



**ИЗВЕШТАЈ**  
**ОД**  
**ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА**  
**на ООУ „Илинден“ - Крива Паланка**  
**за период 2022-2024 година**



**Јули, 2024 година**

## ИЗВЕШТАЈ

од Самоевалуација на ООУ „Илинден“ Крива Паланка за период **2022-2024** година

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ 161/19 година) Општинското основно училиште ООУ „Илинден“ Крива Паланка изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од **2022-2024** година. За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на **23.2.2024** година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот **2022-2024** година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

Подрачје	Членови на тимот:
1. Планирање, настава и учење	<b>Ангела Крстевски, Маре Ангеловска, Марија Смиљков, Адријана Додевска, Емилија Рангелова</b>
2. Постигања на учениците	<b>Снежана Златковска, Тања Јовановска, Наташа Младеновска, Моника Дејановска</b>
3. Училишна клима и односи во училиштето	<b>Соња Ангеловска, Добри Јовевски, Тања Ѓоргиевска, Рајна Јакимовска, Наташа С. Стојанова</b>
4. Управување и раководење	<b>Даниела Груевска, Јасминка Станковска, Влатко Спасовски, Марија Тренчовска</b>

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 9.7.2024 година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето. Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје

## Подрачје 1: Планирање, настава и учење

### Опис/резиме на подрачјето:

За успешна реализација на воспитно-образовниот процес неопходни се квалитетни планирања од страна на сите наставници, Во нашето училиште наставниците изработуваат годишни и тематски планирања на почетокот на учебната година и истите ги доставуваат до педагошката служба.

Наставниците при планирањето на наставните програми соработуваат во рамките на стручните активи и самостојно разменуваат искуства и идеи преку консултирање со колеги од други стручни активи и сродни предмети и од други училишта, посета на отворени часови, работилници, дисеминација на интерни и екстерни семинари, обработка на стручни теми и друго.

Воспитно-образовната дејност во училиштето се одвива според Наставниот план за деветгодишно образование и Наставните програми по секој предмет дадени од Бирото за развој на образованието, а одобрени од Министерството за образование и наука.

Училиштето нуди избор на повеќе од три изборни наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН.

Наставниците во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, како и кон учениците со посебни потреби кои се активно вклучени во наставата, но и во воннаставните активности.

Во училиштето функционира Училишен инклузивен тим составен од 7(седум) члена, во кој членуваат директорот, дефектологот, психологот, двајца родители и двајца наставници.

Училиштето ги применува законските прописи со кои е регулирано оценувањето на учениците.

Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставните активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците.

Преку Прашалник изработен во Google Forms учениците даваат предлог-активности за годишните програми за екскурзии и излети, како и предлози за воннаставни активности на училиштето.

Учениците кои се истакнуваат со своите знаења, активности и вештини во одредна област имаат можност истите да ги презентираат и докажат на ученичките натпревари, организирани од училиштето или акредитирани здруженија од одредена област како и меѓународно признати натпревари.

**Силни страни**

- ✓ Квалитетно изработени годишни, тематски и дневни планирања на наставниците што се во согласност со Наставните плановии програми донесени од Министерството за образование и наука и Биро за развој на образованието;
- ✓ Наставниците разменуваат искуства и информации при планирањето;
- ✓ Наставникот избира соодветни задачи и активности користејќи при тоа различни ресурси;
- ✓ Континуирано се следат постигнувањата на учениците и се превземаат активности за нивно подобрување;
- ✓ Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира почитување, помош, соработка и разбирање;
- ✓ Наставниците ги поттикнуваат учениците самостојно и критички да размислуваат и соработуваат;
- ✓ Наставниците остваруваат солидна меѓусебна интеракција како и интеракција со учениците;
- ✓ Наставникот ја поттикнува интеракцијата помеѓу учениците;
- ✓ Наставникот ги идентификува и почитува образовните потреби на учениците;
- ✓ Наставникот користи различни форми, методи и инструменти на оценување;
- ✓ Учениците се запознаени со критериумите и стандардите на оценувањето од страна на наставниците;
- ✓ Наставниците редовно ги известуваат родителите за напредокот на учениците.

**Слаби страни:**

- ✓ Потребно е да се поработи на програма за талентирани и надарени ученици.
- ✓ Потреба од поголема стручност на наставниците за работа со ученици на тежински нивоа, надарени ученици и ученици со посебни потреби.
- ✓ Мотивираноста на учениците е во раст, но сепак не е на посакуваното ниво.
- ✓ Дел од учениците сметаат дека наставниците не ги мотивираат доволно да го постигнат својот максимум.
- ✓ Навиките на учениците да учат за оценка, а не за знаење.

**Приоритети:**

- ✓ Континуирано одржување на постоечката техничка опрема (компјутери, печатачи, ЛЦД проектори) навремена замена на неисправната и застарена опрема со нова, како и набавка на нагледни средства и стручна литература;
- ✓ Примена на иновативни форми, методи и техники на учење од страна на сите наставници;
- ✓ Во наставните содржини да се имплементираат и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето.
- ✓ Да се зголеми мотивацијата на учениците за вклучување во воннаставните активности и натпревари.

## Подрачје 2: Постигања на учениците

### Опис / резиме на подрачје:

Од анализата на резултатите заклучуваме дека:

Училиштето ги следи постигањата на учениците по пол,етничка припадност,социјален статус и врши анализа на постигнатите резултати на учениците по паралелки, наставни предмети,пол,етничка структура и класификациони периоди.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците и тие анализи стојат во годишниот извештај на училиштето.

Направена е споредбена анализа на средниот успех за 3 години на крајот на полугодieto и на крајот на учебната година.

Се следат постигањата на учениците од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование, се бира првенец на генерацијата. Се следи преминот на учениците од одделенска во предметна настава.

Училиштето има повратна информација за тоа каде нашите ученици го продолжиле средното образование и се прави споредба само на успехот на учениците од деветто одделение и прва година во СОУ „Горче Петров“ Крива Паланка.

Резиме за сите овие податоци што можат да се користат за мерки за подобрување на постигнувањата на учениците вклучува различни видови документи и материјали за анализа и планирање, како што следи:

Оценки и оценки на учениците во различни предмети и активности.

Резултати од стандардизирани тестови што ги мерат способностите на учениците.

Резултати од натпревари и олимпијади кои ги покажуваат знаењата и вештините на учениците.

Евалуации на училишната програма:

Евалуации на наставните програми и методи за да се пронајдат ефикасни начини за подобрување на учењето.

Процеси на оценка за ефикасноста на наставниците и училишната администрација.

Документирани планови што ги поставуваат целите и стратегиите за учење на индивидуални ученици.

Мониторинг и евалуација на напредокот според поставените цели.

Стратегии за учење и настава:

Диференцирана настава што ги прилагодува методите на учење според потребите и способностите на учениците.

Интерактивни методи што ги користат технологиите и интерактивните активности за да го подобри учењето.

Податоци од воннаставни активности:

Учество и постигнувања на учениците во спорт, уметност, наука и други области надвор од училишните предмети.

Индивидуални и групни стратегии што ги вклучуваат учениците, родителите и наставниците за заедничко работење на подобрување на постигнувањата. Овие податоци се користат за да се осигура систематска анализа, евалуација и мониторинг на напорите и успехите на учениците, со цел да се идентификуваат областите за подобрување и да се применат соодветни мерки за поддршка и интервенции.

**Силни страни**

- ✓ Целосна насоченост кон наставата, негување на соработничка клима, интеграција на предметите, објективно оценување и самооценување, дополнителна и додатна настава;
- ✓ Континуирано следење на постигањата на учениците. Секое тримесечје се прави анализа на успехот и поведението на учениците и се врши споредба со претходното тримесечие или со претходната учебна година;
- ✓ Избирање на првенец на генерација;
- ✓ Задоволителни резултати по предмети, пол и етничка припадност;
- ✓ Незабележителен е процентот на ученици кои не го завршуваат основното образование;
- ✓ Училиштето има правилник за пофалување, наградување и изрекување педагошки мерки;
- ✓ Учениците кои постигнуваат успех на натпревари се наградуваат со дипломи и пригодни награди;
- ✓ Формиран инклузивен тим;
- ✓ Учениците и родителите редовно се информираат за постигањата и напредувањето од страна на наставниците, преку индивидуални и родителски средби;
- ✓ Запазена е постапката за упис и испишување на учениците;
- ✓ Училиштето ја следи редовноста на учениците според пол и етничка припадност, ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста.

**Слаби страни**

- ✓ Потешкотии при изготвување и оценување на учениците според Модифицирана програма;
- ✓ Обука на наставниците за работа со талентирани и надарени ученици;
- ✓ Идентификацијата на надарените и талентирани ученици се одвива отежнато, поради потреба од психодијагностички инструменти.

**Приоритети**

- ✓ Планирање активности за поддршка на наставниците при оценување и изготвување на модифицирана програма за учениците со ПОП;
- ✓ Обука на сите наставници за работа со талентирани и надарени ученици.
- ✓ Да се обезбедат потребни психодијагностички инструменти за идентификација и работа со талентирани и надарени ученици.

### Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

#### Опис/резиме на подрачјето

Училиштето има добар углед/имиџ како во средината во која се наоѓа, така и пошироко. Кодексот на однесување се почитува од страна на сите вклучени во воспитно-образовниот процес.

Училишната клима е добра, но се стремиме кон подобрување на истата во секој можен сегмент.

Поведението и дисциплината во училиштето се на завидно ниво.

Учениците партиципацираат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки.

Вработените и учениците заеднички се трудат и тежнеат кој промоврање на личните постигања како на учениците, така и на училиштето во целост.

Учениците си ги познаваат своите права и во училиштето сите имаат еднаков и првичен третман.

Преку разни активности се промовира мултикултурализмот.

Соработка на училиштето со родителите, локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво.

#### Силни страни

- ✓ Училиштето им дава можности на сите субјекти во образовниот процес активно да се вклучат и меѓусебно да соработуваат;
- ✓ Постигнати се значителни успеси на училиштето на општинско, државно и меѓународно ниво;
- ✓ Работната атмосфера и добрата соработка меѓу стручната служба, наставниците и другите вработени во училиштето овозможуваат позитивна клима во училиштето;
- ✓ Учениците ги знаат своите права и обврски во училиштето;
- ✓ Училиштето остварува квалитетна партнерска соработка со локалната заедница;
- ✓ Училиштето има демократски избрана училишна заедница;
- ✓ Вработените ги познаваат и почитуваат правата на децата;
- ✓ Училиштето има развиено механизми за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот;
- ✓ Училиштето реализира едукативни работилници за штетното влијание на пороците: дрога, алкохол и пушење;
- ✓ Голема соработка со родители преку Совет на родители;
- ✓ Редовно спроведување на МИО и МИМО активности како самостојни активности, така и заеднички активности со партнер училиштето „Симче Настовски“ од с. Вратница, Јажинце;
- ✓ Реализирање на еколошки активности согласно еко стандардите планирани во Годишната програма;

**Слаби страни**

- ✓ Непостоење критериум за истакнување на дипломите на учениците што ги добиле на разни натпревари;
- ✓ Недоволна мотивација на наставниците за правилно извршување на работните задачи поради нивно несоодветно вреднување.
- ✓ Недостиг од психолошки тестови и техники за утврдување на психолошкиот профил на учениците;

**Приоритети**

- ✓ Изготвување правилници за награди и признанија за наставниците кои дават посебен придонес во образовниот процес;
- ✓ Изготвување на критериум за истакнување на дипломите на учениците што ги добиле на разни натпреварувања;
- ✓ Подигање на соработката со родители на повисоко ниво;
- ✓ Соработка со други училишта за размена на искуства и подобра комуникација помеѓу сите структури преку ПМИО;

**Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политика****Опис/резиме на подрачјето**

Тимот кој работеше на евалуација на подрачјето настојуваше објективно, критички и аргументирано да ги анализира и синтетизира податоците за да одговори на прашањата кои се однесуваат на организацијата, делегирањето на одговорностите и комуникацијата при донесувањето одлуки и нивно пренесување. Во подготовката на извештајот податоците ги црпемме од законските акти, како и постоечката документација во училиштето..

Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро. Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на Училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на Училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите.

**Мисијата** на училиштето е да се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците, а тоа значи дека обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.



**Визијата** на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на поттикнување на одговорно однесување и вредна работа.

Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во работата на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи. Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Сместувањето и просторните капацитети се многу добри.

Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето.

Сместувањето и просторните капацитети се многу добри.

### **Силни страни**

- ✓ Училишната библиотека секогаш е достапна за учениците и вработените;
- ✓ Наставните средства и материјали со кои располага училиштето ефикасно се користат во наставата и учењето ;
- ✓ Стручната литература со која располагаат наставниците редовно се користи за реализација на наставните содржини;
- ✓ Потрошниот материјал редовно се набавува;
- ✓ Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за нивен професионален развој;
- ✓ Изнаоѓаат ефективни модели и можности за свој професионален развој и напредување во наставничката професија;
- ✓ Постои потреба од дополнување и надградување на знаењата и вештините со континуирана едукација;
- ✓ Континуирано ја унапредува сопствената педагошка пракса врз основа на следењето на промените и новините во системот на образование, врз основа на рефлексивна и самоевалуација;
- ✓ Училиштето има добра раководна структура која може соодветно да одговори на обврските и предизвиците;
- ✓ Наставниот кадар се информира за тековните случувања, стручните настани во областа на образованието од страна на МОН и БРО и други организации одговорни за спроведување на обуки;
- ✓ Во училиштето, од страна на стручната служба континуирано се води професионално досие за секој наставник;

- ✓ Добра соработка помеѓу Директорот на училиштето, претседателот и членовите на Училишниот одбор, стручната служба, Наставничкиот совет, Советот на родители, Стручните активи;
- ✓ Континуирана соработка со локалната самоуправа на општина Крива Паланка, Биро за развој на образованието МОН, Меѓуопштински центар за социјални работи и други институции;
- ✓ Постои соработка помеѓу: педагошко-психолошката служба и Наставничкиот совет, стручните активи и другите вработени;
- ✓ Континуирана соработка со родителите (Совет на родители);
- ✓ Вклученост на училиштето во многубројни проекти од различни области (ЕРАЗМУС програма, АРИСЕ, ВЕЛО УЧИЛИШТЕ);
- ✓ Редовно се одржуваат состаноци на сите органи во училиштето;
- ✓ Буџетот на училиштето се проектира и користи наменски, со цел да се подобри квалитетот на наставата и условите за работа во училиштето.

#### **Слаби страни**

- ✓ Недоволна опременост во подрачните училишта со ИК технологија (смарт табли и компјутери за учениците);
- ✓ Да се подобри соработката по активи на предмети, особено меѓу одделенска и предметна настава (да се согледаат сличностите и надминат разликите со креативен стил на дејствување, во рамките на деветгодишното образование);
- ✓ Недоволна вклученост на локалната бизнис заедница и родителите за обезбедување донации и спонзорства за подобрување на инфраструктурата во училиштето.

#### **Приоритети**

- ✓ Зајакнување и проширување на тимската работа помеѓу активите на наставниците;
- ✓ Изнаоѓање на стратегии за мотивирање на локалната бизнис заедница во обезбедување на донации и спонзорства за подобрување на инфраструктурата во училиштето;
- ✓ Изработка на проекти и аплицирање до донатори за подобрување на материјално-техничките услови.

## Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето

- ✓ Примена на иновативни форми, методи и техники на учење од страна на сите наставници;
- ✓ Во наставните содржини да се имплементираат и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето.
- ✓ Да се зголеми мотивацијата на учениците за вклучување во воннаставните активности и натпревари.
- ✓ Планирање активности за поддршка на наставниците при оценување и изготвување на модифицирана програма за учениците со ПОП;
- ✓ Обука на сите наставници за работа со талентирани и надарени ученици.
- ✓ Да се обезбедат потребни психодијагностички инструменти за идентификација и работа со талентирани и надарени ученици;
- ✓ Изготвување правилници за награди и признанија за наставниците кои дават посебен придонес во образовниот процес;
- ✓ Изготвување на критериум за истакнување на дипломите на учениците што ги добиле на разни натпреварувања;
- ✓ Подигање на соработката со родители на повисоко ниво;
- ✓ Соработка со други училишта за размена на искуства и подобра комуникација помеѓу сите структури преку ПМИО;
- ✓ Изработка на проекти и аплицирање до донатори за подобрување на материјално-техничките услови.
- ✓ Продолжување со учество и аплицирање на проекти со цел добивање на грантови за подобрување на инфраструктурата во училиштето.

### Комисија за спроведување на СЕУ:

1. Маја Митровска-помошник директор \_\_\_\_\_
2. Анита Илиевска-педагог \_\_\_\_\_
3. Снежана Јакимовска-психолог \_\_\_\_\_
4. Живка Стоилковска-одделенски наставник \_\_\_\_\_
5. Виолета Илиевска-родител \_\_\_\_\_

**ИЗВЕШТАЈ**  
**ОД**  
**ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА**  
**на ООУ „Илинден“- Крива Паланка**  
**за период 2022-2024 година**

Директор

Лорета Димитровска

---

Претседател на Училишен одбор

Благородна Стојнева

---