



ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден **05.10.2020 година** во 09:00 часот во кабинетот на Градоначалникот.

Присутни: Градоначалникот на Општина Крива Паланка **Борјанчо Мицевски**, Секретар на општина **Љубомир Младенов**, Раководител на Сектор за општи и правни работи финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски**, Раководител на Одделение за човечки ресурси **Игор Додевски**, Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков**, Раководител на Одделение за финансиски прашања **Драгица Митровска**, Раководител на инспекциски надзор **Бранко Велиновски**, Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина **Маја Костадиновска**, Директор на ЈП Комуналец Миле Марковски и Виш соработник за јавни набавки и водење седници на совет **Биљана Тасевска**.

Дневен ред:

- **Разгледување на реализација на тековни задолженија**
- **Дискусија и Насоки за реализација на задолженија**
- **Разно**

ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Градоначалникот на општина Крива Паланка, Борјанчо Мицевски го водеше состанокот на колегиум при што беа донесени следните заклучоци:

Секретар

Од страна на Секретарот на општината беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

-Да се побара од УПОЗ писмен документ од одржана обука во Охрид во врска со промената на Правилникот дека вработените на ТППЕ се членови на синдикатот и ги имаат истите права согласно законските одредби

Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој

Од страна на Раководител на Сектор за општи и правни работи финансиски прашања и локален економски развој на општината Мартин Николовски беше дадено известување во

врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

-Да се даде задолжение на вработените околу протоколот и дезинфекција за време на настаните по повод празникот на градот.

-Да се провери со општина Бор, Р.Србија во врска со доаѓањето и потпишувањето на Меморандумот за соработка.

Одделение за финансиски прашања

Од страна на Раководител на Одделение за финансиски прашања Драгица Митровска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

-Да се направи пренамена на средства по Колективен договор.

Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура

Од страна на Раководителот на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура Никола Граматиков беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-На улица Багљачка да се направи увид на лице место со Дине Трејд и ако има можност да се продолжи со изградба на потпорен ѕид во продолжеток на досега изградениот дел.

-Да се извести месното население и да се организираат средби во врска со изградба на водовод во с.Луке и канализација во Мизовски Ливади и Крстата Падина.

Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина

Од страна на Раководителот на Одделение за Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина Маја Костадиновска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

- Да се доставува Месечен извештај од страна на Комисијата за урбанизам за нивно присуство поради исплаќање на надоместок.
- Кога се зема службен налог истиот да биде искористен за опфаќање на повеќе локации за увид на лице место и тоа до 10.30 пред пауза за доручек или по 12.00ч.
- Службените документи да не се изнесуваат надвор од службените простории туку да се прави увид во самите простории.

Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија

Одделение за човечки ресурси

Од страна на Раководителот на Одделение за човечки ресурси Игор Додевски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се побара мислење од УПОЗ во поглед на важност на Грански колективен договор и за вработените во ТППЕ Крива Паланка.

-По добивањето на документацијата за позитивно мислење за Планот за вработување да се отпочне со подготовка за Интернет и Јавен оглас .

- Да се постапи согласно укажувањата дадени на колегиум во врска со оценувањето на административните службеници(од 01-09.10.2020 година) вработените да внесат работни задачи извршени надвор од задачите предвидени од Правилникот за систематизацијата,од (10-20.10.2020) раководителите да ги оценат своите вработени во одделението и на 21.10.2020 година да се спроведе оценувањето.

-Да се преземат останатите активности за прибирање на информации за Тураничка зграда по 1 ноември 2020 година.

Одделение за правни и општи работи

Од страна на и Виш соработник за јавни набавки и водење седници на совет Биљана Тасевска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

-Биљана Тасевска е задолжена во врска со организација за свечената седница

- Тековни активности во врска со јавните набавки.

Одделение за инспекциски надзор

Од страна на Раководителот на Одделение за инспекциски надзор Бранко Велиновски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Ненад Митровски да постапува и да потпишува акти и да врши увид, исто така да изготви список на акти за отстранување во последните 2-3 години.

-Комуналните редари да вршат контрола континуирано на улиците и тоа да им биде преоритетна задача, покрај другите делегирани обврски.

ЈП Комуналец

Од страна на Директорот Миле Марковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Започнатите активности на Спортско – рекреативниот центар да бидат завршени до 06.10.2020 година.

-Да се изврши косење на обраснатиот пафит околу електричните столбови позади пошта.

-Да се договори состанок со Хидроелектрани во врска со нарушување на водата за пиење во Градското подрачје во текот на наредната недела

-Одржување на плоштадот и влезот пред општинската зграда.

ЛУ Градски Музеј

Генерални заклучоци за сите одделенија

-Состанок во врска со ЈПП за локалитет кај Градски парк со заинтересирани странки во 12 часот во Мала сала на општината.

- Состанок на комисијата за организација на настаните по повод празникот на градот во 13 часот во Мла сала на општината.

- Присуство на раководителите на одделенијата на сите отганизирани настани по повод празникот на градот.

-Вработените во општината да бидат поканети да се приклучат на свечената седница.

-Да се започне со изработка на драфт верзија на Годишните програми од страна на одделенијата и истата да биде завршена нјдоцна од 15-20.10 2020 година.

-Да се постапи согласно укажувањата дадени на колегиум во врска со оценувањето на административните службеници(од 01-09.10.2020 година) вработените да внесат работни задачи извршени надвор од задачите предвидени од Правилникот за систематизацијата,од (10-20.10.2020) раководителите да ги оценат своите вработени во одделението и на 21.10.2020 година да се спроведе оценувањето

-Рок за изготвување на оценки од страна на проценителите ќе биде пролонгиран поради состојбата со пандемијата предизвикана од вирусот Ковид-19.

-По изготвените пресметки од стана на проценителите еден примерок да биде доставуван во одделение за финансиски прашања.

-Да се подобри службената комуникацијата помеѓу вработените на ниво на сектор, одделение и институција.

- Кога се зема службен налог истиот да биде искористен за опфаќање на повеќе локации за увид на лице место и тоа до 10.30 или после 12.00ч.

- Службените документи да не се изнесуваат надвор од службените простории туку да се прави увид во самите простории.

05.10.2020 година, Крива Паланка

Изготвил: Клара Стевановска