

Врз основа на член 36 став (1) точка (15) од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.05/02), член 14 став (1) точка (39) од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка" бр. 08/10, 12/10, 08/14, 02/18, 03/19, 08/21, 01/23, 05/23 и 14/23), Советот на Општина Крива Паланка на седницата одржана на ден 09.01.2024 година, донесе

**ПРАВИЛНИК ЗА УРЕДУВАЊЕ НА УСЛОВИТЕ, НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ОД БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА ЗА СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ НА СТУДЕНТИ ЖИТЕЛИ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА ЗА КУПУВАЊЕ НА ДИГИТАЛЕН УРЕД**

**I ОПШТИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Со овој Правилник се уредуваат условите, начинот и постапката за давање финансиска поддршка на студенти кои спаѓаат во категоријата на млади, запишани на редовни додипломски студии од прв циклус на јавните и приватните универзитети и високо образовните установи во Република Северна Македонија и купиле дигитални уреди за потребите на нивното високо образование.

Финансиските средства се предвидени во Буџетот на Општина Крива Паланка, со што ќе се изврши надоместување на дел од трошоците направени при купување на дигитален уред во тековната студиска година.

Општина Крива Паланка (во натамошниот текст: Општината) дава поддршка на млади студенти преку поврат на дел од средствата направени при купување на дигитални уреди (во натамошниот текст: средствата).

„Дигитални уреди“, во смисла на овој Правилник, се: десктоп компјутер, преносен компјутер, односно лаптоп или таблет;

„Млади“ се лица на возраст од 15 до 29 години и

„Студент“, во смисла на овој Правилник е лице кое се стекува со овој статус со запишувањето на прв циклус на студии на јавните и приватните универзитети и високо образовните установи во Република Северна Македонија.

**Член 2**

Право на користење на финансиски средства од Буџетот на Општина, согласно овој Правилник имаат студенти кои спаѓаат во категоријата млади, со адреса на живеење на подрачјето на општина Крива Паланка, кои уредно ќе ја достават целокупната потребна документација и ќе ги исполнат критериумите од овој Правилник.

Барања ќе може да се поднесуваат и по завршувањето на Јавниот повик, доколку предвидените средства за оваа намена не бидат целосно исцрпени, но не подоцна од 30 ноември во календарската година.

За дополнително поднесување на барања Општината е должна да ја информира јавноста на својата веб страна дека јавниот повик е продолжен и по изминувањето на рокот за кој е објавен.

**Член 3**

Износот на финансиските средства за купен дигитален уред се определува со Одлука на Советот на општина Крива Паланка за секоја година посебно.

#### Член 4

Со цел да се реализира Одлуката на Советот за определување на максималниот износ за доделување на субвенција за купување на дигитален уред за студенти, Општината објавува Јавен повик.

1. Јавниот повик ќе биде објавен на веб страната на Општина Крива Паланка ([www.krivapalanka.gov.mk](http://www.krivapalanka.gov.mk));
2. Јавниот повик ќе трае од 01 јуни до 01 октомври во календарската година;
3. Јавниот повик ќе се реализира по принципот „прв дојден - прв услужен“;
4. Доколку бидат исцрпени предвидените финансиски средства Општина Крива Паланка ќе ја информира јавноста дека Јавниот повик е прекинат пред истекот на периодот за кој е објавен;

### II ПРАВО НА УЧЕСТВО НА ЈАВНИОТ ПОВИК

#### Член 5

Право на субвенционирање на дел од средствата за купување на дигитален уред имаат студенти запишани на додипломски студии од прв циклус, со адреса на живеење на подрачјето на општина Крива Паланка, кои ги исполнуваат следните услови:

- да спаѓаат во категоријата на млади дефинирани во член 3 од Законот за младинско учество и младински политики („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.10/20);
- да студираат на јавните и приватните универзитети и високо образовните установи во Република Северна Македонија;
- да се редовни студенти;
- да не повторувале година во студирањето;
- да имаат положено 70% од предвидените испити од претходните студиски години и тековната студиска година  
(Студентите кои студираат во јавните и приватните универзитети и високообразовните установи каде вкупниот број на предвидени испити за една студиска година е помалку од 10 (десет) испити, за критериумот да имаат положено најмалку 70% од предвидените испити ќе се земе критериумот да имаат положено 2 (два) испити помалку од вкупно предвидениот број на испити);
- дигиталниот уред да е набавен на територијата на Република Северна Македонија за студиската година наведена во Јавниот повик;
- претходно да немаат користено средства од буџетот на Општината за купен дигитален уред за студенти;

Сите студенти кои во периодот на објавување на Јавниот повик ги исполнуваат овие услови имаат право да конкурираат за финансиска поддршка за субвенционирање на дел од средствата за купување на дигитален уред.

### III ПОСТАПКА, НАЧИН И УСЛОВИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

#### Член 6

За утврдување на исполнувањето на условите за доделување на финансиските средства согласно овој Правилник, Градоначалникот на Општина Крива Паланка, од редот на вработените во општинската администрација, формира Комисија составена од 3 (три) члена

заради спроведување на постапката за субвенционирање на студенти жители на подрачјето на Општина Крива Паланка за купување на дигитален уред.

#### Член 7

Барателот е должен да ја поднесе следната документација за потврда на исполнувањето на условите за добивање на финансиски средства:

- барање за финансиски средства (барањето може да се подигне во Архивата на Општина Крива Паланка или да се обезбеди од интернет страницата на Општината [www.krivapalanka.gov.mk](http://www.krivapalanka.gov.mk));
- потврда за редовен студент;
- уверение за положени испити и УППИ образец;
- фотокопија на важечка лична карта или патна исправа на барателот;
- фотокопија од активна трансакциска сметка на барателот/примач на средствата;
- доказ дека е извршено купување на дигитален уред на територијата на Република Северна Македонија со прилагање на оригинал фискална сметка или фактура заедно со извод од соодветна деловна банка, сметајќи го периодот на запишување на студската година наведена во Јавниот повик;

Едно лице – студент, кое што ги исполнува условите, согласно овој Правилник има право за добивање на финансиски средства за субвенционирање само за еден дигитален уред.

#### Член 8

Барањето за финансиски средства за субвенционирање на купување на дигитален уред, заедно со целокупната потребна документација, се поднесуваат секој работен до Комисијата во затворен плик преку Архивата на Општина Крива Паланка.

Архивата на Општина Крива Паланка примените барања ги евидентира по деловоден број.

На затворениот плик задолжително треба да е наведена дознаката „Јавен повик за субвенционирање на студенти на подрачјето на Општина Крива Паланка за купен дигитален уред“.

#### Член 9

По објавување на Јавниот повик, а согласно со динамиката на пристигнување на барањата, се до завршувањето на Јавниот повик, односно до исцрпувањето на Буџетот, Претседателот на Комисијата свикува состаноци на кои ќе се разгледуваат пристигнатите барања во однос на тоа дали ја содржат потребната документација.

Комисијата ги разгледува пристигнатите барања со цел да утврди дали истите се уредни и комплетни. Доколку се констатира дека одредено Барање е некомплетно, Комисијата е должна да го извести барателот и да го задолжи во рок од 5 (пет) работни дена по известувањето да ги комплетира документите. Доколку Барателот не ги комплетира документите во предвидениот рок, ќе се смета дека не ги исполнува условите за субвенционирање и Барањето ќе му биде одбиено.

#### Член 10

Комисијата го утврдува исполнувањето на условите предвидени во овој Правилник и доставува предлог до Градоначалниот на Општина Крива Паланка за одобрување на барањето за финансиски средства за надоместување на дел од трошоците направени при набавка на дигитални уреди.

Градоначалникот на предлогот на Комисијата донесува Решение за одобрување на Барањето на оние баратели кои ги исполниле условите предвидени со овој Правилник и Јавниот повик.

Комисијата ги известува барателите кои немаат доставено уредна и комплетна документација, согласно на овој Правилник и им ја враќа истата документација во прилог на известувањето.

Градоначалникот на Општина Крива Паланка на предлог на Комисијата донесува Решение за одбивање на Барањето на оние баратели кои не ги исполниле условите предвидени со овој Правилник и Јавниот повик.

Против Решението на Градоначалникот не е дозволена посебна жалба.

#### IV ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

##### Член 11

Општина Крива Паланка има обврска да ги чува документите кои ќе бидат доставени во прилог на поднесените барања од физичките лица во период од најмалку 5 години, како и да води уредна евиденција на сите доставени барања од физичките лица за користење на финансиски средства од Буџетот на Општина Крива Паланка, согласно овој Правилник, како и на сите донесени Решенија од страна на Градоначалникот на Општина Крива Паланка.

##### Член 12

Со донесување на овој Правилник престанува да важи Правилникот бр.09- 379/7 од 30.01.2023 година.

##### Член 13

Овој Правилник стапува во сила со денот на донесувањето, а истиот ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 09- 95/7  
12.01.2024 година  
Крива Паланка

СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Претседател  
Изабела Павловска

