



## ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035  
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка  
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

### ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден **14.04.2022 година** во 08:00 часот во кабинетот на Градоначалникот.

**Присутни:** Градоначалникот на Општина Крива Паланка **Сашко Митовски**, Секретар на Општина Крива Паланка **Антонио Давитковски**, Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски**, Раководител на Сектор за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура - **Маја Костадиновска**, Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков**, Раководител на Одделение за инспекциски надзор **Бранко Велиновски**, Раководителот на Одделение за човечки ресурси **Игор Додевски**, Советник - одговорен сметководител –**Марија Златановска**, Директор на ЛУ Градски музеј **Драган Величковски**, Советник за јавни набавки и водење седници на совет **Биљана Тасевска** и **Драган Цвијовиќ**- поддршка на градоначалникот .

#### Дневен ред:

- **Разгледување на реализација на тековни задолженија**
- **Дискусија и Насоки за реализација на задолженија**
- **Разно**

### ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Градоначалникот на општина Крива Паланка, **Сашко Митовски** го водеше состанокот на колегиум со запознавање на тековните активности на одделенијата и планирање на активностите во нареден период при што беа донесени следните заклучоци:

#### Секретар на општина Крива Паланка

Од страна на Секретарот на општина **Антонио Давитковски** беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

-Да се види до каде е со подготвокатана проектите за аплицирање во програмите на Биро за регионален развој.

-Да се преземе контрола и организација околу користење на вториот дел на годишен одмор и околу редовноста на доаѓање и излегување од работното место.

-Да се продолжат тековните активности за реконструкција на НУ Центар за култура.

-Тековни активности

### **Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој**

Од страна на Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски** беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

-Да се затвори постапката за Градски базен со потпишување на договор со ЈП Комуналец.

-Во врска со повикот СРМ и Р.Србија да се одржи состанок на работна група .

-Тековни активности

### **Одделение за финансиски прашања**

Од страна на советник - одговорен сметководител – **Марија Златановска** беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходниот период како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековниот период.

-Да се отвори наменска сметка за детско игралиште во нас. Лозаново.

-Тековни активности

### **Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура**

Од страна на раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков** беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходниот период како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековниот период.

-По план за јавни набавки да се распишат предвидените јавни набавки.

-да се започне со јавна набавка за електрична енергија

-за потпорни ѕидови

-ситен градежен инвентар

-урбана опрема за градски плоштад и изведба на летниковци и

-занатски работи

-Да се даде налог на фирмата Дине Трејд за рамнење(уредување)на јавна површина;

-Да се направи преглед на барања за санација на земјени патишта и во нареден период да се интервенира.

-Тековни активности

### **Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина**

Од страна на раководителот на Сектор за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура – **Маја Костадиновска** беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

- За патот во Чивлк да се исконтактира со двете фирми за системот за наводнување.
- Пред потпишување на договорите за изнајмување на куќичките на градскиот плоштад да се види за одвод и довод и електрична енергија, па потоа да се направи примопредавање.
- По планот за јавни набавки да се распишат предвидените јавни набавк и тоа:
  - урбанистички проекти
  - ажурирани геодетски подлоги
  - ревизија на урбанистичко планска документација
  - дезинсекција
  - уредување на нови зелени површини
  - Тековни активности.

### **Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија**

- Тековни активности.

### **Одделение за човечки ресурси**

Од страна на раководителот на одделението за човечки ресурси **Игор Додевски** беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

- По добивање на согласност од МИОА да се подготви техничка документација за интересен оглас
- Обрасците за упатство за работно време да се преработат со наведување Општина Крива Паланка, Градоначалник/Секретар.
- Да се одговори на барање до народниот правобранител.
- Да се достават податоци до Државен завод за статистика.
- Тековни активности.

### **Одделение за инспекциски надзор**

- Од страна на раководителот за инспекциски надзор **Бранко Велиновски** беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.
- Тековни работи и зголемени контроли.
- Поголема активност на комуналните редари.
- Тековни активности.

## ЛУ Градски Музеј

Од страна на директорот на ЛУ Градски музеј, **Драган Величковски** беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

-Да се продолжат тековните активности за одржување на манифестација Велигденска традиција.

-Тековни активности

**14.04.2022 година, Крива Паланка**  
**Изготвил: Клара Стевановска**