



ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден **19.09.2022 година** во 08:30 часот во мала сала на општина Крива Паланка

Присутни: Градоначалникот на Општина Крива Паланка **Сашко Митовски**, Секретар на општина Крива Паланка **Антонио Давитковски**, Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски**, , Раководител на Сектор за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура **Маја Костадиновска**, Раководител на правни и општи работи **Даниела Велковска**, Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков**, , Раководител на Одделение за инспекциски надзор **Бранко Велиновски**, Раководител на Одделение за човечки ресурси **Игор Додевски** , Раководител на одделение за финансиски прашања **Марија Златановска**, Раководител со овластување на Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија **Валентина Ангеловска**, Директор на ЛУ Градски музеј **Драган Величковски**, Директор на ЈП Комуналец **Миле Марковски**, Советник за јавни набавки и водење седници на совет **Биљана Тасевска** и **Драган Цвијовиќ**- поддршка на градоначалникот .

Дневен ред:

- **Разгледување на реализација на тековни задолженија**
- **Дискусија и Насоки за реализација на задолженија**
- **Разно**

ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Градоначалникот на општина Крива Паланка, **Сашко Митовски** го водеше состанокот на колегиум со запознавање на тековните активности на одделенијата и планирање на активностите во нареден период при што беа донесени следните заклучоци:

Секретар на општина Крива Паланка

Од страна на Секретарот на општина **Антонио Давитковски** беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

1. Да се направи пресек и координација со раководителите на одделенијата по по однос на изготвувањето на годишните оперативни програми и да се потенцира на сериозноста и изготвување на реални програми кои ќе можат да се реализираат (20.09.2022г).
2. Да се води секојдневна евиденција и контрола на работното време преку користење на новиот систем. Писмен извештај.
3. Да се дадат писмени насоки до сите вработени и раководители да ги носат беџовите за време на работниот ден.
4. Да се санираат амбиенталните светла на општинската зграда и црквата пред Општина(23.09.2022 г).
5. Да се направи концепт и програма на театарскиот фестивал и финансиска рамка. Да се одредат точни термини на одржување и да се закажат претставите(23.09.2022 г).
6. Ургентно да се набават и постават тајмери на сите 51 трафостаници.(20.09.2022 г).
7. Да се подготви апликација концепт нота за прекуграничниот повик со Косово и да се потпише меморандум за соработка со НВО од Р. Косово,Гнилање(20.09.2022 г).
8. Да се направат соодветни контакти со Македонски телеком околу можноста за репрограмирање на месечна рата за ЈПП за улично осветлување(20.09.2022 г).
9. Да се преземат активности и организација по повод 8-ми Октомври денот на ослободување на Крива Паланка. Да се организира состанок и да се поделат задачи(19.09.2022 г).
10. Да се обештетат луѓето од осмокатница на кои од страна на општината им било ветено дека ќе им биде даден готов бетон за да се среди и ослободи влезот на детската градинка Детелинка(19.09.2022 г).
11. Да се преземат активности околу изготвување на в.д. решение за директор на ООУ Илинден-Крива Паланка.
12. Да се повика фирмата задолжена за осветлувањето и да се санира дефектот кај Градски парк(19.09.2022 г).
13. Да се направи комисија која ќе одлучува по однос на поднесени барања од страна на граѓани за предизвикани штети,градежни материјали и сл..Исто така да се изготви и Правилник по кој ќе треба да се работи.
14. Тековни активности.

Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој

Од страна на Раководител на Сектор за општи и правни работи,финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски** беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

1. Да се направи работен состанок на работната група во врска со новиот предлог колективен договор и да се согледаат сите забелешки
2. Да се формира работна група и да се организира состанок на кој ќе се поделат задачи по однос на прославата по повод денот на ослободувањето на Крива Паланка 8-ми Октомври.
3. Да се координираат изготвувањето на драфт верзиите на годишните оперативни програми.
4. Тековни активности.

Одделение за финансиски прашања

Од страна на раководителот Марија Златановска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходниот период како и планираните активности кои ќе се реализираат во наредниот период.

1. Да се преземат активности околу ребалансот на Буџетот и да се предвиди за седницата на совет која ќе се одржи на ден 30.09.2022 година и тоа:
 - крпење на ударни дупки,
 - Основачки влог ЈП Конуналец-Крива Паланка,
 - Замп,
 - Настан кој ќе се одржи на 6 и 7.10 2022 по повод денот 8-ми Октомври ослободување на Крива Паланка,
 - Театарски фестивал,
 - Елекстрична енергија,
 - Изнајмување на опрема-бина.

2.Поднесените барања за еднократна парична помош за првоодделенчињата да се исплатат во еден ден.

3.Да се разгледа новиот предлог на колективен доовор и да се даде свое мислење.

4.Да се разгледа можноста за нови 3 вработувања на пожарникари во ТППЕ Крива Паланка.

5.Да се преземат активности околу организирање на буџетски форум.

6.Тековни активности

Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура

Од страна на раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура Никола Граматиков беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходниот период како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековниот период.

- 1.На проектантските куќи да се направи целосен пресек и притисок да достават проектна документација по однос на зададените проектни задачи:
 - Параметар
 - Аква
 - МГ Проект
 - Еуро Роад
 - МСА компани –детски катчиња
 - Да се стави преоритет на проектна документација за водовод и канализација (23.09.2022 г)

2. Да се завршат градежните активности околу поставувањето на детското игралиште во населба Лозаново (тампонирање околу игралиштето „приклучок на струја и сл.“) (19.09.2022 г)

3. Да се исконтактира со фирмата „Маљоко“ за започнување со градежни активности на потпорната стена на улица Гоце Делчев и да се повика надзорот да направи вовед во градба (22.09.2022 г).

4. Да се организира состанок со фирмата изведувач „Стоименов“ на пешачката патека Стара вада и надзорот МГ проект заради барање на фирмата за измена на проектот во тек на градба (21.09.2022 г).

5. Фирмата „Лабино“ да ги затвори започнатите градежни активности

- Решетката за атмосферска вода во населба Лозаново,

- Каналот во населба Куков Дол,

- На улица Вршачка пристапните дворови и банкните (22.09.2022 г).

6. Да се организира состанок со фирмата Белешков и да се дефинираат приоритетните работни задачи по работен налог (23.09.2022 г).

7. Да се инконтактира со ЈП „Комуналец“ за да се решат приклучоците за канализациона мрежа во Бурови Бавчи, Бојанов Дол и населба Цонев Рид (20.09.2022 г).

8. Да се даде предлог размислување и соодветен начин како да се даде под наем објектот на градски базен на подолг временски период.

9. Фирмата изведувач „Цвет Компани“ да ги доврши градежните активности и поставувањето на банкните (23.09.2022 г).

10. На улица „Пиринска“ фирмата „Маљоко“ да доврши со градежните активности (23.09.2022 г).

11. Надзорот МГ проект да направи вовед во градба на сите започнати градежни активности и увид на превземените активности кои беа во тек на градба од старата фирма кој претходно беше надзор.

12. Со фирмата изведувач „Цвет Компани“ да се следат градежните активности на речното корито на Крива Река и почетокот на канализација во село Мождивњак.

13. Да се исконтактира со АМС и проектантските куќи кои работат на мултифункционалното игралиште во с. Мождивњак за да се отстранат сите недостатоци.

14. Да се направи на пресек на сите барање од граѓаните и врз основа на тоа да се изготви список за работа на скипот на ЈП „Комуналец“.

15. Да се обештетат луѓето од осмокатница на кои општината им има ветено дека ќе им даде готов бетон за сметка на тоа да го ослободат влезот на градинката Детелинка (19.09.2022 г).

16. Да се превземат активности околу изготвувањето на драфт верзиите од годишните оперативни програми.

17. Да се даде налог на „Параметар“ за обезбедување на проектна документација за инфраструктурни проекти.

18. Да се исконтактира со Слаѓан од „Еуро Роад“ во врска со превземањето на проектната документација за централната градска улица.

19. Тековни активности

Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија

Од страна на раководителот со овластување на одделението за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија Валентина Ангеловска беше дадено

известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

1. За оваа седница на Совет да се направи измена и дополнување на социјалната програма каде ќе се предвидат ангажирање на социјални случаеви за општо корисна работа(20.09.2022г).

2. Да се превземат активности околу изготвувањето на годишните оперативни програми и да се стави акцент на креирањето на младинските политики, програмата за спорт и култура.

3. Да се превземат активности околу организацијата за денот на ослободувањето на Крива Паланка 8-ми Октомври(19.09.2022 г)

4. Да се изготви список на официјални гости за денот на ослободувањето на Крива Паланка (градоначалници СИПР, градоначалници, министри во Влада на РСМ, градоначалници од регионот, збратимени градови, амбасадори во РСМ, општински институции, подрачни министерства). Според утврдениот список да се испрати официјална покана со агенда на настаните (Лилјана Стојановска и Сашко Додевски)(23.09.2022 г).

5. Да се исконтактира Стојанче Величковски околу изготвување на туристички водич за Крива Паланка. Да се дадат напори до 8-ми Октомври да имаме готов водич.

6. Да се подготви апликација во Јапонскаа амбасада за мултифункционална цистерна.

7. Да се нарача рекламен материјал и подароци за амбасадорите и гостите на 8-ми Октомври и знаменца за сите земји членки на ЕУ(19.09.2022г)

8. Да се нарачат значки ,беџови со логото на Општина Крива Паланка(19.09.2022 г)

9. Да се нарачат плакети ,благодарници за 8-ми Октомври (19.09.2022 г)

10. Да се префрлат средства на фудсал клубот и да се нарачат дресови(19.09.2022г)

11. Да се изготви официјална покана со агенда за настанот на 8-ми Октомври(19.09.2022 г).

12. Да се превземат активности околу организирање на буџетски форум.

13. Да се изготви годишен информатор на реализирани проекти и активности на општината.

14. Тековни активности.

Одделение за човечки ресурси

Од страна на раководителот на одделението за човечки ресурси Игор Додевски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

1. Да се организира состанок и да се согледаат сите забелешки по однос на новиот предлог на колективен договор.

2. Тековно да се работи на функционална анализа и новата организација на Општина Крива Паланка.

3. Тековни активности.

Одделение за правни и општи работи

-Од страна на раководителот за правни и општи работи Даниела Велковска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

1. Да се отпочне постапка за изнајмување на школото во село Станци(20.09.2022г)
2. Да се отпочне постапка за изнајмување на објектите во село Конопница кои се во сопственост на Општина Крива Паланка
3. Да се преземат активности околу изготвувањето на функционална анализа и новата организација на Општина Крива Паланка(19.09.2022 г)
4. Да се бара правен начин и модел како да се даде под наем и стопанисување на подолг временски период градскиот базен(23.09.2022 г)
5. Да се даде акцент на експропријациите по однос на одобрените апликации, поготово за село Мартиница(23.09.2022 г)
6. Да се спреми соодветен писмен допис и барање за нови вработувања во ТППЕ кои се испразнети по основ на пензионирање и природна смрт(20.09.2022 г)
7. Да се закаже прва седница на советот за первенција(20.09.2022 г)
8. Да се изготви договор за објектот на стара галерија и да се направи записник за примопредавање и констатирана состојба.
9. Седница на совет да се закаже за 30.09.2022.
10. Да се следи планот за јавни набавки и да се распишуваат сите тековни набавки според утврдениот план.

11. Тековни активности

Одделение за инспекциски надзор

-Од страна на раководителот за инспекциски надзор Бранко Велиновски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

1. Да се зголеми фокусот и контролата на хигиената во градот, поголема теренска активност на комуналните редари и комуналниот инспектор.
2. Да се отстрани хаварисаното возило во паркот во населба Бавчалк.
3. Да се искордибира околу активност со „Пакомак“ во врска со потпишаниот договор за селекција на отпад.
4. Да се направи анализа на останатите неисчистени долови, канали, пропусти и решетки, сливници и да се продолжи со оваа активност . Комуналното одделение да даде налог до ЈП„Комуналец“.
5. Да се исконтролира социјалната зграда и да се дадат опомени до станарите.
6. Тековни активности.

ЈП Комуналец

Од страна на директорот на ЈП Комуналец, Миле Марковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

1. Да се стави акцент и фокус на работата на подигањето на нова зелена површина во речното корито од осички мост до спортскиот комплекс и од шанин мост до бегови бавчи(30.09.2022г)

2. Да се превземат активности и организација за подигање на дрворедите од стара килимара и да се искординира со фирмата „Стојменов“ која работи на уредување на тротоарите(15.10.2022г)

3. Да се искоси околу новото детско игралиште во населба Лозаново(19.09.2022 г)

4. Да се превземат активности околу уредување на складот на ЈП Комуналец во циглана и истиот да се огради(15.10.2022г)

5. Да се направи список заедно со комуналното одделение по однос на барањата од граѓани за работа на скипот и да се даде фокус на таа активност.

6. Косењето на јавните површини да продолжи со истата динамика

-Бабин Дол

-Косините

-Градски Парк

-Покрај тенсиското игралиште и позади спортската сала

-Паркот кај Карчо

-Пред самата зграда во населба Бавчалк(Тековно оваа недела).

7. Да се изврши ноќно перење на главната улица, и дневно перење на градските плоштади, градскиот парк и детското катче во парк(Тековно оваа недела)

8. Заедно со комуналното одделение да се излезе на терен и да се превземат активности околу приклучоците за канализација во населбите во Бурови Бавчи,Бојанов дол, Цонев Рид(23.09.2022г)

9. Да се превземат активности околу излевањето на вода кај куќите во населба Бавчалк (20.09.2022г)

10. Метларките и специјализираните возила да се набават до 05.09.2022 за да може да се промовираат на 06.09.2022

11. Да се продолжи со чистењето на доловите, пропустите и решетките. Да се направи анализа што не е завршено и да се продолжи со динамиката на работа.(15.10.2022г)

12. Тековно да се продолжи со постапката за нова организација на ЈП Комуналец

13. Да се набави ново сезонско цвеќе,хризантеми жолти и розеви во декоративните цветни фигури во градскиот парк(30.09.2022 г)

14. Да се започне со перењето на

- споредните улици

-спортскиот комплекс

-градскиот пазар

-пешачка патека

-тротоарите на автопат

- делот од марнес до облаче

- Од осички мост до мотел Македонија

15. Да се земе активно учество во изготвувањето на проектната документација за водовод во Вирови Грамаѓе,Мождивњак и канализација во Конопница

16. Метењето на јавните површини, централнат улица и споредните улици да продолжи според утврдената динамика. Оваа недела повторно да се изврши метење на тротоарите на автопат. На споредните улици да одат организирано на метење во група, за да има видливост и ефект.
17. Тракторот секојдневно да врши обиколка на сите улици за собирање на кабест и земјоделски отпад
18. Да се лоцира проблемот со недостаток на притисок на водата за пиење во градскиот водовод. Да се организира работен состанок со претставници од хидроелектраните околу заматувањето на водата и да се договори начин на функционирање.
19. Тековни активности.

ЛУ Градски Музеј

Од страна на директорот на ЛУ Градски музеј, Драган Величковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

1. Тековно да се преземат обврски по однос на настанот кој треба да се организира.
 2. Да се изготват драфт верзиите на оперативните годишни програми.
 3. Да се вклучи во организацијата на работната група по повод 8-ми октомври денот на ослободување на Крива Паланка.
 4. Да се организира состанок со сите чинители кои се вклучени и работат на програмата за култура за да се направи квалитетна и реална програм. Исто така на самиот состанок и да се направи стратегија за аплицирање на годишните програми во министерството за култура
- Тековни активности.

Генерални заклучоци за сите одделенија

1. Штедење на електрична енергија, да се направи анализа на подрачните министерства и да се одвојат со нови или контролни табли.
2. Драфт верзија на годишните оперативни програми, да се сработат и да се усогласат со финансии .Да се базираат на реални програми, не само формално. Сите недостатоци кои биле уочени оваа година да се предвидат во програмата.
3. Седницата на Совет на општина ќе се одржи на 30.09.2022 година
4. Свеченоста по повод денот на ослободување на Крива Паланка ќе се одржи на 06 и 07.10 2022 година
5. Да бидат вклучени сите во организација и со свое присуство.
6. Новиот предлог на колективен договор да го разгледаат сите и да дадат сугестии или предлози до работната група.
7. Да се санираат и средат куќичките во градскиот парк .

19.09.2022 година, Крива Паланка
Изготвил: Клара Стевановска

