

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Име на здружението на граѓани/фондацијата/организацијата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( Име на предлог проектот **)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( место и датум )

**ОПШТИ УПАТСТВА**

## Насловна страна

Насловната страна содржи: име и знак на здружението на граѓани/фондацијата/организацијата, име на проектот, место и година.

Името на предлог проектот треба да соодејствува со името на мерката наведено во јавниот повик

## Број на страници

Бројот на страници е во зависност од намената (проект/програма) или големината.

Кога документот е за програма очекуван број на страници е 15-25 страници, без прилози.

## Содржина

Кога проектот е подолг од 10 страници треба да има содржина.

**ОПШТИ ПОДАТОЦИ**

Овој дел содржи информации за профилот на проектот

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на проектот** |  |
| **Целна група** |  |
| Целна група |  |
| Директни корисници |  |
| **Целна локација** |  |
| Локација |  |
| **Временски период** |  |
| **Здружение на граѓани/**  **Фондација/Организација** |  |
| Носител и партнери |  |
| Спроведувачи |  |
| **Финансиски план** |  |
| Вкупен износ |  |
| Сопствено учество |  |

**1**. **РАМКА НА ПРОЕКТОТ** (Рамката на проектот содржи основа и оправданост на проектот).

* 1. ***Основа (позадина)***

**1.1.1. Усогласеност на проектот со областите и приоритетите од јавниот повик:**

**Област:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приоритет:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.1.2. Вклучени организации** (треба да содржи информации за профилите на водечката организација и здруженијата/фондациите или други правни субјекти кои работат во приоритетната област (партнерства), доколку се повеќе)

***1.2. Оправданост***

**1.2.1. Релевантни активности**

(Потребно е посебно да се опишат реализирани претходни активности на здружението /фондацијата/организацијата а кои се во согласност со приоритетните области од јавниот повик. Тоа е основа за демонстрација на искуството и оправданоста за учество на здружението /фондацијата/организацијата.)

**1.2.2. Партнерски активности** (Доколку проектот предвидува партнерства, односно, вклученост на други здруженија/фондации/организации или правни субјекти кои работат во приоритетните области, да се опишат реализирани претходни активности и искуство на вклучените партнерства кои се во согласност со приоритетните области, односно, да се прецизира зошто е потребно учеството на истите во реализација на проектот.)

**2. ОПИС НА ПРОЕКТОТ**

**2.1.*Целна група***  (Број на директни корисници кои се планира да бидат опфатени со реализацијата на проектот).

***2.1. Локација*** (Локација е местото каде ќе се одвиваат активностите. Опис и податоци за пристапноста на локацијата , како и безбедност на локацијата, опременост за изведување на активностите и сл.)

***2.2.Активности*** (Опис на активностите кои ќе овозможат спроведување на проектот. Потребни се доволно детали (со сите познати податоци: пр. број на денови, број на стручни лица, ангажман на други потребни ресурси) за организирање и спроведување на постапките. Описот треба да објасни како ќе се спроведе активноста, стручни лица кои ќе бидат вклучени, методот на реализација , фазите и подактивностите.

|  |
| --- |
| **ИМЕ НА ПРОГРАМСКАТА АКТИВНОСТ**  **(наведена во јавниот повик)** |
|  |
| **ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ** |
| **1.1.**  **1.2.**  **1.3.** |
| **ИМЕ НА ПРОГРАМСКАТА АКТИВНОСТ**  **(наведена во јавниот повик)** |
|  |
| **ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ** |
| **2.1.**  **2.2.**  **2.3.** |
| **ИМЕ НА ПРОГРАМСКАТА АКТИВНОСТ**  **(наведена во јавниот повик)** |
|  |
| **ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ** |
| **3.1.**  **3.2.**  **3.3.** |
| **ДРУГИ АКТИВНОСТИ**  **(не се наведени во јавниот повик)** |
|  |
| **ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ** |
| **4.1.**  **4.2.** |

***2.3. План за спроведување*** (Опис што ќе биде направено, од кого, каде, кога).

| **Активност** | **Човечки Ресурси**  **Луѓе/Колич.** | **Датум/**  **месец** | **Локација,**  **место** | **Одговорен за**  **спроведување** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ**

**3.1. Организациона структура на проектот (**Во организациска структура се опишува начинот на управувањето и раководењето со проектните активности. Се опишува улогата на апликантот/стручните лица вклучени во реализацијата, како и на секое од вклучените здруженија на граѓани/фондации/организации или правни субјекти кои работат во приоритетната област (партнерствата), и нивната одговорност во реализацијата на проектот).

**4. РИЗИЦИ**

***4.1. Ризици, намалување на ризици и алтернативи*** (Опис на **главните ризици и кои мерки** ќе бидат превземени за намалување на ризиците. Доколку е возможно потребно е да се наведат алтернативни (резервни) решенија во случај на проблеми.)

**5. ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА ПРОЕКТОТ ЗА РЕЛАИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТА- „ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ЗА ЛЕТУВАЊЕ НА ДЕЦА“.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на проект:** | |
| **Вкупен износ на потребни средства (во денари)** |  |
| **Планирани приходи** | Вкупно |
| - приход од Буџетот на Општина Крива Паланка |  |
| - сопствено учество |  |
| - останати приходи (да се наведат кои) |  |
| **Вкупно** |  |
| **Планирани расходи**  (расчленето по ставки за материјални трошоци и програмски активности) | Вкупно |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Вкупно** |  |

**ТЕХНИЧКО УПАТСТВО ЗА ПРЕДЛОГ БУЏЕТОТ**

Ве молиме следете го примерот за буџет на проектот од овој документ за да ја прикажете планираната употреба на средствата. Специфицирајте ги трошоците потребни за реализација на предвидените активности (на пример: надоместоци и хонорари, превоз, услуги за сместување и исхрана, осигурување и сл.). Додадете ставки онолку колку што ви е потребно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_.\_\_\_2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име, презиме и функција на овластено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

М.П.

Деловоднички број и Датум