата на органите на Општината и постапување по нив;
- начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните;
- начинот на објавувањето на прописите на Советот;
- начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба;
- месната самоуправа;
- начинот и постапката за утврдување на грбот и знамето на Општината;
- како и други прашања од значење за Општината.

### **Член 3**

Определени прашања сврзани со остварувањето на надлежностите, процедурите за работа и одлучување во Советот на Општината, поблиску се уредуваат со деловник на Советот на Општината (во натамошниот текст: Деловник).

Деловникот го донесува Советот на Општината (во натамошниот текст: Совет), со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

### **Член 4**

Општина Крива Паланка е правно лице со седиште на улица “Св. Јоаким Осоговски“ бр.175 во Крива Паланка.

### **Член 5**

Општината Крива Паланка има печат со тркалезна форма со пречник од 4 (четири) цм, во чија средина се наоѓа грбот на Општината и на чии рабови е испишано “Република Северна Македонија – Општина Крива Паланка“.

Печатот на Советот на општината е со тркалезна форма со пречник од 4 (четири) цм во чија средина се наоѓа грбот на општината на рабовите е испишано “Република Северна Македонија – Општина Крива Паланка“и во вториот ред околу рабовите има испишано – Совет на Општината.

Печатот на Градоначалникот е со тркалезна форма со пречник од 4 (четири) цм во чија средина се наоѓа грбот на општината на рабовите е испишано “Република Северна Македонија – Општина Крива Паланка“ и во вториот ред околу рабовите има испишано – Градоначалник.

### **Член 5-а**

Општина Крива Паланка има свој штембил со правоаголна форма со големина 6 (шест) цм на 3 (три) цм. Штембилот содржи: назив, седиште, како и други податоци.

### **Член 6**

Општината има свој празник.

Празник на Општината е 8-ми Октомври - денот на ослободување на Крива Паланка.

### **Член 7**

Општината има грб и знаме.

За утврдување на грбот и знамето на Општината, Советот распишува конкурс за

идејно решение и образува комисија.

Комисијата од пристигнатите трудови (во ликовна; графичка и електронска форма) по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме и го доставува до Советот на усвојување.

Советот одлучува по предлогот на Комисијата со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

## **II. Организација и работење на органите на Општината**

### **1. СОВЕТ**

#### **а) Конституирање**

##### **Член 8**

Советот на Општина Крива Паланка е претставнички орган и го сочинуваат 19 (деветнаесет) членови на Советот, како претставници на граѓаните, избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Конституирањето на Советот, се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот избрани на начин утврден со Закон и со давање и потпишување на свечаната изјава со содржина утврдена со Закон.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Комисија за прашања на верификација, избори и именувања што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

##### **Член 9**

Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловникот.

#### **б) Права и должности на членовите на Советот**

##### **Член 10**

Членот на Советот има права и должности утврдени со закон и со овој Статут.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

##### **Член 11**

Членот на Советот има право и должност:

- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од локално значење, како и од значење за граѓаните во Општината;
- да дава иницијативи за донесување на одлуки и други акти од надлежност на Советот, како и да предлага амандмани, на начин и по постапка предвидени во Деловникот;
- да бара од администрацијата на Општината (во натамошниот текст: администрација), како и од јавните служби, установи и претпријатија и од други институции, основани од Општината, податоци и други информации за прашања од нивниот делокруг, а што му се потребни за неговата работа во Советот;
- да бара и добие стручна помош во изработувањето на предлози што тој му ги поднесува на Советот, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето

- на други работи што му ги доверил Советот, односно комисија во која членува;
- да ги чува како тајна податоците, кои се класифицирани како такви, што ќе ги дознае на седница на Советот или на комисија.

### **Член 12**

Членот на Советот има право да присуствува и учествува во работата на седница на комисија на Советот, иако не е член на комисијата, но без право на одлучување.

### **Член 13**

Членот на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, должен е за тоа благовремено да го извести Претседателот на Советот и Претседателот на комисијата.

Членот на Советот кој од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, има право да побара од Советот одобрение за отсуствување од седниците.

По барањето од ставот 2 на овој член, Советот одлучува без претрес.

## **в) Надлежност на Советот**

### **Член 14**

Советот на Општината ги врши следните работи:

1. Го донесува Статутот на Општината и други прописи.
2. Донесува Деловник на Советот.
3. Донесува Програма за работа на Советот.
4. Донесува Буџет на Општината и Годишна сметка на Општината.
5. Ја утврдува висината на сопствените извори на приходи за финансирање на Општината, во рамките утврдени со Законот.
6. Донесува Генерален урбанистички план на Општината.
7. Донесува детални урбанистички планови и урбанистичка документација за населено место во Општината.
8. Донесува Програма за уредување на градежно земјиште.
9. Донесува Програма за уредување на сообраќајна сигнализација.
10. Донесува прописи од областа на заштита за животна средина и природата, локален економски развој, културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, противпожарната заштита, во рамките на надлежноста определена со посебен Закон или во согласност со националната програма.
11. Донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици.
12. Донесува Програма за јавно осветлување.
13. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи.
14. Донесува Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење.
15. Го регулира средувањето и одржувањето на гробиштата.
16. Донесува Програма за регулација, одржување и користење на речни корита во урбанизирани делови.
17. Донесува Одлука за јавна чистота.
18. Донесува Одлука за јавниот превоз во градскиот и приградскиот сообраќај.
19. Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта.
20. Го уредува начинот на чистење на оџаците.

21. Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање на возила и начинот на негово користење.
22. Определува имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти од локално значење.
23. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог од Градоначалникот.
24. Основа јавни служби и врши надзор над нивната работа.
25. Именува членови во управните одбори на јавните служби кои ги основа.
26. Усвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основа.
27. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење во согласност со Законот.
28. Ги усвојува извештаите за работа и годишните сметки на јавните служби, кои ги основа.
29. Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на Општината.
30. Одлучува за начинот на вршење финансиска контрола на Буџетот на Општината, во согласност со Законот.
31. Го избира лицето кое раководи со Подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во Општината, во согласност со Законот.
32. Го разгледува и усвојува Годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на Општината, кој го доставува до Министерството за внатрешни работи и Народниот правобранител, може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот.
33. Избира и разрешува претседател на Советот.
34. Формира постојани и повремени комисии.
35. Врши одделни овластувања во согласност со Закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на Општината.
36. Воспоставува општински награди и признанија.
37. Дава мислење по предлог закони кои се однесуваат на Општината.
38. Врши други избори и именувања од својата надлежност.
39. Донесува други одлуки за работа од своја надлежност.
40. Врши и други работи утврдени со Закон.

#### **г) Претседател на Советот**

##### **Член 15**

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број членовите на Советот.

Предлог за Претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Изборот на Претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство од присутните членови на Советот.

Постапката за избор на Претседател на Советот со тајно гласање се уредува со Деловникот.

#### **д) Начин на работа**

##### **Член 16**

Советот работи на редовни седници, а по потреба може да одржува свечени и вонредни седници.

## **Член 17**

Денот, часот и местото на одржување на редовна седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи на седницата се објавуваат на огласна табла на Општината.

Претседателот на Советот може да одлучи денот, часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред да се објават во средствата за јавно информирање.

## **Член 18**

Советот одржува свечени седници за одбележување на значајни историски настани, а може да одржува свечени седници и за ислушување на говори на наши и странски државници, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општината.

## **Член 19**

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните и во случаи на вонредни околности.

Вонредна седница на Советот свикува Претседателот на Советот по сопствена иницијатива, или на барање од најмалку 1/3 од членовите на Советот, или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за вонредна седница заедно со предлогот на дневен ред на членовите на Советот им се доставува на најбрз можен начин.

Пред отпочнувањето со работа на седницата, членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на вонредна седница, без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

## **Член 20**

Во случај на спреченост или отсутност на Претседателот на Советот, на седницата претседава најстариот член на Советот.

## **Член 21**

Советот одлучува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, гласањето по определени прашања да биде тајно.

## **Член 22**

Свикувањето на седниците на Советот, утврдувањето на дневниот ред, текот на седницата, записниците, постапката за донесување на акти и други прашања сврзани со работата на Советот, поблиску се уредуваат со Деловникот.

## **2. ГРАДОНАЧАЛНИК**

### **Член 23**

Градоначалникот ги врши своите надлежности во рамките утврдени со Закон и овој Статут.

Градоначалникот во рамките на своите надлежности:

1. Ја контролира законитоста на прописите на Советот.
2. Ги објавува прописите на Советот во службено гласило на Општината.
3. Го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот.
4. Го обезбедува извршувањето на работите кои што со Закон и се делегирани на општините.

5. Иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот.
6. Го предлага Годишниот буџет и Годишната сметка на Буџетот на Општината.
7. Го извршува Буџетот на Општината.
8. Избира директори на јавните служби кои ги основа Општината, врз основа на јавен конкурс.
9. Редовно го известува Советот за извршувањето на своите надлежности, во согласност со Статутот.
10. Решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица, во согласност со Закон.
11. Донесува Правилник за систематизација на работните места на Општинската администрација.
12. Раководи со Општинската администрација.
13. Одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во Општинската администрација, до колку поинаку не е определено со Закон.
14. Обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината во согласност со Законот и Статутот.
15. Врши други работи утврдени со Закон и со овој Статут.

#### **Член 24**

Градоначалникот присуствува и учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на комисиите на Советот и посебните тела на Општината, без право на одлучување.

Градоначалникот може да определи и свои претставници кои присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот, неговите комисии и посебните тела на Општината.

#### **Член 25**

Градоначалникот по сопствена иницијатива и по барање на Советот, го известува Советот за извршување поодделни работи од негова надлежност.

#### **Член 26**

Градоначалникот обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината. Градоначалникот управува со сопственоста на Општината во јавен интерес и како добар домаќин.

Градоначалникот е должен, во управувањето со сопственоста на Општината, да презема мерки и да го обезбедува користењето, одржувањето и заштитата на сопственоста на Општината во согласност со Закон.

#### **Член 27**

Градоначалникот соработува со градоначалниците на другите општини по прашања од заеднички интерес од надлежност на општините.

#### **Член 28**

Градоначалникот со решение определува член на Советот кој ќе го заменува за време на спреченост или отсуство.

Решението од став 1 на овој член Градоначалникот го донесува во рок од 30 дена од денот на преземањето на функцијата.

Решението од став 1 на овој член се објавува во "Службен гласник на Општина

Крива Паланка”.

За настапувањето на спреченоста или отсуството, градоначалникот го известува Претседателот на Советот и членот на Советот кој ќе го заменува.

## **А) СЕКРЕТАР**

### **Член 29**

Градоначалникот на Општината именува Секретар на Општината, од редот на раководните државни службеници од општинската администрација.

## **3. Посебни тела на Општината**

### **а) Комисија за односи меѓу заедниците**

#### **Член 30**

Во Општината се формира Комисија за односи меѓу заедниците (во натамошниот текст: Комисија).

Комисијата ја сочинуваат по (1) еден претставник на заедниците кои се застапени во Општината, со мандат од 4 (четири) години.

Членовите на Комисијата не може да се избираат од редот на членовите на Советот.

#### **Член 31**

Одлука за формирање на Комисијата донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на политичките партии застапени во Советот.

#### **Член 32**

Комисијата од редот на своите членови избира Претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Комисијата, со јавно гласање.

#### **Член 33**

Комисијата работи на седници.

Седниците ги свикува и со нив раководи Претседателот на Комисијата.

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата.

На седниците на Комисијата може да присуствуваат и учествуваат во работата, Градоначалникот на Општината и Претседателот на Советот, без право на одлучување.

## **Б) СОВЕТ ЗА ЗАШТИТА НА ПОТРОШУВАЧИТЕ**

### **Член 34**

Во Општината се формира Совет за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 10 членови, претставници на поголемите групи на корисници на јавните услуги во Општината.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.



### **Член 35**

Одлука за формирање на Советот за заштита на потрошувачите донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на облиците на месна самоуправа во Општината.

### **Член 36**

Советот за заштита на потрошувачите од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите, со јавно гласање.

### **Член 37**

Советот за заштита на потрошувачите работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи Претседателот на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

На седниците на Советот за заштита на потрошувачите можат да присуствуваат и учествуваат во работата Градоначалникот и Претседателот на Советот на Општината, без право на одлучување.

### **Член 38**

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози кои што се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на Општината, а особено:

- ја следи состојбата на давањето на услуги од јавните служби;
- Се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење на услугите од претпријатијата и установите што вршат јавни услуги;
- се грижи за унапредување на односот на вработените кај давателите на услуги кон корисниците на услугите;
- организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните на кои ќе се расправа за унапредување на заштитата на потрошувачите.

## **Б-1) СОВЕТ НА МЛАДИ**

### **Член 38 - а**

Во Општината се формира Совет на млади како советодавно тело на општината за младите активно да се вклучат во јавниот живот на општината.

Младите се жители на Општината Крива Паланка на возраст од 15 до 29 години живот.

Младите од став 1 на оваа Одлука можат да бидат избрани за претседател и заменик претседател на Советот на млади на Општина Крива Паланка, само ако се со место на живеење во Општина Крива Паланка.

### **Член 38 - б**

Одлука за основање на Советот на млади ја донесува Советот на Општина Крива Паланка врз основа на позитивните законски прописи.

### **Член 38 - в**

Советот на млади во општината ги врши следните работи:

- Расправа на седници на Советот на млади за прашања значајни за нивната работа
- Расправа за прашања за кои се расправа на Советот на Општина Крива Паланка , а се од интерес за работата на младите
- Му предлага на Советот на Општината Крива Паланка донесување на Одлуки, програми и други акти од значење за младите од општината
- Му предлага на Советот на Општината Крива Паланка да расправа за прашања кои се од значење за унапредување на положбата на младите и решавање на нивните проблеми
- Му дава мислење на Советот на Општината Крива Паланка за конкретните одлуки кои треба да ги донесе
- Соработува во изработката и го следи спроведувањето на локалните акти за млади, донесени од страна на Општината Крива Паланка
- Изработува извештаи до надлежните органи за проблемите на младите, а по потреба предлага донесување на Програми за отстранување на настанатите проблеми и подорување на положбата на младите на локално ниво.
- Организира работилници, предавања, трибини, кампањи, манифестации и други активности во врска со младинските прашања
- Информира и промовира за активностите на Советот на млади
- Ја поттикнува меѓусебната општинска соработка и размена на искуства со младите од другите општини
- По потреба повикува претставник на Советот на општината на своите седници
- Врши работи од интерес на младите
- Врши други советодавни и застапувачки работи во согласност со ЗМУМП.

### **Член 38-г**

Општина Крива Паланка распишува повик за формирање Иницијативен одбор. Во Иницијативниот одбор може да членуваат младински организации, организации за млади, политички подмладоци, ученички и студентски организации и други облици на младинско здружување кои работат и функционираат на територијата на Општината. Во повикот се напоменува дека Иницијативен одбор се формира само еднаш за одржување на конститутивното Локално собрание за млади. Иницијативниот одбор е составен од 3 члена и по успешно свикување на Локално собрание за млади истиот се распушта, односно мандатот престанува.

Иницијативниот одбор преку Општина Крива Паланка објавува јавен повик за членство во Локалното собрание на млади. Повикот се објавува на веб-страницата на Општина Крива Паланка.

Формите на организирање и здружување кои може да учествуваат во Локално собрание за млади не мора да бидат регистрирани во Општината, но мора да имаат активности на територијата на Општината. Делегатот и заменик-делегатот треба да бидат жители на Општината и на возраст од 15 до 29 години.

Иницијативниот одбор иницира и заседава со конститутивна седница на Локалното собрание на млади заедно со Градоначалникот на Општина Крива Паланка.

Од редовите на Локалното собрание на млади се избира и изгласува тричлена комисија, составена од млади, која е одговорна за следење на целокупниот процес за изборот на членови на Советот на млади. На конститутивната седница на Локалното собрание на млади се избира претседавач/ка по пат на тајно гласање. Секој член на Локално собрание за млади може да биде кандидиран за претседавач/ка или доколку е предложен и поддржан од најмалку 3 членови на Локално собрание за млади. Мандатот на членовите на Локално собрание за млади вклучително и на претседавачот/ката трае две години со право на уште еден избор.

На конститутивната седница, Локалното собрание на млади носи одлука за формирање комисија која до следната седница на Локално собрание за млади на Општината треба да подготви Деловник за работа на Локално собрание за млади.

Првата седница на Локалното собрание на млади ја свикува веќе избраниот претседавач/чка на Локално собрание за млади. На седницата се усвојува Деловникот за работа изготвен и предложен од страна на комисијата и се донесува Одлука за распишување јавен повик за формирање Советот на млади на Општина Крива Паланка, со критериуми во согласност со Законот за младинско учество и младински политики. Јавниот повик се објавува на веб-страницата на Општина Крива Паланка и трае 15 дена од денот на неговото објавување.

По доставените пријави на кандидатите за членови на Советот на млади, надлежното лице, односно службеникот за млади документацијата од сите пријавени ја доставува до претседавачот/ката и до Локално собрание за млади кои пак свикуваат нова седница на Локално собрание за млади. На седницата на Локалното собрание на млади се покануваат делегатите на Локално собрание за млади и младите кои се пријавиле за членови на Советот на млади, а ги исполнуваат критериумите од повикот.

Тричлената верификациона комисија на Локалното собрание за млади го следи процесот на избор на членови на младинскиот совет на Општината и ги потврдува мандатите на делегатите.

Кандидатите за членови на Советот на млади имаат право на куса презентација на својата програма пред членовите на Локално собрание за млади, по што следува постапката на гласање. Локалното собрание на млади избира членови на Советот на млади по пат на непосредни избори со тајно гласање во кое право на глас имаат делегатите од Локалното собрание на млади. За избрани членови на Советот на млади се сметаат оние членови кои освоиле најмногу гласови од страна на присутните делегати, водејќи сметка за балансирана застапеност на двата пола.

Кандидатите за членови на Советот на млади ги предлагаат: граѓански организации и младински здруженија, училишни заедници совети, студентски совети и други форми на младински организации.

Врз основа на писмените предлози од предлагачите на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, Советот на Општина Крива Паланка го избира и го разрешува Советот на млади врз основа на одлука на Локалното собрание на млади. Советот на млади од своите редови избира претседател/ка и заменик-претседател/ка, согласно Деловникот за работа на Советот на млади.

#### **Член 38- д**

Членовите на Советот на младите се избираат на две години со право на уште еден избор.

Советот на Општината Крива Паланка може да разреши член на Советот на млади и пред истекот на мандатот на лично барање, ако наполни 30 години живот, ако отсутува од седниците на Советот на млади и ако со правосилна судска пресуда е осуден на безусловна казна затвор во траење подолго од шест месеци.

#### **Член 38 – е**

Советот на млади одржува редовни седници по потреба, но најмалку еднаш во два месеци.

Седниците ги свикува и со нив заседава претседателот на Советот на млади.

Претседателот на советот на млади е должен да свика вонредна седница на советот на млади на предлог на најмалку 1/3 од членовите на Советот на млади .

Советот на млади ги донесува одлуките од мнозинство гласови ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупно избраните членови на Советот на младите.

Начинот на работа на Советот на млади поблиску се утврдува со Деловникот за работа

на Советот на млади.

Советот на млади може да формира постојани и повремени работни тела за потесни кругови на делување на организирање на форуми трибини и работилници за поедини возрасни групи на млади или за проблеми кои ги загрижуваат младите.

#### **Член 38 - е**

Советот на млади донсеува програма за работа на Советот на млади и ја доставува до Советот на Општината Крива Паланка за секоја календарска година.

Програмата ги содржи следните активности:

- Учество во креирањето и пратењето на локалната програма на младите
- Соработка со другите советодавни тела во Република Македонија и странство
- Консултирање со организацијата на младите за теми значајни за младите
- Соработка со телата во општината во политиката од влијание за младите

Програмата содржи и останати активности значајни за работата на Советот на млади и подобрување на положбата на младите.

Програма за работа на Советот на млади ја донесува со мнозинство на гласови од сите членови на Советот на младите.

Програмата се донесува и поднесува на одобрување пред Советот на младите најкасно до 30 Ноември во тековната година за наредната година.

#### **Член 38 - ж**

Општина Крива Паланка обезбедува финансиски средства за работа на Советот на млади и простор за одржување седници на Советот на млади во Општина Крива Паланка. Од буџетот на Општината, се издвојуваат средства во висина од најмалку 0,1 % на годишно ниво кои вклучуваат ресурси за работењето на Советот на млади во согласност со усвоената годишна програма.

Членовите на Советот на млади не добиваат надоместок за својата работа. Стручните и административните работи за потребите на Советот на млади ги врши администрацијата во Општина Крива Паланка, односно назначува службеник/чка за млади во согласност со Законот за младинско учество и младински политики.

### **В) ПАРТИЦИПАТИВНО ТЕЛО ОД ОБЛАСТА НА УРБАНИЗМОТ**

#### **Член 38 - з**

За обезбедување на инклузивност, партиципативност и јавност во процесот на урбанистичкото планирање, општината задолжително формира партиципативно тело на иницијатива на градоначалникот или на партиципиентите од ставот (3) на овој член.

Партиципативното тело ги претставува сите различни интереси и интересни групи во локалната заедница и ги пренесува ставовите, мислењата и потребите на граѓаните и правните лица, ги следи состојбите во планирањето преку давање иницијативи, насоки и сугестии за изготвување на плански решенија и во постапката за изработување и донесување на плановите ги разгледува планските програми и планските решенија на урбанистичките планови во нивната работна верзија.

Партиципативното тело се состои од членови на комисијата за урбанизам на општината, што ги одредува градоначалникот и стручни лица вработени во правното лице што го изработува урбанистичкиот план кој е предмет на расправа, а особено од лица кои се претставници од урбаните и месните заедници, претставници на невладините организации од различните сегменти на урбаниот живот, здруженија на граѓани и граѓански активисти од подрачјето на општината што ги претставуваат различните групи на граѓани, како и граѓани што се стручни лица од областа на урбанистичкото планирање и другите стручни области суштествени за планирањето и одржливиот развој на градот. Партиципативното тело се

формира од доброволно пријавени лица по јавен оглас објавен на веб страната од Општина Крива Паланка и во писмена форма со излагање на огласот на јавно место во траење од 30 дена.

Учеството на лицата вработени во Општина Крива Паланка во партиципативното тело е по службена должност, а на лицата што не се вработени во Општина Крива Паланка самоуправа учеството е на доброволна основа.

Партиципативното тело има право да расправа за сите работи од надлежност на Општина Крива Паланка и може да влијае на планските решенија и политиките на просторен развој, преку презентирање на своите мислења на советот на општината.

Партиципативното тело заседава најмалку еднаш на два месеци и има консултативна улога во постапката за изработување и донесување на урбанистички планови, особено ја разгледува планската програма во фаза пред таа да му биде предложена на градоначалникот за одобрување, како и урбанистичкиот план во фаза на урбанистичко планско решение пред да биде дадено на стручна ревизија. Работата на партиципативното тело е јавна.

Начинот на работа и бројот на членови на партиципативното тело се уредуваат во деловникот на партиципативното тело што го донесува советот на Општина Крива Паланка, при што бројот на граѓански членови на партиципативното тело што се пријавиле на доброволна основа не е ограничен.

### **Член 39**

Во Општината се формира партиципативно тело од областа на урбанизмот (совет, одбор), заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи насоки и сугестии во процесот на планирање и изготвување плански решенија за Општината.

Партиципативното тело од областа на урбанизмот се состои од 5 членови.

### **Член 40**

Одлука за формирање на Партиципативно тело од областа на урбанизмот донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Членовите на Партиципативно тело од областа на урбанизмот се избираат:

- од редот на членовите на Советот;
- по предлог на облицата на месна самоуправа;
- по предлог на здруженијата на граѓани;
- здруженија на стручни лица од областа на урбанизмот и од општинската администрација.

### **Член 41**

Партиципативно тело од областа на урбанизмот од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на партиципативното тело, со јавно гласање.

### **Член 42**

Партиципативно тело од областа на урбанизмот работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи Претседателот на Партиципативно тело од областа на урбанизмот.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот одлучува со мнозинството од

вкупниот број членови.

На седниците можат да присуствуваат и учествуваат во работата Градоначалникот и Претседателот на Советот, без право на одлучување.

## **Г) КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ПАЦИЕНТИТЕ**

### **Член 42-а**

Комисијата за унапредување на правата на пациентите во Општината се формира како постојана комисија за унапредување на правата на пациентите спгласно на прописите од областа на Локалната самоуправа на општина Крива Паланка

### **Член 42-б**

Средствата за работа на членовите на комисијата од чл.42-а на оваа Одлука ги обезбедува Општината за која е формирана

Општинта е должна да определи на лесно достапно место и јасно да ја означи канцеларијата на комисијата од чл.42-а од Одлуката со назив “Канцеларија на комисијата за унапредување на правата на пациентите.

### **Член 42-в**

Комисијата се состои од 9 члена кои се избираат во согласност со Статутот на општината и тоа претставници на пациентите – членови на здруженијата на пациентите, 2 (два ) претставника на невладините организации што се занимаваат со човекови права и граѓански иницијтаиви, 2 (два) лекара од Општината и 3(три) члена делегирани од Советот на општината.

Членовите на комисијата не смеат да бидат вработени во здравствените установи во кои се укажува здравствена заштита

Мандатот на членовите на комисијата е 2 (две) години со право на уште еден последователен избор.

### **Член 42-г**

Комисијата ги врши работите согласно на чл.42 и 43 од Законот за заштите на правата на пациентите (Службен Весник на Р. МАкедонија бр.82/08)

## **III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТЕЊЕ НА КОМИСИИТЕ НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА КОМИСИИ НА СОВЕТОТ**

### **Член 43**

Советот ги образува следните постојани комисиии:

- Комисија за прашања на верификација, избори и именувања,
- Комисија за финансии и локален економски развој,
- Комисија за урбанистичко планирање, уредување на просторот, заштита на животната средина и природата,
- Комисија за комунални работи и сообраќај,
- Комисија за јавни дејности,
- Комисија за Статут и прописи,
- Комисија за еднакви можности на жените и мажите,
- Комисија за меѓуопштинска и меѓународна соработка

Делокругот на комисиите од став 1 на овој член се определува со Деловник на

Советот.

Советот може да образува и други постојани и повремени комисиии, чиј состав и делокруг се определува со актот за нивното формирање.

## **СОСТАВ, ИЗБОР И НАЧИН НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ**

### **Член 44**

Комисиите на Советот се состојат од Претседател и четири члена од редот на членовите на Советот.

### **Член 45**

Избор на Претседател и членови на комисија на Советот се врши на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го дава предлогот од став 1 на овој член врз основа на претходно доставени предлози на политичките партии застапени во Советот, при што се раководи од принципот за нивна пропорционална застапеност во комисиите, имајќи го предвид вкупниот број на комисиите на Советот.

Изборот на Претседател и членови на комисија се врши со мнозинство од присутните членови на Советот.

### **Член 46**

Предлог за разрешување на Претседател и членови на комисија може да даде комисијата, Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања, најмалку 3 (три) членови на Советот и Претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство на присутните членови на Советот.

### **Член 47**

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања, при што не може да се наруши принципот на пропорционална застапеност на партиите во комисиите.

### **Член 48**

Комисијата работи на седници и расправа по материјали доставени од овластен предлагач.

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

### **Член 49**

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинство гласови на присутните членови.

### **Член 50**

Ако одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, комисијата определува свој известител, кој по налог на комисијата, по сопствена иницијатива или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

#### **Член 51**

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот на материјалот што се разгледува.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во разгледувањето на предлогот што го поднел.

#### **Член 52**

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што и се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

#### **Член 53**

На седниците на комисијата може да присуствуваат и да учествуваат претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

Поканата до лицата од ставот 1, ја доставува Претседателот по претходна консултација со членовите на комисијата.

### **IV. ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА**

#### **Организирање на општинската администрација**

##### **Член 54**

За извршување на работите од надлежност на органите на Општината се организира општинска администрација.

Општинската администрација се организира во сектори и одделенија.

Во Општината се организира одделение за инспекциски надзор заради вршење на инспекциски надзор над вршењето на работите од нејзината надлежност.

Организацијата, делокругот на начинот на извршување на задачите на Општинската администрација ги утврдува Советот, врз основа на предлог на Градоначалникот.

##### **Член 55**

Вработените во општинската администрација, кои вршат стручни, нормативно-правни, извршни, управно-надзорни работи и решаваат управни работи, имаат статус на државен службеник.

За вработувањето, правата, должностите, системот на плати и надоместоци на плати, одговорноста, оценувањето и престанокот на работниот однос на вработените од став 1 на овој член, ќе се применуваат одредбите од Законот за државни службеници.

За вработените во општинската администрација кои вршат административно-технички и помошни работи, се применуваат одредбите од работното законодавство.

##### **Член 56**

Општинската администрација:

1. Ги подготвува актите за Советот и Градоначалникот.
2. Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисии.
3. Врши стручни работи за Советот и Градоначалникот.
4. Го води сметководството на Општината.
5. Ја следи проблематиката во областите од надлежност на Општината, врши



- анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање.
6. Доставува информации и податоци во врска со активностите на Општината на барање на надлежните органи или врз основа на Закон.
  7. Ракува со документите на Општината, ги чува се до нивно уништување, односно предавање во државната архива на Република Северна Македонија.
  8. Врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

## **V . ВРШЕЊЕ НА РАБОТИ СПОРЕД НАЧЕЛОТО НА СУПСИДИЈАРНОСТ**

### **Член 57**

Општината, во рамките на законот, во согласност со начелото на супсидијарност, има право на своето подрачје да спроведува иницијативи во врска со сите прашања од значење за Општината, што не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Определувањето на работите од став 1 на овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивното вршење се уредуваат со посебни одлуки на Советот, по предлог на Градоначалникот.

### **Член 58**

Општината може да доделува награди.

Наградите се доделуваат како знак на признание за постигнати остварувања што претставуваат посебен придонес за развој на Општината и за нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштитата и унапредувањето на животната средина и природата, како и во други области.

### **Член 59**

Наградата може да се доделува на физички и правни лица од Општината, Републиката и од други држави, како и на меѓународни организации и асоцијации или нивни претставници.

### **Член 60**

Советот формира Одбор за доделување на наградата.

Работата на Одборот поблиску се уредува со одлука на Советот на Општината.

Средства за наградата и за работа на Одборот се обезбедуваат од Буџетот на Општината и од други извори на приходи.

### **Член 61**

Општината може да востановува други награди и признанија.

## **V. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР**

### **а) Информирање на граѓаните**

#### **Член 62**

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи основани од Општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;

- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развојот на Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и градската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

### **Член 63**

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање Службен Гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласни табли (во простории на Општината, јавните претпријатија и установи, месната самоуправа);
- веб сајт;
- јавни трибини;
- средствата за јавно информирање, и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

### **Член 64**

Информирањето на граѓаните се врши на македонски јазик и кирилското писмо.

Советот на Општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

## **Б) СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР**

### **Член 65**

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и Градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во натамошниот текст: иматели на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

### **Член 66**

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап,

имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно на секои три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага Градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

#### **Член 67**

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со Закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со Закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основана од Општината создава услови и презема мерки пропишани со Закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат согласно статутот на претпријатието и установата.

#### **Член 68**

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информацијата).

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок:

- со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

#### **Член 69**

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија од електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин уреден со Закон.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

#### **Член 70**

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

#### **Член 71**

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото

на слободен пристап до информациите во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува Градоначалникот на Општината и го доставува до Советот, најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

## **VI. ИСКЛУЧУВАЊЕ НА ЈАВНОСТА ОД СЕДНИЦИТЕ НА СОВЕТОТ**

### **Член 72**

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со Закон и овој Статут, како и кога тоа ќе го предложат Градоначалникот, Претседателот на Советот или најмалку 1/3 (третина) од членовите на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал; кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

По предлогот од став 1 на овој член, Советот одлучува без претрес, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

## **VII. ПРЕТСТАВКИ И ПРЕДЛОЗИ**

### **Член 73**

Физичките и правните лица имаат право да поднесуваат претставки и предлози што се однесуваат на работата на органите на Општината и општинската администрација.

### **Член 74**

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник пред овластено лице во администрацијата.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

### **Член 75**

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесувањето претставка или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

### **Член 76**

Градоначалникот, во зависност од содржината на претставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по претставката, односно предлогот.

Постапувањето по претставката, односно предлогот опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на основаноста на претставката или за оправданоста на предлогот, како и преземање на потребни мерки за отстранување на евентуална повреда на правото на подносителот или повреда на јавен интерес.

### **Член 77**

Градоначалникот е должен во што е можно покус рок, а најдоцна во рок од 60

дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

## **VIII. ЈАВНИ ТРИБИНИ, АНКЕТИ, ПРЕДЛОЗИ НА ГРАЃАНИТЕ И ФОРУМИ НА ЗАЕДНИЦАТА**

### **Член 78**

Органите на Општината, заради утврдување политика во определена област, преземање мерки за разрешување на прашања и проблеми од значење за граѓаните од подрачјето на Општината, како и при предлагање на одредени акти од своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат анкета или да прибираат предлози од граѓаните.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на формите на непосредно учество на граѓаните од став 1 на овој член се уредува со акт на органот што ја организира.

За организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се објавувава соопштение во средствата за јавно информирање, во кое се назначува видот, целта, предметот и други податоци важни за организирање на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истите.

Организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните, може да се врши во соработка со други општини и со лиците на месна самоуправа.

За јавната трибина, анкетата или предлозите на граѓаните се изготвува извештај.

### **Член 79**

При организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

- текст на документот или нацрт на одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени;
- изготвување на извештај.

### **Член 80**

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Деловникот.

### **Член 80-а**

Градоначалникот и Советот на Единицата на локалната самоуправа Крива Паланка по сопствена иницијатива организираат форуми на заедницата, како форма на јавно учество на сите граѓани во единицата на локалната самоуправа, заради јавно расправање за проблемите и утврдување решенија и приоритети, предлагање и избор или развивање на проекти од интерес на заедницата.

Организирањето на форумите опишани во претходниот став од овој член може да се покрене и на иницијатива на заинтересирани правни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да подржат проекти во интерес на единицата на локалната самоуправа.

Барањето од ставот 2 на овој член се поднесува до Градоначалникот на единицата на локалната самоуправа, кој врз основа на стратешките документи и цели за развој на единицата на локалната самоуправа одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена.

Начинот и постапката на функционирањето на форумите на заедницата се уредува со Правилник што го донесува советот на единицата на локалната самоуправа по предлог на Градоначалникот.

## **IX. ИЗВРШУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ОДБРАНАТА ВО ВОЕНА СОСТОЈБА**

### **Член 81**

Во воена состојба, органите на Општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со Закон и
- преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.

Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:

- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;
- формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и прописи засновани на Закон;
- обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
- преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната, во согласност со закон и прописи засновани на Закон;
- координација и соработка со другите општините.

## **X. НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОПИСИТЕ НА СОВЕТОТ**

### **Член 82**

Прописите на Советот се објавуваат во службеното гласило на Општината, пред да влезат во сила.

Службено гласило на Општината е „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Во службеното гласило на Општината може да се објавуваат и прописи на други општини.

### **Член 83**

Прописите на Советот влегуваат во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општината“, а по исклучок што го утврдува Советот, најрано со денот на објавувањето.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

- причините поради кои се предлага донесувањето на прописот и целите што се сака да се постигнат со неговото донесување се од итен и неодложен карактер;
- не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;
- прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната, заштитата и спасувањето и сл.;
- тоа го налагаат начелата на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и сл.

## **XI. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Член 84**

Граѓаните во Општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги

основаат согласно со овој Статут.

#### **Член 85**

Во Општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат:

- во градот - урбани заедници;
- во населените места - месни заедници.

#### **Член 86**

Подрачјето за кое се основаат урбаните заедници се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на градот.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

#### **Член 87**

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10 % од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

#### **Член 88**

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

#### **Член 89**

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје, по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од претходниот став на овој член го свикува Градоначалникот на Општината, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката.

#### **Член 90**

Граѓаните преку облиците на месна самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

- решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;
- одржување на објектите од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации;
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијативи и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

#### **Член 91**

Работите од членот 90 на овој Статут се финансираат од:

- средствата што Општината ќе им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги; и

- подароци и други средства.

Прибирањето и трошењето на средствата за од ставот 1 се врши преку Буџетот на Општината.

#### **Член 92**

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот на облиците на месна самоуправа го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на Собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно .

Советот на облиците на месна самоуправа е составен од 3 (три) до 7 (седум) члена. Мандатот на членовите на Советот на месната самоуправа трае 4 (четри) години.

#### **Член 93**

Одлука за распишување на избори за членови на Советот на облиците на месна самоуправа донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок Одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната самоуправа, донесува Собирот на граѓани.

#### **Член 94**

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на облиците на месна самоуправа се врши на Собир на граѓани, доколку присуствуваат најмалку 5% од граѓаните, жители на соодветната месна – урбана заедница.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на Собирот.

#### **Член 95**

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот на облиците на месна самоуправа поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна самоуправа, донесени од Советот на Општината.

#### **Член 96**

За избрани членови на Советот на облиците на месна самоуправа се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

#### **Член 97**

Советот на облиците на месна самоуправа од редот на своите членови избира Претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

#### **Член 98**

Градоначалникот на Општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, по претходна согласност на Претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

#### **Член 99**



Општинската администрација ги врши стручните, административно- техничките и сметководствено финансиските работи на органот во обликот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

#### **Член 100**

Општината води евиденција на облиците на месна самоуправа основани на нејзиното подрачје.

### **XII. ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ**

#### **Член 101**

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општината може да поднесе член на Советот, комисија на Советот и други субјекти.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот одлучува Советот.

#### **Член 102**

По прифаќањето на иницијативата за изменување и дополнување на Статутот, Градоначалникот изготвува предлог на статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот.

### **XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 103**

Имателите на информации од членот 65 на овој Статут се должни во рок од шест месеци од денот на донесувањето на овој статут да ја донесат и објават листата на информации од членот 66 на овој Статут.

#### **Член 104**

Градоначалникот на Општината во рок од три месеци од денот на донесувањето на овој Статут, согласно актот за организација на општинската администрација, ќе распореди државен службеник од администрацијата кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

#### **Член 105**

Во рок од 3 месеци од денот на влегување во сила на овој Статут, Општината ќе ги воведо во евиденција постојните облици на месна самоуправа, основани во согласност со Статутот на Општината.

#### **Член 106**

Со влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Општината („Службен гласник на Општина Крива Паланка” бр. 6 /2003 г.)

#### **Член 107**

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка”

### **СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**

**Претседател**

**Изабела Павловска с.р**