ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
www.krivapalanka.gov.mk

ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден **15.03.2021 година** во 09:00 часот во Голема Сала на општина Крива Паланка.

Присутни: Градоначалникот на Општина Крива Паланка **Борјанчо Мицевски**, Секретар на општина **Љубомир Младенов**, Раководител на Сектор за општи и правни работи финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски**, Раководител на Одделение за човечки ресурси **Игор Додевски**, Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков**, Раководител на Одделение за финансиски прашања **Драгица Митровска**, Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина **МајаКостадиновска,** Раководител на одделение за испекциски надзор **Бранко Велиновски,** Раководител на оделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија **Антонио Давитковски,** Директор на ЈП Комуналец **Миле Марковски,** Директорот на ЛУ Градски музеј **Драган Величковски** и Советник за јавни набавки и водење седници на совет **Биљана Тасевска.**

Дневен ред:

- **Разгледување на реализација на тековни задолженија**
- **Дискусија и Насоки за реализација на задолженија**
- **Разно**

ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Градоначалникот на општина Крива Паланка, Борјанчо Мицевски го водеше состанокот на колегиум при што беа донесени следните заклучоци:

Секретар

Од страна на Секретарот на општината беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната.

-Да се достават до Одделението на испекциски надзор Решенијата за менторство за испекторите.

-Да се потпише договорот за сертификација на Општина Крива Паланка со консултанска куќа.

-Да се изврши консултација со ДИК околу именување на нов советник, бидејќи мандатот на ОИК е истечен и нема именуван нов.

Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој

Од страна на Раководител на Сектор за општи и правни работи финансиски прашања и локален економски развој на општината Мартин Николовски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната.

-Да присуствува на состанокот во петок за решавање на предметите поднесени со ЕВН, заедно со останатеите раководители на одделенија надлежни за решавање на предметите .

Одделение за финансиски прашања

Од страна на Раководител на Одделение за финансиски прашања Драгица Митровска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната за поднесување на квартален извештај и подготовка на буџет за следната година.

-Да се достави краток опис со графикони за завршната сметка на Општина Крива Паланка до ЛЕР за објавување на WEB страна.

-Да се започне со изготвување на решенијата за данок на имот.

Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура

Од страна на Раководителот на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура Никола Граматиков беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

-Да се достави барање до Бирото за регионален развој за продолжување анекс на договорот за рокот на реализација за изградба на канализација во Мизовски ливади.

-По завршување на набавките за градежна механизација и крпење на ударни дупки да се даде налог и листа со приоритети на избраните економски оператори.

-Да присуствува на состанокот во петок за решавање на предметите поднесени со ЕВН, заедно со останатеите раководители на одделенија надлежни за решавање на предметите.

Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина

Од страна на Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина Маја Костадиновска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да закаже состанок со АКН во четврток.

-Да свика состанок во петок со останатите раководители за решавање на предметите поднесени со ЕВН .

-Да достави информација наредниот колегиум за изградба на платформи за паркирање над речното корито.

-Да се порачат сообраќајни знаци за поставување на обележување на почеток и крај на градот.

Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија

Од страна на Раководителот на Одделение за Раководител на Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија Антонио Давитковски беше дадено

известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела .

-Да се достави писмо до Агенција за пасишта за внесување во нивната програма, за потребите на Општина Крива Паланка дека ќе треба да се набави црево во должина од 7-8 км, 2-3 поила за стока и санирање и тампонирање на патишта.

-Да се изготви процедура за категоризација на сместувачки капацитети од мал обем.

-Да се следи и аплицира по повикот од СИПР за изградба на тротоар од централното градско подрачје кон градскиот стадион, како и за повикот за специфични подрачја и намалување на диспаритети преку БРР.

-Да се одржи состанок и разгледа можност за аплицирање со Гњилане, Р.Косово.

-Да се достави приговор до Министерство за култура за театарскиот фестивал.

<u>Одделение за човечки ресурси</u>

Од страна на Раководителот на Одделение за човечки ресурси Игор Додевски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

<u>Одделение за правни и општи работи</u>

Од страна на Билјана Тасевска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната.

<u>Одделение за инспекциски надзор</u>

Од страна на Раководителот на Одделение за инспекциски надзор Бранко Велиновски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

-Да се провери и напарави список на угостителски објекти кои користат уредно, а кои не предпростор пред објектите и кои мерки се преземени за ослободување на узурпирани површини.

<u>ЈП Комуналец</u>

Од страна на директорот на ЈП Комуналец, Миле Марковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

- Да се размиси за собирање на сметот од мини селските депонии покарај селските гробишта, како и поставување на на садови за смет кон локалитетот Испосница.
- Да се исчисти градежниот шут останат при изградба на тротоатот по трасата.
- Да се достави извештај за бројот на приклучоци на водоводот во с.Луке.

<u>ЛУ Градски музеј</u>

Од страна на Директорот на ЛУ Градски музеј, Драган Величковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

-Организирање изложба на 17.03.2021 година со почеток во 13:30 часот .

Генерални заклучоци за сите одделенија

-Да се почитува работното време и паузата, да се носат задолжително маски на работното место и да не се остава отворена влезната врата.

15.03.2021 година, Крива Паланка
Изготвил: Биљана Тасевска