



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА  
КОМУНАЛНИ УСЛУГИ  
„КОМУНАЛЕЦ“ КРИВА ПАЛАНКА  
24.03 - 243/1  
24.03.23 год.

ЈП „КОМУНАЛЕЦ“ КРИВА ПАЛАНКА  
Адреса :Крива Паланка „Илинденска“ бр. 17  
Телефонифакс: 031 \* 375-100 Директор : 375-747 Комерција  
Жиро сметка 2100402270350130 Тутунска банка Скопје 320 - 1000050418 - 67  
Централна Кооперативна Банка - Скопје  
Жиро сметка :240-3500013189 - 69 УИИ- Банка  
Е.Д.Б. МК4015989100876  
До

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА КОМУНАЛНИ УСЛУГИ  
„КОМУНАЛЕЦ“ - КРИВА ПАЛАНКА

## ИЗВЕШТАЈ

ЗА РАБОТА НА ЈП „КОМУНАЛЕЦ-КРИВА ПАЛАНКА“ ЗА 2022 ГОДИНА

Јавното претпријатије е Комуналец - Крива Паланка е основано од страна на Советот на Општина Крива Паланка во 1963 година, се со цел вршење дејност од јавен интерес а кое е незаменлив услов за животот и работа на граѓаните и правните субјекти на територија на Општина Крива Паланка.

Јавното претпријатије има својство на правно лице со своја трансакциска сметка, а за извршените и преземените обврски во правниот промет одговара со свој имот (целосна одговорност).

Во рамките на својот делокруг претпријатијатието ги врши своите дејности:

- Снабдување со вода за пиење (зафаќање, обработка и дистрибуција на вода преку водоснабдителниот систем до корисникот на услугата),
- Одведување и пречистување на отпадни води,
- Собирање и транспортирање на комунален отпад и други видови на неопасен и инертен отпад,
- Одржување на јавна чистота (чистење, миење и метење на јавни површини, јавни и отворени простори за јавни објекти и чистење на снегот во зимски услови),
- Одржување на паркови, рекреативни површини и работи на спортски објекти, (изградба, одржување и користење на зелени површини, садење на ниска и висока вегетација, косење и сечење на трева и гранки),
- поставување и одржување на јавно осветлување,
- одржување на гробишта,
- отворени и затворени пазари на големо и мало и др.

Внатрешната организација на претпријатието е уредена согласно Законот за Јавни претпријатија и другите прописи. Со внатрешната организација на претпријатието се обезбедува законито, стручно, ефикасно и економично вршење на работите и задачите утврдени со закон, други прописи и акти: насоченост кон корисниците на услугите; независност и одговорност при вршењето на службените задачи; еднообразност и хиерархиска поставеност на работните единици; делегирање на овластувања и координација меѓу работните единици.

Работите и задачите се групираат според видот, обемот и сложеноста, нивната меѓусебна поврзаност и другите карактеристики на работите и работните задачи, видот и степенот на стручната подготовка и другите услови потребни за нивното



Дејноста на претпријатието е организирано во пет сектори и одделенија во рамките на секој сектор се со цел поквалитетно извршување на работните задачи:

1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

- Одделение за општи и правни работи,
- Одделение за човечки ресурси и
- Одделение за јавни набавки

2. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

- Одделение за сметководство и
- Одделение за наплата

3. СЕКТОР ЗА ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И ФИЛТЕР СТАНИЦА

- Одделение за планирање, следење и администрирање на технички работи,
- Одделение за одржувањена хлоринаторна станица и
- Одделение за водовод и канализација,
  - Оддел за електричари.

4. СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА, ПАЗАРИ И ГРОБИШТА:

- Одделение за јавна хигиена,
- Одделение за собирање, транспорт и депонирање на отпад,
- Одделение возен парк и
- Одделение за градежно одржување во рамките на кои постои
  - Оддел гробишта и
  - Оддел пазари.

5. СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО:

- Одделение за подигање на јавно зеленило
- Одделение за хортикултура
- Оддел спортски терени.

Орган на раководење е законскиот застапник на претпријатието М-р Миле Марковски дипломиран геодетски инженер, кој согласно одредбите на чл.23 од Законот за Јавните претпријатија (Сл.весник на РМ" број 38/96; 6/02; 40/03; 49/06; 22/07; 83/09; 97/10; 6/12; 119/13; 41/14; 138/14; 25/15; 61/15; 3/16; 64/18, 35/19; Службен весник на РСМ" бр.275/19) го избира градоначалникот на Општина Крива Паланка. Директорот го застапува и претставува претпријатието како законски застапник.

Орган на управување е Управниот одбор на Јавното претпријатие, со членови кои ги именува и разрешува основачот со решение за именување на членови на Управниот орган. Во наведениот период се следните членови:

- Горан Костадиновски,
- Антони Стојановски,

- Блаже Максимовски,
- Андријана Димитровска и
- Ласте Давидовски и
- Мартин Петковски.

Во текот на известувачкиот период Управниот одбор има одржано 15 седници.

Контрола на материјалното финансиско работење на Јавното претпријатие ЈП Комуналец-Крива Паланка ја врши Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење, кој е формиран со решение за именување на членови на Надзорниот одбор за контрола на материјалното финансиско работење на ЈП Комуналец-Крива Паланка и истиот брои 5 члена и тоа:

- Стојан Младеновски,
- Маја Ивановска-Митровска,
- Татјана Славова,
- Габриела Стојковски и
- Игор Стоилковски.

Во текот на известувачкиот период Надзорниот одбор има одржано 8 седници. На овие седници дадено е позитивно мислење за финансиските извештаи-годишна сметка на Јавното претпријатие за деловната 2022 година.

При изготвувањето на Извештајот за работа на ЈП Комуналец-Крива Паланка за 2022 година е појдено од интересите и целите на Претпријатието за постигнување на подобри резултати во работењето, целосно искористување на постојните капацитети, подигање на нивото на услугите, максимална ангажираност на вработените и смалување на трошоците во работењето, а предвидени со програмата за работа за 2022 година.

Преку Секторот за општи и правни работи тековно беа следени сите законски и подзаконски акти, а кои се однесуваа на работењето на претпријатието, на организационата поставеност согласно Законот за вработени во јавен сектор и Законот за административни службеници како и други закони и прописи од интерес за работењето на претпријатието се со цел законско извршување на своите работи на ЈП Комуналец-Крива Паланка.

За периодот од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година Секторот за општи и правни работи ги извршуваше своите работни цели и задачи, изготвување на одлуки, договори, потврди, извештаи и други акти за кореспонденција, решенија во врска со работниот однос на вработените, поднесување на тужби за физички и правни лица, барање за извршување, жалби, застапување на претпријатието пред судовите и други органи и институции како и материјали за седниците за Управен и Надзорен одбор.



Во делот на наплата на побарувањата беа превземени соодветни механизми, преку склучување на спогодби за наплата на долгот се до поднесување на тужби и предлози за извршување пред надлежните органи и институции се со цел наплата на побарувањата и овозможување на нормално работење на претпријатието при што за горенаведениот период беа поднесени вкупно 115 тужби (решенија за издавање на нотарски платен налог) со тоа што, од причини што на подрачјето на Општина Крива Паланка работи само еден нотар, поради зголемениот обем на работа којашто ја извршува во рамките на својата надлежност спроведувањето на постапките оди побавно.

Заклучно со 31.12.2022 година бројот на вработените во претпријатието изнесува 91 вработени организирани во три главни групи и тоа административни службеници, даватели на јавни услуги и помошно технички лица. Во 2022 година во ЈП Комуналец Крива Паланка правото на старосна пензија е остварено од страна на 2 лица, на 2 лица им престана договорот за вработување по нивно барање. Преку распишување на јавен оглас беа вработени вкупно 6 лица во редовен работен однос распоредени во разни сектори. За потребите на ЈП Комуналец-Крива Паланка преку Агенцијата за привремени вработувања привремено беа ангажирани 9 лица за одреден период, како и лица по пат на Договор за дело вкупно 25 лица за вршење на повремени работи врзани за дејноста на Претпријатието, поради зголемен обем на работа во одредени периоди од годината.

Спроведени се неколку онлине обуки за вработените во претпријатието со цел постигнување на подобри резултати во работењето, целосно искористување на постојните капацитети, подигање на нивото на услугите, максимална ангажираност на вработените и смалување на трошоците во работењето.

### Платен промет

Јавното претпријатие потребните активности за извршување на платниот промет ги извршува во рамките на пропишаните одредби за таа намена, притоа има отворено четири денарски сметки и тоа Централна Кооперативна Банка АД Скопје, НЛБ Тутунска Банка АД Скопје, Стопанска Банка АД Скопје и УНИ АД Скопје како носители на платен промет, односно како што следува:

	Жиро сметка	Депонент во
Денарска сметка	320100005041867	Централна Кооперативна Банка АД Скопје
Денарска сметка	210040270350130	НЛБ Тутунска банка АД Скопје
Денарска сметка	200001736344224	Стопанска Банка АД Скопје

Денарска сметка	240350001318969	УНИ Банка АД Скопје
-----------------	-----------------	---------------------

## СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ И НАЧЕЛА

### Основни начела

Јавното претпријатие ги изготвува финансиските извештаи засновано врз пресметковна основа (фактурирана реализација), при што ефектите на трансакциите и другите настани се признати кога се настанати.

### Приходи

Приходите се признаваат до степенот до кој е веројатно дека претпријатието ќе има прилив на идни економски користи и тие користи можат веродостојно да се измерат. Приходот се вреднува според објективната вредност на примениот надомест или побарувањето за продадените добра и услуги намалени за данокот на додадена вредност.

Приходите од давање на услуги се признаваат за периодот во кој услугите се дадени и прифатени од купувачот.

### Расходи

Расходите се прикажуваат врз принципот на пресметковна основа. Расходите се признаваат во висина на направените трошоци за да се реализира приходот, во период кога се признава соодветниот приход.

Трошоците за одржување и поправка на недвижности, постројки и опрема се признаваат преку Билансот на успех и се искажуваат во моментот на нивното настанување во висина на ефективните износи.

### Приходи од камати

Каматите настанати по основ на денарски влогови и побарувања од деловните односи, се искажуваат како останати приходи. Приходи од камати се искажуваат во моментот на нивното настанување, преку Билансот на успех.

Финансиските приходи се признаваат на временска основа според каматна стапка која го одразува ефективниот принос на средствата.

### Нематеријални и материјални средства

Како нематеријални и материјални средства се сметаат правата односно предметите чиј поединечен трошок на набавка е поголем од 500 ЕВРА и корисниот век на употреба е подолг од една година.



Нематеријалните и материјалните средства се искажуваат по набавни цени намалени за акумулираната амортизација и акумулираната загуба заради обезвреднување. Набавната вредност ја чини фактурната вредност на набавените средства зголемена за сите трошоци настанати до нивното ставање во употреба.

### Амортизација

Амортизацијата на нетековни материјални средства (недвижности, постројки и опрема) и на нематеријалните средства се пресметува пропорционално, со цел набавната вредност на средствата целосно да се отпише во нивниот проценет годишен век. Амортизацијата започнува да се пресметува со ставање на средствата во употреба.

Средството почнува да се амортизира кога станува расположливо за употреба, а пресметката на амортизација престанува кога средството е класифицирано како средство за продажба. Средството не престанува да се амортизира кога тоа останува неискористено или се повлекува од активна употреба, освен кога средството е целосно амортизирано.

Секоја ставка од средствата треба поединечно да се амортизира.

Износот по којшто се депрецира средството треба да биде алоцирано на системска основа во текот на корисниот век на употреба.

Векот на употреба на средството е дефиниран од очекуваната корисност на средството за ентитетот. Векот на употреба може да биде пократок од неговиот економски век. Проценката на векот на употреба на средството е предмет на расудување врз основа на искуство на ентитетот.

Земјиштето има неограничена употреба и не се амортизира.

Трошокот за депрецијација за секој период треба да биде признаен во добивката или загубата освен ако тоа не е вклучено во сметководствената вредност на друго средство.

Основица за пресметување на амортизацијата претставува набавната вредност, односно ревалоризационата вредност на средствата.

Набавната вредност на средствата согласно прифатените сметководствени стандарди ја сочинуваат куповната цена (фактурната вредност), зголемена за увозните давачки и даноците кои не се рефундираат при купувањето и сите други издатоци кои директно се пропишуваат на подготвувањето на средството за неговата наменета употреба. Сите трговски попусти и рабати се одбиваат при утврдувањето на набавната вредност.

Амортизацијата се пресметува поединечно за секое средство во рамките на амортизационите групи утврдени од страна на правниот субјект се додека вредноста на средствата не биде во целост надоместена, а годишните стапки се како што следува:

Недвижности (градежни објекти)	2,5%
Деловен инвентар (опрема, погонски и деловен инвентар)	5%
Возила (транспортни средства)	10%
Мебел и деловен инвентар	20%
Компјутерска опрема и софтвер	



	25%
Телекомуникациска опрема	20%
Нематеријални средства	20%

Кога ќе се надомести вредноста која претставува основица за пресметување на амортизацијата, односно кога износот на набавната вредност на средствата е еднаков на отпишаната вредност, престанува натамошното пресметување на амортизацијата.

### **Побарувања по основ на продажба**

Побарувањата од купувачи и останатите побарувања првично се признаваат по објективна вредност на надоместот кој се очекува. Мерењето на побарувањата се врши според нивната номинална вредност.

### **Залихи**

Залихите се средства во облик на сировини или помошни материјали кои се трошат во производството или во давањето на услугите.

Залихите треба да се мерат според износот на трошоците или нето реализационата вредност, во зависност од тоа која од нив е пониска.

Трошоците на залихите ги опфаќаат трошоците на набавката, трошоците на конверзијата и другите трошоци што се стекнуваат со цел залихите да се доведат на постојната локација во постојните услови.

Трошоците на набавката на залихите ги опфаќаат набавната цена, увозната царина и другите даноци, превозот, манипулативните и другите трошоци. Трговските попусти, рабатите и другите слични ставки се одземаат при утврдувањето на трошоците на набавката.

Ситниот инвентар, алатот и автогумите се отпишуваат за 100 % од вредноста при ставање во употреба.

### **Парични средства**

Паричните средства на сметките кај носителите на платниот промет и во благајната се искажуваат во номинален износ според доставениот извод за состојбата на сметките и благајничкиот извештај.

Оперативните обврски кон добавувачите и останатите краткорочни обврски се мерат според вредноста на примените средства. Обврските по заеми, обврските за аванси, депозити и гаранции, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврски за даноци, придонеси и други давачки и останатите краткорочни обврски се искажуваат во вредност која е искажана во соодветна



сметководствена исправа, зголемена за каматите според склучениот договор, пропис односно одлука на надлежниот орган на друштвото.

Овие обврски се класифицираат како краткорочни доколку рокот на доспевање им е до 12 месеци, а ако овој рок е подолг од 12 месеци се класифицираат како долгорочни.

### **Капитал и резерви**

Капиталот ги опфаќа иницијалните сопствени средства за работење заедно со акумулираната добивка распоредена во овој фонд, другите акумулирани приходи и распоредената ревалоризациона резерва.

Законските резерви се издвојуваат во висина од 5% од нето добивката се додека резервите на субјектот не достигнат износ кој е еднаков на (1/10) една десетина од основната главнина. Намалувањето на оваа резерва по било кој основ треба да се надомести.

## **ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ / ГОДИШНА СМЕТКА**

### **Цели на финансиските извештаи**

Целта на финансиските извештаи е тоа што тие даваат информации за финансиската состојба, резултатот и промените во финансиската состојба, потребни за голем број на корисници на овие извештаи. Тие треба објективно да ја презентираат финансиската состојба, финансиските резултати и паричните текови на ентитетот што подразбира верна презентација на ефектите од трансакциите, другите настани и состојби во согласност со дефинициите и критериумите за признавање на средствата, обврските, приходите и расходите.

### **Кои се елементите на финансиските извештаи ?**

За мерењето на финансиската состојба се пропишани неколку елементи:

- Средства;
- Обврските;
- Главнината/ капиталот.

Средствата претставуваат ресурс контролиран од страна на ентитетот како резултат на минати настани од кој се очекува прилив на идни економски користи за ентитетот.

Обврската претставува сегашна облигација на претпријатието која произлегува од минати настани, за чиешто подмирување се очекува одлив на ресурси на претпријатието кои содржат економски користи. Обврската треба да претставува сегашна обврска односно обврска која на денот на известувањето не е подмирена.



Обврската треба да се искаже само кога средството ќе биде испорачано. Покрај наведеното, треба да се истакне дека се дозволува обврските да се искажат и кога се врши проценка, односно резервирања за одделни идни настани.

Капиталот е остатокот на учеството во средствата на ентитетот по одземањето на сите негови обврски.

Покрај наведените елементи треба да се истакне дека во билансот на успех се користи елементот резултат, односно добивка/ загуба. Добивката најчесто се користи како мерка за резултатот како што се повратот на инвестициите или заработувачката по акција. Елементите кои учествуваат во креирање на резултатот се приходите и расходите кои припаѓаат на тековниот пресметковен период.

Средствата се признаваат во билансот на состојба кога е веројатно дека идните економски користи ќе се влеат во ентитетот и кога тоа има набавна вредност или друга вредност која може да се измери. Доколку не се очекуваат економски користи во наредниот период, тогаш издатокот нема да добие третман на средство, туку како трошок во билансот на успех.

Обврските се признаваат во билансот на состојба кога е веројатно дека ќе има одлив на ресурси како резултат на подмирување на сегашните обврски.

Приходите се признаваат во билансот на успех кога ќе настане зголемување на идни економски користи поврзани со зголемување на средство или намалување на обврски и истите може веродостојно да се измерат. Приходите треба да се мерат според објективната вредност на надоместокот кој што е примен или се побарува.

Треба да се истакне дека расходите се признаваат во билансот на успех врз основа на директна поврзаност помеѓу направените трошоци и заработката, што претставува спротивставување на расходите со приходите.

#### **Како се мерат елементите на финансиските извештаи?**

- Историска набавна вредност, според кое средствата се евидентираат според износот на паричните средства кои се платени или според објективната вредност на надоместокот даден за нивно стекнување, додека обврските според износот на примените приливи во замена за обврската или износот на пари кои се очекува да бидат платени за да се подмири обврската;
- Тековни трошоци, според кои средствата се евидентираат се износот на паричните средства кои требало да се платат доколку тековно би било стекнато исто или еквивалентно средство, додека обврските се евидентираат според недисконтиран износ на пари кои би биле потребни за тековно подмирување на обврската;
- Реализациона вредност, според кое средствата се евидентираат според износот на парични средства кои можат да се добијат со продажба на средствата по пат на редовно отуѓување. Обврските се евидентираат според набавната вредност.



**ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА НА ЈП КОМУНАЛЕЦ КРИВА ПАЛАНКА  
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022 ДО 31.12.2022**

<i>Позиција</i>	<i>Тековна година (2022)</i>
Приходи од продажба	67.242.969
Останати оперативни приходи	24.663.816
Потрошени материјали и ситен инвентар	13.656.344
Трошоци за вработените	38.014.851
Амортизација и ревалориз. на амортизација	3.869.545
Останати оперативни расходи	11.680.876
<b>Добивка/загуба од оперативно работење</b>	<b>24.685.169</b>
Данок на добивка	2.491.323
<b>Нето добивка/загуба од редов. активности</b>	<b>22.193.846</b>
<b>Нето добивка/загуба</b>	<b>22.193.846</b>

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА НА  
ЈП КОМУНАЛЕЦ КРИВА ПАЛАНКА**

**ОД 01.01.2022 ДО 31.12.2022**

<i>По-зи-ција</i>	<i>Назив на позицијата</i>	<i>Тек. година (2022)</i>
<b>I</b>	<b>Добивка/загуба за периодот</b>	<b>24.685.169</b>
<b>II</b>	<b>Останата сеопфатна добивка / загуба за периодот којашто не се прикажува во Билансот на успехот (пред оданочување)</b>	
1.	Резерва од курсни разлики од вложување во странско работење	
2.	Промена на ревалоризационите резерви на долгорочните материјални и нематеријални средства	
3.	Добивка или загуба врз основа на дополнително вреднување на финансиските средства кои се расположливи за продажба	

4.	Добивка или загуба врз основа на инструменти за заштита од ризикот од паричните текови	
5.	Добивка или загуба врз основа на инструменти за заштита од ризикот од нето вложување во странско работење	
6.	Удел во останатата сеопфатна добивка/загуба на придружените друштва	
7.	Актуарски добивки/загуби по дефинирани планови за користи	
III	Данок на добивка на останатата сеопфатна добивка за периодот (10%)	
IV	Нето останата сеопфатна добивка/загуба за периодот	
V	Сеопфатна добивка/загуба за периодот	
VI	Сеопфатна добивка/загуба за периодот што припаѓа на: Позицијата VI, според нас, би требало да се пополни само при составувањена консолидирани финансиски извештаи.	
1.	Сопственици на капиталот на матичното друштво	
2.	Неконтролирано учество (Малцински интерес)	



**ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА НА ЈП КОМУНАЛЕЦ КРИВА ПАЛАНКА**  
на ден 31.12.2022 година

<b>СРЕДСТВА</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>А) Побарувања за запишан а неуплатен капитал</b>	
<b>Б) Долгорочни средства</b>	<b>84.399.973</b>
Нематеријални средства	
Материјални средства	84.399.973
Долгорочни вложувања	
Долгорочни побарувања	
<b>Тековни средства</b>	<b>55.040.511</b>
Залихи	3.977.588
Побарувања од купувачи	47.375.608
Побарув. за аванси во земјата	
Останати краткор. побарувања	842.035
Краткорочни фин. вложувања	
Активни времен. разграничува	1.828.831
Парич. средства и еквиваленти на парични средства	962.921
<b>ВКУПНА АКТИВА</b>	<b>141.269.315</b>
<b>КАПИТАЛ И ОБВРСКИ</b>	
<b>Капитал и резерви</b>	<b>102.578.306</b>
Запишан капитал	76.046.873
Премии на емитирани акции	
Ревалоризациона резерва	
Резерви	1.839.005
Акумулирана добивка/загуба	2.498.582
Нето добивка од акумулирана добивка	22.193.846
<b>Долгорочни резервирања за ризици и трошоци</b>	
<b>Малцински интерес</b>	
<b>Долгорочни обврски( кредит)</b>	<b>12.771.867</b>
<b>Тековни обврски</b>	<b>25.919.142</b>
Обврски спрема добавувачи	10.582.351
Останати краткорочни обврски	15.336.791

Обврски по краткор. кредити	
Одложено плаќање на трошоци и приходи во идните периоди	
<b>ВКУПНО КАПИТАЛ И ОБВРСКИ</b>	<b>141.269.315</b>

## СОСТАВУВАЊЕ НА ГОДИШНА СМЕТКА И ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

На крајот на фискалната година, пред составување на годишната сметка, јавните претпријатија се обврзани да ги спроведат следните чекори:

- Книжење на сите деловни промени кои се однесуваат на пресметковниот период;
- Да извршат усогласување на сметководствената состојба на средствата со фактичката состојба утврдена на пописот;
- Да извршат пресметка на амортизацијата;
- Да извршат пресметка на данокот на добивка;
- Годишната сметка треба да се достави најдоцна до 28 Февруари 2022 година до:
- Регистарот на годишни сметки при Централниот регистар.
- Управата за јавни приходи - Даночен биланс

Јавните претпријатија се должни да ги достават следните обрасци:

- Биланс на успех (Извештај за добивка или загуба);
- Биланс на состојба (Извештај за финансиска состојба);
- Извештај за останата сеопфатна добивка;
- Објаснувачки белешки;
- Даночен биланс за оданочување на добивка;
- Образец ДЕ - Посебни податоци за државна евиденција;
- Образец СПД - структура на приходи по дејности;

Во продолжение е изнесено резиме на позначајните сметководствени политики кои беа применети при подготовка на финансиските извештаи/ годишна сметка на Јавното претпријатие на 31 декември 2022 година. Сметководствените политики се применуваат конзистентно во текот на целата презентирана година, во се еднакво како и за претходната година.

### Материјални трошоци

Материјалните трошоци ги сочинуваат трошоците направени во текот на оперативното работење, и тоа:

Опис	2022
Потрошени сировини и материјали	4.979.545
Потрошена енергија и гориво	6.898.033
Потрошени резервни делови	1.778.766
Транспортни услуги	401.628
Наемнини - лизинг	225.000
Останати услуги	1.091.231
<b>Вкупно:</b>	<b>15.374.203</b>



Потрошени суровини и материјали, потрошен канцелариски материјал, потрошен материјал за чистење и тековно одржување, потрошени средства за заштита при работа.

Потрошена енергија се однесува за потрошената електрична енергија, потрошено гориво.

Потрошени резервни делови се однесуваат на набавките на резервни делови за одржување на материјални средства.

Транспортни услуги се однесуваат на поштенските трошоци, телефонски трошоци, трошоци за мобилни телефони и интернет.

Наемнини-лизинг се однесува на закупнини на GPS.

Останати услуги се однесуваат трошоци за регистрација и технички преглед на службени патнички и товарни возила, услуги за користење на пат - патарини, трошоци за софтвер и одржување на софтвер, извршени анализи на вода за пиење од страна на Заводот за здравствена заштита и Републичкиот завод и трошоци за дезинфекција и дератизација.

### Трошоци за бруто плати

Трошоците за бруто плати за 2022 година во износ од 87.867 илјади денари

Опис	2022
Вкалкулирани плати	36.475.427
<b>Вкупно:</b>	<b>36.475.427</b>

Трошоците за вработените ги опфаќаат нето платите и надоместоците за вработените како и данокот од плати и придонесите за: здравствено, пензиско и инвалидско осигурување и придонес за вработување.

### Останати оперативни трошоци

Опис	2022
Надомест на трошоците на вработените, подароци и помошти	1.399.869
Трошоци за надомест и др. примања на членови на УО и НО	469.453
Трошоци за промоција, пропаганда, репрезентација и спонзорство	177.057
Премии за осигурување	396.679
Банкарски услуги и трошоци на платниот промет	173.966
Даноци, придонеси, членарини и други давачки кои не зависат од резултатот	80.619
Останати нематеријални трошоци по доовор на дело и агенција	7.267.152
Кусоци и расходи	56.042
Останати расходи од работење	42.770
<b>Вкупно:</b>	<b>10.063.607</b>

## Амортизација и вредносно усогласување на долгорочни средства

Амортизацијата по минимални стапки ја сочинува пресметаната амортизација согласно сметководствените политики. За 2022 година е пресметан расход за амортизација во износ од 3.869.545 ден

Надоместот на трошоците на вработените се однесуваат на надомест за отпремнина при заминување во пензија, регрес за годишен одмор, трошоци за здравствени прегледи на вработени, трошоци за обука и специјализација на вработени, трошоци за семинари и други надоместоци на трошоци на вработените. Останати нематеријални трошоци опфаќаат трошоци за исплатите за правни- адвокатски и нотарски услуги, услуги за вештачење, надомести за лица ангажирани преку агенција за времени вработувања и провизија за ангажирани работници, услуги по договор за дело, трошоци за утврдување на тарифи за водни услуги, трошоци за претплата на стручни списанија, трошоци за огласување во весник, трошоци за објавување оглас - тендер, судски трошоци и други неспомнати нематеријални трошоци.

### Расходи по основ на камати и по пресуди

Опис	2022
Отпис на побарувања по судски пресуди	169.317
Камати од работењето со неповрзани субјекти	173.966
<b>Вкупно:</b>	<b>343.283</b>

## БИЛАНС НА СОСТОЈБА АКТИВА

### Тековни средства

### Парични средства

Паричните средства на ден 31 Декември 2022 година се прикажани во следната табела:

ОПИС	2022
Трансакциски сметки	863.218
Благајна	99.702
<b>Вкупно:</b>	<b>962.921</b>



### Побарувања од продажба и услуги

Опис	
Побарувања од купувачи по различни основи состојба 01.01.2022	45.462.649
Побарувања од купувачи по различни основи состојба 31.12.2022	47.375.608

### Залихи

Залихите ги сочинуваат:

Опис	2022
Суровини и материјали на залиха	3.977.588
Ситен инвентар во употреба	502.194
<b>Вкупно:</b>	<b>4.479.782</b>

Обврските кон добавувачите за 2022 година се во вкупен износ од 20.135.049 денари од кој

- Краткорочни обврски во износ од 10.582.351 денари
- Обврски по основ на лизинг во износ од 9.552.698 денари.

### Останати краткорочни обврски

Останати краткорочни обврски за 2022 година во износ од 13.178.645 милиони денари

Опис	2022
Обврски за даноци и придонеси на плата и плати за вработени	3.496.936
Обврски за персонален данок на доход	637.575
Обврски по договор на дело	528.009
Обврски за Управен и Надзорен Одбор	196.630
Обврски за одржување на јавни површини на физички и правни лица	5.212.330
Обврска за надоместок за користење на вода	3.107.165
<b>Вкупно:</b>	<b>13.178.645</b>

## Обврска по кредит

Обврска по кредит заклучно со 31.12.2022 година изнесува 3.219.169 денари. А тековните рати по истиот се платени во целост во износ од 1.098.040 денари.

## Нетековни обврски

### Капитал

Капиталот во износ од 76.046.876 денари ги претставува сопствените трајни извори на средства за работење на Јавното претпријатие. Капиталот може да се користи за покривање на загубата, доколку резервите не се доволни за тоа.

### Резерви

Во 2022 година резервите изнесуваат 1.839.005 денари.

### Акумулирана Добивка

Акумулираната добивка за 2022 година изнесува 2.498.582 денари додека пак добивката за 2022 година изнесува 22.193.846 денари.

Во 2022 ЈП Комуналец Крива Паланка од страна на општината има добиено основни средства на трајно користење по одлука од совет.

Во месец април 2022 година Gazela – дуπλα кабина во износ од 3.061.564 денари.

Во месец декември 2022 година три специјални возила со вкупна вредност од 17.409.416 денари како и 192 контејнери во вредност од 2.896.201 денари како и 1.000.000 денари како основачки влог по одлука.

ЈП Комуналец Крива Паланка во периодот од 01.01.2022 до 31.12.2022 има набавено

#### I. Има набавено без ДДВ

1. Плуг даска за снег 2 м за трактор	230.000 денари
2. Тракторска приколка	280.000 денари
3. Приклучна машина соларка	59.400 денари

---

**Вкупен износ** **569.400 денари**



## II. Набавено на лизинг

1.

Р.б.	Опис	Број	Износ	Вредност
1	Приклучна машина за чистење и перење на улици Kademe CLK	1	896.100	896.100
2	Машина за чистење на улици-метларка GREEN MACHINE	1	2.759.869	2.759.869
3	Тракторска косилка Villager VT1025HD Twin машина	2	190.945	381.890
4	Електрична машина за чистење на тротоари и плоштади Kademe	2	834.300	1.668.600
<b>ВКУПНА ВРЕДНОСТ</b>			<b>5.706.459 денари</b>	

ЈП „Комуналец“ - Крива Паланка во 2022 год. стопанисуваше со осум водоводи во Општината и тоа:

- Градски водовод „Калин Камен“
- Водовод „Скрљава и Белево“
- Водовод „Трнци“
- Водовод Граничен премин „Деве Баир“
- Водовод „Узем-Жидилово“
- Водовод „Видња“ во с. Дурачка Река и Маневци
- Водовод „Деловодци – Чивлк“ во с. Конопница
- Водовод „Луке“ во с. Луке

Како во изминатиот период, така и во 2022 година, ЈП „Комуналец“ - Крива Паланка редовно ги одржуваше водоводната и канализациона инсталација со која што стопанисува, постапуваше по Барања за нови приклучоци на водоводна и канализациона мрежа, Барања за измена на линии за кои постојат хидротехнички услови како и Барања за извршување на разни водоинсталатерски услуги.

Од Градскиот водовод „Калин Камен“ со вода се снабдува градот, приградските населби и дел од населбата „Грамаѓе“ во село Конопница. Водата за градскиот водовод доаѓа од изворите во „Калин Камен“ по гравитационен транспортен цевковод.

Во Програмата за работа за 2022 година ни беше планирано да се продолжи со активности за санација на изворите на Калин Камен, во текот на летото и затоа во месец јули и август, екипа од вработени во сектор за водовод и канализација, реализира дел од предвидените работи, односно беа санирани захвати и шахти за кои проценивме дека се поприоритетни. Трошокот за санирање



беше од сопствени средства. Исто така во месец ноември имавме поголем дефект на линија и за истиот веднаш се превземени активности за санирање.

Во 2022 година беше планирано да направиме заштитни зони во Калин Камен како и за бунарскиот систем „Свети Никола“ како што се предвидени во елаборатите за заштитни зони. Ова не е направено, бидејќи сеуште немаме добиено Решение за истите од Министерство за здравство и од Министерство за животна средина и просторно планирање. Кога ќе добиеме Решение, ќе ја реализираме оваа активност. Барање е испратено уште во 2020 година.

Во изминатата година, ЈП „Комуналец“ - Крива Паланка продолжи со реализацијата на проектот за реконструкција на дел од водоводната мрежа во Крива Паланка и тоа се правеа поврзувања на постојните водоводни приклучоци од старата на новата линија на дел од улица „Партизанска“ и дел од улица „Моша Пијаде“ и др.

Во 2022 година заменивме дел од старата водоводна мрежа каде што имаме често дефекти и тоа: на дел од улица „8 Октомври“, дел од улица „Херој Карпош“, дел од улица „Св.Јоаким Осоговски“ (од Костурница кон Житен склад), дел од улица „Моша Пијаде“, во нас.Лозаново и Бегови бавчи и се направи поврзување на постоечките приклучоци со новопоставеното црево. Сите овие активности беа извршени во педиод пред асфалтирање, поплучување или изработка на потпорни ѕидови во договор со Општина, а со финансиски средства на ЈП „Комуналец“. Овие потрошени финансиски средства се оправдани, бидејќи знатно е намален бројот на дефекти, а со тоа и трошок за делови, како и загубите на вода во мрежата.

Во минатата година преку овој систем на водовод до граѓаните се дистрибуирани 551 567 м<sup>3</sup> вода што е минимално помалку во однос на претходната година.

**Водоводот „Скрљава и Белево“** ги снабдува со вода граѓаните од населбата Белево, нас.Скрљава и дел од Грамаѓе. Водата за овој водовод преку доводниот цевковод по гравитација доаѓа од изворите во Бурилова Чука во Дренак, од изворите во месноста викана Голема Ливада и извор во атарот на село Мартиница. Во септември е направена санација на дел од захватите за овој водовод. Немавме недостиг на вода на овој водоводен систем.

Преку овој водовод во 2022 година се дистрибуирани 26 997 м<sup>3</sup> вода за пиење до граѓаните во горенаведените населби.

**Водоводот „Трнци“** ги снабдува со вода граѓаните од маалата „Трнци“ во село Конопница и дел од село Мождивњак. Водата со пумпа се вади од бунар преку постојниот цевковод, се носи во резервоарот, а потоа по гравитација доаѓа до корисниците. На овој водовод веќе неколку години е планирано поврзување со водовод „Деловодци“, но не се изреализира и останува за реализација во наредната 2022 година во соработка со Општина Крива Паланка.

Беше предвидено да се стави нова пумпа во бунарот од водоводниот систем кај „Пролетер“ во село Конопница кој е предаден на ЈП „Комуналец“ и да се направи санација на резервоарот и комплетната инсталацијата од овој систем. а



потоа да се поврзе овој водоводен систем со веќе постоечкиот во с.Конопница за „Трнци“. Претходната година ова не е направено, бидејќи постојниот водоводен систем имаше доволно количество на вода за задоволување на потребите на корисниците.

Заменети се 100 метри полиетиленско црево Ф 90 од 16 бара на дел од мрежата каде што имавме најчесто дефекти.

Во 2022 година од овој систем корисниците имаат потрошено односно фактурирано 12626 м<sup>3</sup> вода.

**Водоводот „Деве Баир“** ги снабдува со вода комплет сите објекти на Граничниот премин Деве Баир, ПС „Рамна Нива“ и неколку индивидуални стамбени објекти околу преминот. Водата во овој систем доаѓа од трите извори во „Бождарица“. И на овој водоводен систем направивме замена на дел на водоводна мрежа на делот каде што имавме најчесто дефекти.

Во 2022 година преку овој водовод се дистрибуирани 8 078 м<sup>3</sup> вода.

**Водоводот „Узем-Жидилово“** со вода за пиење снабдува дел од населението од село Узем и село Жидилово кои живеат по течението на Крива Река. Водата во овој систем доаѓа од изворот „Селиште“ во Костур. Жителите на овие села имаат сопствени води и оваа вода ја користат само кога нивните води ќе намалат или пресушат. Бидејќи се работи на патот кон Граничен премин „Деве Баир“, и оваа година повеќе пати од страна на изведувачот на овој проект имаше кинење на водоводната линија и истото беше санирано од нашите вработени, а трошокот за санирање беше на терет на изведувачот на проектот.

Во 2022 година преку овој водовод се фактурирани само 4 268 м<sup>3</sup> вода, што значи и оваа година со остварените средства се покриени само анализите за испитување на водата и средствата за хлорирање.

**Водоводот „Видња-Змаевац“** ги снабдува со вода за пиење граѓаните од с.Дурачка Река, како и дел од граѓаните од населба Маневци. Кон крајот на месец декември се направи санирање на захват .

Во минатата година од овој водовод се фактурирани 12 395 м<sup>3</sup> вода.

**Водоводот „Деловодци-Чивлк“** снабдува со вода за пиење дел од населението во село Конопница и тоа маалите: „Деловодци, Стамболици, Чивлк, Дом и Карпина Мала“. Како претходните години, така и оваа година од поројните дождови неколку пати дојде и до пробивање на дел од захватите, екипа од секторот веднаш пристапи кон санирање на истите за да може во најкраток рок да се воспостави нормално дистрибуирање на вода до корисниците. Поради ова моравме многу често да ги чистиме резервоарите, да ја испираме линијата и да правиме хиперхлорирање. Во 2022 година корисниците на вода од овие водоводи имаа доволна количина на вода за задоволување на потребите, освен во летниот период кога водата енорно се троши за наводнување и корисниците на вода на повисоките делови од овие маали имаа недостиг на вода.



Во тек на 2022 година два пати е излезо на терен во с.Конопница кај резервоарот за вода за пиење за маала Стублица заради утврдување на моменталната реална состојба на овој водовод и изнаоѓање на решение за надминување на проблемот со водоснабдување на населението што се снабдува со вода за пиење од овој водоводен систем.

На средбата во месец април беа присутни претставници од месното население, вработени од ЈП „Комуналец“- Крива Паланка како и претставник од Општина Крива Паланка.

По направеното согледување на сите фактори за овој проблем, започнувајќи од тоа дека нема доволна количина на вода во резервоарот во летниот период поради неправилно распределување на расположивата количина на вода од водоводниот систем Селска Река, зголемено користење на водата за наводнување, санирање на резервоарот, мesteње на систем за хлорирање на водата, оградување на резервоарот и поставување водомери.

Заеднички став на комисијата беше дека најдобро решение за квалитетна функционалност на снабдувањето со вода за пиење на населението од маала Стублица што е во склоп на водоводниот систем Селска Река е комплетно предавање на истиот на стопанисување на ЈП „Комуналец“. Ова е од причина што системот е изведен со зафаќање на вода од заеднички извори собрани во распределителни шахти од кои водата се транспортира до пет поединечни резервоари на вода за различни делови од с. Конопница, а само еден од резервоарите е за место викано Стублица во кој во летниот период доаѓа минимална количина на вода која што не е доволна за 24 часовно водоснабдување на населението со вода. Водоснабдувањето е од четири извори кои ги одржува ЈП „Комуналец“. Водата од изворите доаѓа во главна распределителна шахта од која што ЈП „Комуналец“ нема клуч. Од главната распределителна шахта (ГРШ) се дели водата за Р1 (м.Река), Р2 (м.Чивлк и м.Карпина) и РШ (распределителна шахта), одовие ЈП „Комуналец“ стопанисува само со Р2 замаала Чивлк и Карпина Маала. Водата од распределителната шахта се дели на три резервоари Р3 (м.Кула), Р4 (м.Рампа) и Р5 (м.Стублица) и одоваа распределителната шахта како и од резервоарите Р3, Р4 и Р5 ЈП „Комуналец“ нема клучеви. На средбата им е објаснето на присутните од месното население дека претходно се обротивме до месната заедница на с. Конопница претставува на од претседателот Љупчо Митовски собарање да ни ги предадат клучевите од распределителните шахти и резервоари за да можеме да имаме увид на количината на вода низ целиот систем за да можеме правилно да ја менаџираме. Од нив настрана сеуште не е постапено побарањето.

Откако ќе ги предадат сите клучевина ЈП „Комуналец“ ќе се започне со санација на резервоарите и шахтите, оградување на резервоарот и поставување на водомери на сите корисници за да може да се има увид на потрошената вода.

Во 2022 година преку овој водовод се фактурирани 12 384м<sup>3</sup> вода.



**Водовод „Луке“** - на новоизградениот водоводбеа приклучени сите корисниците кои доставија барање за користење на вода за пиење од овој водовод, а за истите постојат хидротехнички услови. Инсталиравме и водомери за да може да се врши мерење на потрошената количина на вода.

Во 2022 година преку овој водовод се фактурирани 270 м<sup>3</sup> вода што значи со остварените средства не се покриени ни анализите за испитување на водата и средствата за хлорирање.

Според горенаведените податоци во 2022 година од сите осум водоводи и Бунарскиот систем „Св. Никола“ до граѓаните се дистрибуирани 628 587 м<sup>3</sup> вода од кои 92 632 м<sup>3</sup> вода до правни субјекти и 535 955 м<sup>3</sup> до домаќинства. Исто така 115 300 м<sup>3</sup> вода наменски е потрошена и тоа за јавни чешми и фонтани, перење на водоводни објекти и улици, сопствени потреби (Пазар, гробишта и други објекти), одржување на зеленило, водоснабдување на ул. „Единство“.

Одржувањето на водоводната мрежа на сите водоводи се вршеше редовно и навремено, а во саботите, неделите и државните празници имаме дежурни вработени во секторот, како и 24 часовно дежурство на Градските резервоари.

Во изминатиот период се извршени следните работи:

- Интервенции на дефекти на водоводна мрежа	бр. 598
- Чистење на водомери	бр. 19
- Приклучување на градска водоводна мрежа	бр. 4
- Приклучување на водовод Трнци	бр. 1
- Приклучување на водовод Узем-Жидилово	бр. /
- Приклучување на водовод Видња-Змаевац	бр. /
- Приклучување на водовод Деловодци-Чивлк	бр. 1
- Приклучување на водовод Скрљава	бр. /
- Приклучување на водовод Деве Баир	бр. /
- Приклучување на водовод Луке	бр. /
- Оддвојување на водомери	бр. 15
- Замена на механизми	бр. /

За следење на квалитетот и здравствената исправност на водата за пиење според позитивните законски прописи, редовно се земаат мостри од сите водоводи со кои стопанисува ЈП „Комуналец“ - Крива Паланка.

1. Градски водовод „Калин Камен“
2. Водовод „Скрљава“
3. Водовод „Трнци“
4. Водовод „Узем-Жидилово“
5. Водовод Граничен премин „Деве Баир“
6. Водовод „Видња-Змаевац“



7. Водовод „Деловодци-Чивлк“
8. Водовод „Луке “ во с.Луке
9. Бунарски систем „Св.Никола“ во Крива Паланка

Мостри за анализа на вода од горенаведените водоводи се земаат од страна на Фуд-лаб – Скопје (акредитирана лабораторија која има склучено договор по тендер за јавна набавка) и вршат контрола преку основна анализа која опфаќа мала физичко – хемиска анализа и микробиолошка. Исто така, мостри се доставуваат и во Институтот за јавно здравје на РСМ во Скопје, анализана водата вршат преку периодична анализа, која опфаќа голема физичко – хемиска анализа, бактериолошка, паразитолошка, радиоактивност и присуство на пестициди.

Обемот и видот на испитувањето на водата за пиење е утврден според посебна програма, која секоја година ја изготвува ЈП „Комуналец“- Крива Паланка во согласност со Правилникот за безбедност на водата за пиење („Сл.весник“ на РСМ, бр.183 од 2018 год.)

Земање на мостри за анализа на водата за пиење е одредена согласно Прилог 2, Табела 1 и 2 од Правилникот а според добиените податоци за дистрибуираната количина на вода изразена во м<sup>3</sup>/ден за горенаведените водоводи со кои стопанисува ЈП „Комуналец“- Кр.Паланка треба да се извршат задолжителни анализи само за Градски водовод „Калин Камен“ за 2022 година, меѓутоа ЈП „Комуналец“-Кр.Паланка на правило неколку анализи за секој водовод поединечно и тоа:

1. Градскиот водовод	26 физ.хемиски и	26 бактериолошки
2. Скрљава	6 физ.хемиски и	6 бактериолошки
3. Трнци	6 физ.хемиски и	6 бактериолошки
4. Узем-Жидилово	4 физ.хемиски и	4 бактериолошки
5. Гр. Премин Деве Баир	4 физ.хемиски и	4 бактериолошки
6. Видња-Змаевац	6 физ.хемиски и	6 бактериолошки
7. Деловодци- Чивлк	6 физ.хемиски и	6 бактериолошки
8. Луке	1 физ.хемиски и	1 бактериолошка

Од ова може да се заклучи дека квалитетот на водата за пиење се следи континуирано во сите водоводи со кои стопанисува ЈП „Комуналец“-Крива Паланка. Исто така се земаат мостри за анализа на водата и од бунарскиот систем „Св.Никола“.

Резултатите од извршените анализи на мострите се доставуваат до ЈП „Комуналец“-Крива Паланка.

ЈП „Комуналец“-Крива Паланка доставува секој месец резултати од анализа на мостра од сива вода до Државниот инспекторат за животна средина за да го следат квалитетот на зафатената вода.

Дезинфекцијата на водата за пиење се врши со хлорирање кое е во согласност со важечките законски прописи. Хлорирањето е континуирано. На градскиот водовод хлорирањето се врши автоматски со гасен хлоринатор во шахта која се наоѓа пред градските резервоари, а хлорирањето на останатите водоводи



се врши со течен хлор ( натриум хипохлорит ) со систем капка по капка со капавци кои се поставени во сувите комори во резервоарите за вода. Во Трнци хлорирањето е со дозер пумпа која е поставена на постојниот цевковод и работи во моментот кога работи пумпата.

Секогаш се води сметка хлорирањето да биде редовно на минималната граница освен во случај на дефекти на водоводната линија кога се прави хиперхлорирање.

Во текот на 2022 година континуирано работеше бунарот во с.Конопница за водоснабдување на водовод Трнци, а бунарите од бунарскиот систем „Св.Никола“ беа вклучени во јануари, февруари и март, бидејќи во овие месеци имаше потреба од дополнителна количина на вода за задоволување на потребите на корисниците.

Одржувањето на канализационата мрежа во 2022 година исто така беше редовно и секојдневно како и за водоводната мрежа. Се одржуваше уличната канализациона мрежа , левиот и десниот колектор. Извршен е одвод од 528010 m<sup>3</sup> фекални води.

Во текот на 2022 год. на канализациона мрежа имаше 233 интервенции од кои 50 интервенции беа на главните колектори, а 183 интервенции на канализационата мрежа со мал профил и со помало времетраење на отчепување. Сите интервенции беа завршени во најкраток можен рок.

Како и секоја година очистени се испустите на канализационата мрежа затоа што целата отпадна вода за жал истекува во Крива Река и при истекот доаѓа до наталожување односно затварање на цевката. Имаше одредени потешкотии во одржувањето на канализационата мрежа затоа што и понатаму во истата се фрлаат разни предмети на кои што не им е местото во канализационата мрежа. Редовно се чистат главните шахти на колекторите и тоа од муљ и песок, а тоа е последица, бидејќи во самата канализациона мрежа се вклучени атмосферските води од дворните места и олуците, а тие носат песок и муљ. Во текот на цела година редовно се контролираа и чистеа шахтите кај колективните стамбени објекти.

Се правеа приклучувања на канализациона мрежа по барање на корисници на веќе изградените канализациони мрежи со кои стопанисува ЈП „Комуналец“ – Крива Паланка. Оваа година ни беа прададени новоизградените канализациони мрежи - крак од Цонев Рид, Бурови бавчи и крак во с.Конопница и се започна со изработка на приклучоци на истите, по поднесено Барање за изработка на нов приклучок.

Според планот за дератизација со кој е опфатен левиот и десниот колектор и сите приклучни канализациони мрежи и оваа година се изврши дератизација од страна на стручни лица од фирмата „Зотокс“ од Скопје и вработени во ЈП „Комуналец“ - Кр.Паланка и тоа во 130 канализациони шахти со што е покриена целата градска канализациона мрежа, дел од канализациони шахти во село Конопница и село Мождивњак. Дератизацијата се изврши со поставување на соодветни парафински блокови.



Во 2022 година заменивме дел од стара канализациона мрежа каде што имаме почесто дефекти и тоа на дел од улиците: Македонска, Борис Трајковски, Ратко Минев и др.

Во 2022 година ЈП „Комуналец“ – Крива Паланка го одржуваше системот за јавно осветлување во Општина Крива Паланка, како и новогодишното украсување на градот.

Во 2022 година ЈП „Комуналец“ – Крива Паланка вршеше лепење (челно заварување) на цевки на систем за наводнување во село Конопница по Договор склучен со Изведувачот на Проектот.

**Секторот комунална хигиена, пазари и гробишта ЈП Комуналец Кр.Паланка ги извршува следните работи и тоа:**

1. Собирање,transportирање и депонирање на комунален отпад
2. Организирање на зелен пазар
3. Одржување на јавни површини во градот Кр.Паланка
4. Управување со гробишта во градот Кр.Паланка
5. Одржување на градска депонија
6. Зимско одржување на улици во Општина Кр.Паланка

1. Собирање,transportирање и депонирање на комунален отпад

Ј.П.Комуналец Кр.Паланка поседува дозвола бр. Упи- 31-467/2021 од 03.06.2021 г. со евид.бр.133 од министерството за Животна средина и просторно планирање за вршење дејност собирање transportирање и депонирање на комунален отпад во Општината Кр.Паланка. и лице со уверение за управување или постапување со отпад од 26.04.2016 г .арх.бр.11-12146/58 од Министерство за животна средина и просторно планирање. Својата дејност ја извршуваше со 6 (шест) специјални возила за собирање на комуналниот отпад и тоа „ИВЕКО„-со волумен од 8.0 м3 „ИВЕКО ДЕЛИ„ 4x4 со волумен од 2.5м3 „МАН„ со волумен од 4.5 м3 „БМЦ„ со волумен од 8.0 м3 „МИТСУБИШИ„ со волумен од 6.0 м3 и „НИСАН„ со волумен од 2,5 м3 со кои ги го превзема отпадот од садовите за комунален отпад во градот од домаќинствата , правните лица и јавните институции во Општина КР.Паланка.Ј.П.Комуналец врши собирање на комунален отпад по утврден распоред и време за собирање на комуналниот отпад.Комуналниот отпад се собира во Општината Кр.Паланка,манастир,„Св,Ј.Осоговски,рекреативен центар во Калин Камен,с.Жидилово ,граничен премин Равна Нива со Р.Бугарија ,с,Узем,с.Д.река,с.Конопница,с.Мождивњак ,с.Градец и с Длабочица. На не пристапните тесни и стрмни улици во градот Кр.Паланка комуналниот отпад се собираше со специјално возила ИВЕКО ДЕЛИ 4x4 „НИСАН„ и трактор со приколка .Од Општината Кр.Паланка и селата комуналниот отпад се собира од4617 домаќинства (физички лица), од 459 правни лица и 13 јавни институции. Вкупен број на садови за комунален отпад, каде се одлага комуналниот отпад од правните лица и од домаќинствата од Општината Кр.Паланка се 230 контејнери со зафатнина од 1.1 м3, 195 садови со зафатнина од 200 лит. поставени од страна на Ј.П.Комуналец Кр.Паланка и како и неизвозливим садови (55 садови) и други



буриња) од домаќинствата. Ј.П.Комуналец Кр.Паланка редовно го собираше комуналниот отпад и ги извршуваше работите од организирано собирање, транспотирање и депонирање на комунален смет во градот Кр.Паланка. Имаше потреба и од дополнително ангажирање на возила и работници на Ј.П.Комуналец, особено во пролетниот и есенскиот период кога имаше расчистување на дворовите, градините и зелените површини и имаше одлагање на градинарскиот отпад покрај контејнерите, кабаст отпад и градежен шут и за тоа Ј.П.Комуналец дополнително ангажира градежна машина и возила „СКИП камион ИВЕКО, Мерцедес 12.13 и трактор со приколка особено на потегот на обиколница на градот Кр.Паланка од ул. „8-септември“ до „Мизовски ливади“, „Единство“ и „Кадиска чешма“, „Житни магацин“, „Болничка ливада“, „Цонев рид“ и с.Конопница при што се соберени околу 420 м3 отпад. Ј.П. Комуналец учествуваше со возило и работници за рачистување на диви депонии во градот, собирање и изнесување на земја и измешан градежен шут од ул.„Единство“, „Кадиска чешма“, Лозаново и Конопница и т.н Зорле Мала во Општина Кр.Паланка. Отпадот што се собираше беше транспортиран и депониран во комуналната депонија во с.Конопница Кр.Паланка. Годишно се депонираат околу 3000 т. Комунален отпад од Општината Кр.Паланка.

## 2. Организирање на зелен пазар

Ј.П. Комуналец Кр.Паланка врши организирање на еднодневен зелен пазар во сабота во градот Кр.Паланка. Во 2022 г во дел од зелениот пазар има и посебен простор од 120 м2 за продажба на јајца, млеко и млечни производи опремен со 20 разладни витрини за сите оние кои сакаат да ги продаваат своите производи ќе бидат исполнети услови на HASSAP системот и добра хигенска пракса при продажба во засебниот простор од зелениот пазар. Зелениот пазар редовно се одржува, се мете и пере со хидратанска мрежа и се вршат поправки за непречено работење на самиот пазар и тоа.

- Поправка на ограда
- Поправка на санитарен чвор
- Дезинфекција на пазарот
- Тековно одржување на пазарот

## 3. Одржување на јавни површини во градот Кр.Паланка

Ј.П.Комуналец Кр.Паланка во 2022г согласно договорот со Општина Кр.Паланка ја спроведе годишната програма на Општината Кр.Паланка за одржување на јавите површини

Годишната програма за јавна чистота за 2022 год.ги опфаќа следните работи и тоа

- Метење на јавни површини прва зона
- Мерење на јавни површини втора зона
- Метење на јавни површини трета зона
- Миеење на јавни површини прва зона
- Миеење на јавни површини втора зона
- Зимско одржување на јавни површини
- Уредување и одржување на јавни санитарни јазли



- Чистење и одржување на речни регулациони корита
- Чистење на наноси од јавни површини
- Одржување на постоечки атмосферски канализации
- Поставување и одржување на соодветни садови за отпадоци на јавни површини
- Чистење на рабници на јавни површини
- Чистење и отстранување на шут и комунален смет од диви депонии

Метењето на јавни површини прва зона се извршуваше секој работен ден и опфаќа метење на гл.ул.Св.Ј.Осоговски со тротоарите на потег од „Осички мост“ до „Касарна“ метење на плоштади, паркинзи и мостови. ЈП Комуналец- Кр Паланка за по квалитетно и подинамично метење на јавните површини во втората половина на годината 2022г. набави нова механизација, една машинска метларка „Брако“ две рачни правосмукалки на електричен погон и трактор со приклучна метларка кои допринесоја за подигање на повисоко ниво на квалитетот на хигената во градот Кр.Паланка. Од страна на ЈП Комуналец Кр.Паланка имаше и дополнително организирано дежурни работници за оржување на јавна чистота за време на сите викенди во годината , државни празници и организирани музички фестивали од Општина Кр.Паланка за зачувување на хигената во централното градско подрачје во Кр.Паланка.Метењето на јавната површина –прва зона е извршена во целост 100 % од годишната программа. Метењето на улиците од втора зона – два пати во месецот е извршена на улиците „Илинденска , 8-ми Октомври, Херои Карпош, Партизанска, Моша Пијаде, Ј.Сандански, Прохоп Пчински, Никола Теска , Осоговска и извршена е во целост од годишната програма. Метењето на јавни површини два пати во месецот –трета зона е извршена на следните улици „Македонска“, „Д.Арсов“, „17 МУБ“, „Наско Тамбурков“, „Д.Влахов“, „Гоце Делцев“, „8 ми Септември“, Тротоар покрај регулација на Кр.Река, „Кл.Охридски“, „Пиринска“ , „Осоговска“, „Коце Металец“, „Пере Тошев“, „11 ти Октомвр“ , „Кочо Рацин“, „Јоаким Крчовски“, „Б.Арсов“, „Ратко Минев“ и е извршена исто така во целост.

Позицијата од програмата за јавна чистота ,миење на јавни површини е поделена на две зони и тоа миење на јавни површини два пати во месецот –прва зона и миење на јавни површини еднаш во месецот-втора зона. Миењето на јавни површини еднаш во месецот ги опфаќа следните улици и тоа,гл.ул.„Св.Ј.Осоговски“ со тротоарите од Осички мост до Касарна, Крак-2 од Соларски мост до спој со крак-1., плоштад пред Општина, Стар плоштад, паркиралишта на главна улица, мостови и градски парк. Миењето на јавните површини се спроведуваше со користење на постојната хидратанска мрежа во ноќните часови кога има намалена фреквенција на градскиот сообраќај и извршена е во целост. Миењето на јавни површини од-втора зона која ги опфаќа сите други улици во градот Кр.Паланка е вршена со помош на цистерна на ЈП Комуналец Кр.Паланка и е исперна е во целост.

Зимското одржување на јавни површини се спроведуваше на приоритетни површини тротоарите на ул,св.Ј Осоговски на потегот од Осички мост до Касарна, градски плоштади, градски парк, влез на градски пазар и градски пазар. Зимското одржување е извршено во зависност од бројот на врнежи во 2022 г.

Уредување и одржување на јавни санитарни јазли се извршиваше во целост во текот на 2022 год. Чистење и одржување на регулациони корита и долови во 2022 год.се чистеа доловите Домачки дол, Куков дол ,Трштен дол, дол во Нанолија, дол во Единство,Белевски дол. Скрљавки дол ,дол од Марлес до речно корито на



Кр.Паланка, дол кај Веибо ,дол кај Грмаѓе и долот во циглана од градски гробишта до речно корито на Крива река.

Чистење на наноси на јавни површини е извршена во потполост во пролетниот и есенскиот дел од годината кога имаме зголемен број на пообилни дождови и создавање на наноси од земја и песок на јавните површини

Одржување на постоечки атмосферски канализации е извршено со чистење на решетки од шахти од атмосферска канализација со вадење на нанесен материјал од решетките и таложниците негов одвоз и е извршена на сите места каде имало потреба да се исчистат решетките од нанос на атмосферска канализација.

Поставување и одржување на соодветни садови за отпадоци на јавните површини во 2022 се набавени нови 10 мали пластични садови од 50 л. кои се поставени на канделабри во новиот градски плоштад и има за потреба да се постават нови мали садови за отпад во градот Кр.Паланка.

Чистење на рабници на јавни површини е извршено со прскање од плевел на рабниците од коловоз и парапет во текот на 2022 год. Чистење и отстранување на шут и комунален смет од диви депонии ЈП Комуналец Кр. Паланка со отстрануваше разновидниот смет (кабаст, растителен, пилевина, биоразградивен, градежен и инертен отпад) покрај контејнерите за отпад и дивите депонии создадени во Општина Кр.Паланка и истиот транспортиран и депониран во комуналната депонија во с.Конопница.

#### 4.Управување со гробиштата во градот Кр.Паланка

Ј.П Комуналец Кр.Паланка е управител на гробиштата во Кр.Паланка. ЈП Комуналец Кр.Паланка постојниот објект на нови гратски гробишта го пренамени и сега по реконструкцијата и адаптацијата на објектот е во функција како гратска капела во Општина Кр.Паланка.Починатите лица во градот Кр.Паланка се погребуваа на гробишта во Кр.Паланка.Гробиштата редовно се одржуваа се метеа, чистеа од смет и се косеше тревата.Во 2022г.погребани се 146лица од кои 119 во новите гробишта и 27 во старите градски гробишта и 101 примени починати лица во градска капела.Се изработени 128 рамки за гробници и 86 м пристапни стази до гробните места и се градат два нови тоалети. На пристапниот пат до гробиштата извршено е асфалтирање на целиот пат од раскрсница на магистралниот пат до гробните алинеи во градските гробишта . На новиот обиколен пат во новите гробишта извршено е тампонирање со речен материјал.

#### 5.Одржување на градска депонија

Во Градската комунална депонија во с.Конопница Кр.Паланка се депонира целокупниот комунален отпад од Општината Кр.Паланка, околу 3500 тони годишно. Депонирањето изатрупувањето со земја на комуналниот отпад во депонијата се врши со градежна машина и Скип и за таа намена годишно се довозуваат 1500 м3 земја. Капацитетот на депонијата изнесува максимално уште 2-3 години за експлотација и тоа со санација на истата.

#### 6.Зимско одржување на улиците и локалните патишта во Општината Кр.Паланка.

Ј.П.Комуналец Кр.Паланка со Општината КР.Паламка има склучно договор за зимско одржување на улиците во градот и на локалните патишта во Општината Кр.Паланка. Зимското одржување на улиците и локалните патишта во Општината Кр.Паланка, од страна на Ј.П.Комуналец го извршуваше со две градежни машини „СКИП,, камион „Мерцедес 12-13 ,, Камион газела 4x4, трактор со додатна опрема „ плуг ,, и „соларка,, и повеќе наменско возило„Авант,,.Зимското одржување се спроведуваше согласно програмата за зимско одржување на приоритетните улици и локални патишта во Општината Кр.Паланка. Улиците беа редовно чистени од снег со градежна механизација „СКИП“ камион и трактор со додатна опрема плуг



за чистење на снег и „соларка „за посипување на камена ризла измешана со со индустриска сол. За зимското одржување на улиците и локалните патишта во Општината Кр.Паланка Ј.П.Комуналец потроши, индустриска сол 65,32 тони и абразивен материјал-камена ризла 138,34 м3 и програмата за зимско одржување на улиците и локалните патишта беше извршена од страна на Ј.П.Комуналец Кр.Паланка.

Оваа Програма се заснова врз основа на член 5 и чл.7 став 1 од Закон за комунални дејности (сл.весник на РМ бр. 95/12) и Измени и дополнувања на законот за комунални дејности(Сл. Весници на РМ бр.163/13 , 44/15 и 147/15) и член 14 од Статутот на Општина Крива Паланка (Сл.гласник на Општина бр. 8/2010) , донесена на Совет на Општина Крива Паланка, а ќе ја врши Јавното комунално претпријатие,, Комуналец „- основано од Општина Крива Паланка.

Програмата се изготвува со цел да се врши квалитетно и стручно одржување на градското зеленило, парковите, делови од речното корито, садниците , цветните површини и др.

Надзор на извршување на Програмата за 2022 год. врши Одделението за инспекциски надзор односно комуналниот инспектор. Надоместокот и висината на финансиските средства за квалитетно и квантитетно извршување на оваа програма е утврдена од страна на Советот на Општината. Наплата на извршените работи по програмата се врши по доставување на извештај, испратница и фактура изготвени од страна на ЈП,, Комуналец,,

Годишната програма за подигање и одржување на градското зеленило во Крива Паланка за 2022 год.ги опфаќа следните работни операции:

- I - Одржување на постоечки зелени површини,
- II - Собирање на смет по зелени површини
- III- Зелени површини за косење,
- IV- Подигање на нови зелени површини
- V - Допорамнување на речно регулационо корито на Крива река
- VI - Чистење на речно корито на Крива Река од несоодветна вегетација
- VII - Чистење на несоодветна вегетација
- VIII - Сечење и кроење на дрвја надвиснати на јавни површини или истите представуваат опасност по имотот и животот на граѓаните
- IX - Подигање на дрвореди
- X- Набавка и производство на цвеќе
- XI-Набавка на дрвја и грмушки
- XII- Изработка и одржување на декоративни цветни форми
- XIII-Набавка на алат и опрема за работа
- XIV- Набавка и поставување на клупи по зелени површини



терени, Домачки Дол, скали Пролетер , ул. Осички мост – Бабин дол, стар и нов пат Манастир Св. Јоаким Осоговски, с. Конопница ( од Борчева кафана – Трнци).

#### **IV. Подигање на нови зелени површини**

Согласно законот за зеленило законска должност на Општината е секоја година да изврши подигање на нови зелени површини од најмалку 10% од Генералниот урбанистички план . Во 2022 год. беше подигната нова зелена површина ( рамнење на површината , захумусување и сеење на трева) во речно корито на Крива река под Далфис и од Осички мост кон спортска сала на површина од 8 184 m<sup>2</sup>.

#### **V. Допорамнување на речно регулационо корито на Крива река**

Оваа операција не е извршена поради извршување на дополнителни работни операции во минор коритото на Крива река.

#### **VI. Чистење наречно корито на Крива Река од несоодветна вегетација**

Во речното корито на Крива река се извршуваа работните операции вадење корени од врба и одстранување на акумулиран материјал од минор коритото.

#### **VII. Чистење на несоодветна вегетација покрај главна улица**

Во 2022 год. извршено е чистење на несоодветна вегетација покрај главна улица ( од ограда кај касарна, треска, карпош) и кај пензионерски дом.

#### **VIII. Сечење и кроење на дрвја надвиснати над јавни површини или истите представуваат опасност по имотот и животот на граѓаните**

По решенија доставени од комуналниот инспектор извршено е сечење на 9 броја дрвја од јавни површини и кроење на гранки надвиснати над јавни површини на повеќе локации низ Општината ( с. Конопница , с. Мождивњак и др).

#### **IX. Подигање на дрвореди**

Во 2022 год. од страна на Секторот Паркови и зеленило е извршено садење на дрворед на локација покрај Главна улица Св. Јоаким Осоговски од Касарна до Раскрсница на влез на градот со дрвен вид *Platanus orientalis*- 90 бројаи во речно корито на Крива река покрај Ролерско пеш. патека со јавор – 99 .

#### **X. Набавка и производство на цвеќе**

Секторот Паркови и Зеленило во текот на 2022 год. има произведено расаден материјал од неколку видови сезонско цвеќе ( тагетес, винка, и др.) околу 3000 броја и набавено цвеќе во саксии со различна големина (калиопи, хризантеми, виола и др.) кои се користени за сопствени потреби за пополнување на цвените форми.

#### **XI. Набавка на дрвја и грмушки**



Извршено е садење на разни видови декоративни листопадни и зимзелени дрвца, грмушки, перени и декоративна трева на повеќе локации во градот во Градскиот парк, Раскрсница на влез и излез на градот и Парк Херој Карпош.

## **XII. Изработка и одржување на декоративни цветни форми**

Во 2022 год. извршено е пополнување на декоративните цветни форми со мермер и мулч на површините во Градскиот парк, Раскрсница на влез и излез на градот и покрај пазарска патека (форма- срце).

## **XIII. Набавка на алат и опрема за работа**

Поставени се 30 броја прскалки за наводнување на зелени површини кај Стара Кожара, покрај Големиот мост и кај Борчева кафана и набавени се две тракторски косилки за трева VIKING.

## **XIV. Набавка и поставување на клупи по зелени површини**

Во текот на 2022 год од страна на ЈП Комуналец не е извршено поставување на клупи.

ЈП "Комуналец"- Крива Паланка има извршено работи од Програмата за подигање и одржување на градското зеленило во Крива Паланка за 2022 год. со вкупна вредност од 4 761 612 денари без ДДВ додека расходите за подигање и одржување на градското зеленило согласно Програмата за подигање и одржување на урбаното зеленило за 2022 год. изнесуваа 6 991 294 ден со ДДВ или 6 641 294 ден без ДДВ, кои со донесување на буџетот на Општина се намалени на 5 000 000 ден со ДДВ односно 4 761 612 без ДДВ. Дел од предвидените средства се намалени од одредени операции и префрлени во други операции за кои беа предвидени помали средства а постоеше потреба од дополнителни средства.

**Извршени работи по програмата за подигање и одржување на градското зеленило во Крива Паланка**

### **РЕКАПИТУЛАР:**

Р.бр	Раб.операции	Планиран износ по програма донесена на совет	Намален износ со донесување на буџетот без ДДВ	Извршени работи/ден без ДДВ
1.	Одржување на постоечки зелени површини	2 829 069	2 013 060	2 013 060
2.	Собирање смет по з.п.	73 248	69 382	69 382
3.	Косење на трева	823 867	782 674	782 674
4.	Уредување на нова зелена површина со трева	1 394 550	703 824	703 824



5.	Допорамнување на речно р.корито	128 350	/	/
6.	Чистење на речно корито на Крива река од врби	117 680	62 274	62 274
7.	Чистење на несоодветна вегетација покрај главна улица	69 930	1 200	1 200
8.	Сечење и кроење на дрвја надвиснати над јавни површини	217 500	74 410	74 410
9.	Подигање на дрвореди	48 000	144 018	144 018
10.	Набавка и производство на цвеќе	405 000	226 570	226 570
11.	Набавка на дрвја и грмушки	273 000	611 694	611 694
12.	Изработка на декоративни цветни форми	96 000	25 000	25 000
13.	Набавка на алат и опрема за работа	185 100	19 710	19 710
14.	Набавка и поставување на клупи	120 000	/	/
15.	Прихрана со ѓубрива	60 000	16 746	16 746
16.	Обновување на зелена површина со трева	150 000	11 050	11 050
	Вкупно:	6 991 294	4 761 612	4 761 612

За 2022 год. вкупно се реализирани 100 % од предвидените средства донесени со усвојување на буџетот на Општина Крива Паланка за програмата за подигање и одржување на урбано зеленило.

Изготвиле,  
Раководители:

Даниела Стефановска  
Мери Стојановска  
Валентина Велеска  
Зоран Илиевски  
Драги Пеичиновски

ЈП Комуналец-Крива Паланка  
Директор,  
М-р Миле Марковски дипл.геод.инж.