

Јавно Претпријатие за дистрибуција на природен гас и енергетски дејности
"КАЛИН КАМЕН" – КРИВА ПАЛАНКА

**ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ НА
СТАТУТОТ
НА ЈП "КАЛИН КАМЕН" – КРИВА ПАЛАНКА**

СОДРЖИНА

- I ОСНОВНИ ОДРЕДБИ
- II ОСНОВАЊЕ
- III ДЕЈНОСТ, ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ И АМБЛЕМ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО
 - 1. ДЕЈНОСТ
 - 2. ФИРМА
 - 3. СЕДИШТЕ
 - 4. ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ И АБЛЕМ
- IV ПРИНЦИПИ НА ТРАНСПАРЕНТНОСТ
 - ПРАВНА ПОЛОЖБА И ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО
- V ОРГАНИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО
 - 1. УПРАВЕН ОДБОР
 - 2. НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ
 - 3. ДИРЕКТОР
 - 4. КОМИСИИ И РАБОТНИ ТЕЛА
- VI ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ
- VII ОПШТИ АКТИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ
- VIII ИНФОРМИРАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И ЈАВНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО
- IX ПРОГРАМА И РАЗВОЈ НА РАБОТЕЊЕТО НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО
- X ЗАШТИТА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ПРИРОДАТА
- XI ПОЛОЖБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ
 - ШТРАЈК
- XII ДЕЛОВНА ТАЈНА
- XIII ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Врз основа на член 19 и 29 од Законот за јавни претпријатија (Службен весник на РМ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006 и 22/2007 и 83/2009.), Управниот одбор на Јавно Претпријатие за дистрибуција на природен гас и енергетски дејности "КАЛИН КАМЕН" – КРИВА ПАЛАНКА, на седницата одржана на ден 23.07.2023 година, донесе,

СТАТУТ

Јавно Претпријатие за дистрибуција на природен гас и енергетски дејности
"КАЛИН КАМЕН" – КРИВА ПАЛАНКА.

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут поблиску се уредуваат организацијата, управувањето и раководењето со јавното претпријатие, општите акти и постапката за нивно донесување, дејноста, средствата, информирањето, заштитата и унапредување на животната средина и природата, положбата на вработените, штрајк, планирањето, како и другите прашања од значење за јавното претпријатие.

Член 2

На Јавно Претпријатие за дистрибуција на природен гас и енергетски дејности "КАЛИН КАМЕН" – КРИВА ПАЛАНКА (во понатамошниот текст ЈП) се основа заради вршење на дејност од јавен интерес, а која е незаменлив услов за животот и работата на граѓаните на подрачјето на Општина Крива Паланка.

Во извршувањето на дејностите од јавен интерес, се почитуваат принципите на сигурност во давањето на услуги, ефикасност и транспарентност, техничко технолошко единство на системот континуитет и квалитет на услугата, достапност и универзална услуга, заштита на корисниците и потрошувачите.

Јавното претпријатие има својство на правно лице со своја жиро сметка, а за извршените и превземените обврски во правниот промет одговара со целокупниот имот со целосна одговорност.

Јавното претпријатие вршејќи дејност од јавен интерес подлежи на правилата на конкуренцијата освен во случаите кога примената на тие правила би го спречило вршењето на услугите од јавен интерес.

Јавното претпријатие врши дејност од јавен интерес и има еднаков третмен во вршењето на услугите освен ако поради посебниот интерес нема доделено ексклузивно или посебно право.

II. ОСНОВАЊЕ

Член 3

Јавното претпријатие е основано со Одлука на Советот на Општина Крива Паланка бр. 07-1936/5 од 22.06.2009 година и 07/824/57 од 13.3.2010.

III. ДЕЈНОСТ, ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ И АМБЛЕМ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 4

1) ДЕЈНОСТ

Јавното претпријатие во рамките на својот делокруг на работењето ги врши следните дејности:

- 35.22 Дистрибуција на гасовити горива преку дистрибутивните системи
- 35.23 Трговија на гас преку дистрибутивните системи
- 35.30 Снабдување со пареа и климатизација
- 43.22 Постапување на инсталации за водовод, канализација и плин и инсталации за греење и клима уреди
- 46.71 Трговија на големо со цврсти, течни и гасовити горива и слични производи
- 52.10 Складирање на стока

- 43.21 Електоинсталатерски работи
- 52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз

Приоритетна дејност на претпријатието е под шифра 42.11 – Изградба на патишта и автопати

ЈП може да врши проширување на дејноста, воведување на нова дејност и укинување на одделни дејности.

За промените од ст. 3 на овој член по предлог на Управниот одбор согласност дава Основачот- Советот на општина Крива Паланка.

2) **ФИРМА**

Член 5

Полниот назив на фирмата на јавното претпријатие гласи :
Јавно Претпријатие за дистрибуција на природен гас и енергетски дејности
“КАЛИН КАМЕН” – КРИВА ПАЛАНКА,
скратениот назив гласи: ЈП “КАЛИН КАМЕН” – КРИВА ПАЛАНКА .
Службен јазик во работењето на ЈП е македонскиот јазик и кириличното писмо.

3) **СЕДИШТЕ**

Член 6

Седиштето на Јавното претпријатие е во Крива Паланка на улица “Св. Јоаким Осоговски” бр. 175.

4) **ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ И АБЛЕМ**

Член 7

Јавното претпријатие има свој печат, штембил и амблем.
Печатот има тркалезна форма со испишан текст на кирилица (печатни букви) со фирмата на Јавното претпријатие.
Штембилот на јавното претпријатие има правоаголна форма на кој е испишана фирмата на јавното претпријатие, број и дата.
Амблемот на јавното претпријатие ја симболизира дејноста на претпријатието.

Член 8

Начинот на употреба, ракувањето, чувањето и употребата на печатот и штембилот се регулира со закон и со акт на јавното претпријатие.

Член 9

Промена на називот на фирмата, дејноста, седиштето, печатот и штембилот на претпријатието може да се врши со Одлука на Управниот одбор, а по добиена согласност на Основачот .

IV. ПРИНЦИПИ НА ТРАНСПАРЕНТНОСТ

Член 10

ЈП вршејќи дејност од јавен интерес, дејноста ја врши трајно и без прекин и неговата работа е јавна и транспарентна, согласно на Законот за јавните претпријатија и другите позитивни законски прописи во Р. Македонија.

ЈП вршејќи дејност од јавен интерес го води своето материјално финансиско работење според меѓународните финансиски стандарди за јавниот сектор.

Член 10-а

Финансиските односи меѓу Општина Крива Паланка, како основач на јавното претпријатие и претпријатието, согласно принципите на транспарентно финансиско работење, ќе бидат такви со што јавно ќе бидат прикажани:

- а) средствата кои што се директно отстапени од Општина Крива Паланка за претпријатието;
- б) средствата кои што се индиректно достапни од Општина Крива Паланка на претпријатието;
- в) начинот и намената за кои средства од точките а) и б) на овој член се ставаат на користење.

Член 10-б

Транспарентност во финансиските односи од член 10-а на овој Статут ќе се применува особено во следните случаи:

- а) порамнување на загубите од работењето;
- б) обезбедување на капиталот;
- в) неповратна помош или заеми под поволни услови;
- г) давање на финансиски поволности преку откажување од профит или поврат на пристигнатите суми;
- д) откажување од нормален поврат на искористени средства;
- ѓ) компензирање на финансиското оптоварување воведено од страна на државните органи.

Член 10-в

Обврската за транспарентност на финансиските односи ќе се однесува на претпријатието од моментот кога во секоја од последните две пресметковни години ќе оствари годишен бруто приход кој ќе надминува 2 (два) милиони евра во денарска противвредност.

Претпријатието во овие услови ќе биде должно да води посебни сметки во следните случаи:

- ако покрај дејноста од јавен интерес врши и други дејности;
- ако има ексклузивни права во вршењето на дејноста од јавен интерес;
- ако добива државна помош во која било форма, вклучувајќи помош, поддршка или компензација во врска со вршењето на дејностите од јавен интерес;

Преку посебни сметки од став 2 на овој член треба јасно да се прикажат:

- а) приходите и расходите коишто настанале од различните дејности и
- б) целосните податоци за методот со кој приходите и расходите се назначени или алоцирани на различни дејности.

За да се обезбедат целите од став 3 на овој член потребно е:

- а) внатрешното сметководство кое се однесува на различните дејности да е одвоено;
- б) сите приходи и расходи се коректно означени или алоцирани врз основа на конзистентно, објективно и праведно применување на сметководствените начела и
- в) сметководствените начела според кои се одржуваат посебните сметки да се јасно засновани на меѓународните сметководствени стандарди за јавниот сектор.

Член 10-г

Претпријатието, согласно принципите и транспарентноста на финансиските односи има обврска да доставува тримесечни извештаи до Општина Крива Паланка кои ќе содржат показатели за финансиското работење, кои извештаи треба да бидат во согласност со меѓународните сметководствени стандарди за јавниот сектор.

ПРАВНА ПОЛОЖБА И ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 11

ЈП "КАЛИН КАМЕН" – КРИВА ПАЛАНКА е правно лице и е носител на сите права и обврски во правниот промет и одговара со сиот свој имот.

Член 12

Основачот може да донесе одлука за издвојување на подружница или дел од јавното претпријатие под услов подружницата, односно делот што се издвојува од јавното претпријатие да може непречено да продолжи со работа и да функционира посебно.

Издвоената подружница, односно дел од јавното претпријатие се организира во друштво со ограничена одговорност или акционерско друштво во државна сопственост, односно сопственост на општината или заедно со друг вложувач во друштво со учество на државата, односно општината, а дејноста ќе ја врши под услов и начин утврден со овој статут или закон.

Основачот носи одлука за издвојување на дел од јавното претпријатие во случаите кога во делот што се издвојува не се врши основната дејност на јавното претпријатие, односно не се вршат дејности кои со закон се утврдени како дејности од јавен интерес.

V. ОРГАНИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 13

Органи на јавното претпријатие се :

1. Управен одбор
2. Одбор за контрола на материјално – финансиско работење (Надзорен одбор)
3. Директор

1. УПРАВЕН ОДБОР

Член 14

Орган на управување на јавното претпријатие е Управниот Одбор.

Управниот одбор на јавното претпријатие се состои од пет члена кои ги именува и разрешува Основачот.

Во Управниот одбор основачот именува, односно разрешува претставници со познавање во областа на предметот на работењето на јавното претпријатие.

За член на управниот одбор на јавното претпријатие може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија, - има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование и

- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.

Освен горе наведените услови, членовите на управниот одбор во јавното претпријатие треба да имаат и соодветно работно искуство, и тоа:

- два члена на управниот одбор треба да имаат најмалку пет години работно искуство од областа на дејноста на јавното претпријатие, согласно со Националната класификација на дејностите публикувана од страна на Државниот завод за статистика,

- најмалку еден член на управниот одбор треба да има најмалку три години работно искуство од областа на финансиско работење,

- најмалку еден член на управниот одбор треба да има најмалку три години работно искуство од областа на правните работи и

- најмалку еден член на управниот одбор треба да има најмалку три години работно искуство од областа на техничките науки.

Времетраењето на мандатот на членовите на управниот одбор на јавното претпријатие изнесува четири години, со право на уште еден последователен мандат.

Претседателот на управниот одбор или доколку претседателот од оправдани причини не е во можност да присуствува членот на управниот одбор овластен од претседателот, е должен да присуствува на седницата на Советот на општината односно кога се дискутира и се одлучува за работи и документи од надлежност на управниот одбор на јавното претпријатие.

Претседателот и членовите на управниот одбор на јавното претпријатие имаат право на месечен надоместок за својата работа, врз основа на присуство на седници на управниот одбор на јавното претпријатие. Вкупниот месечен надоместок на претседателот и членовите на управниот одбор поединечно, не смее да го надмине

износот од една половина од просечната нето-плата на вработените во јавното претпријатие исплатена во претходната година.

Висината на месечниот надоместок за претседателот и членовите на управниот одбор на јавното претпријатие со одлука го утврдува основачот на јавното претпријатие.

Член 15

Член на Управен одбор не може да има лично, преку трето лице или по било кој основ интереси во јавното претпријатие (судир на интереси).

Секој член на Управниот одбор како и директорот се должни да го предупредат основачот на постоењето на ваков интерес кај еден или повеќе членови на Управниот одбор.

Управниот одбор од редот на своите членови избира претседател и заменик претседател.

Член 16

Управниот одбор на Јавното претпријатие ги има сите овластувања да превземе мерки кои се потребни и корисни за работење на јавното претпријатие во согласност со закон.

Член 17

Управниот одбор на јавното претпријатие ги врши следните работи:

1. Го донесува Статутот на јавното претпријатие и статусните промени,
2. Ја усвојува Програмата за работа и развој на јавното претпријатие,
3. Ја утврдува деловната политика,
4. Ја усвојува годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие
5. Одлучува за употребата на средства остварени со работењето на јавното претпријатие и покривање на загубите
6. Донесува одлуки за инвестиционо вложување,
7. Утврдува цени на производите и услугите,
8. Одлучува за внатрешната организација на јавното претпријатие,
9. Одлучува во втор степен по приговори
10. Одлучува за земање на кредити и задолжување на претпријатието
11. Одлучува за основање и укинување на работни единици и подружници
12. Донесува одлуки за усвојување на општи акти
13. Формира постојани и привремени комисии
14. Одлучува за набавка и отуѓување на основи средства
15. Одлучува за јавно приватно партнерство
16. Врши други работи утврдени со актот за основање, овој Статут и Закон .

Член 18

Основачот на Јавното Претпријатие дава согласност на :

- Статутот на јавното претпријатие
- Статусните промени
- Актот за употреба на средствата остварени со работењето на јавното претпријатиеи покривањето на загубите
- Актот за задолжување на јавното претпријатие
- Актот со кој се утврдуваат цените на производите и услугите што јавното претпријатие ги врши за корисниците
- Годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие
- Годишната инвестициона програма усогласена со вкупниот стопански развој.

Основачот вишокот на средства остварени со работењето на јавното претпријатиеги вложува во јавното претпријатие врз основа на детални финансиски планови.

Условите и начинот на користење на средствата од посебната сметка ги утврдува основачот.

Член 19

Управниот одбор може полноправно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половината членови на Управниот одбор.

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени, ако за нив гласале повеќе од половината од сите членови на Управниот одбор.

Членовите на Управниот одбор по правило своите одлуки ги донесуваат јавно.

Управниот одбор со мнозинство гласови може за пооделни прашања од дневен ред, доколку така одлучи, своите одлуки да ги донесе со тајно гласање.

Член 20

Предлог за разрешување на член на Управен одбор може да поднесе:

- Управниот Одбор
- Директорот
- Основачот

Одлука за разрешување и избор на нов член на Управен одбор донесува основачот.

Член 21

Седниците на Управниот одбор ги свикува и со нив претседава Претседателот на Управниот Одбор.

Член 22

Поканата за свикување на седницата на Управниот Одбор ја потпишува претседателот на Управниот Одбор или лице кое што тој ќе го овласти.

Одлуките донесени на седницата ги потпишува претседателот на Управниот Одбор.

Член 23

Седниците на УО се свикуваат по потреба што ја утврдува Претседателот на Управниот Одбор во договор со Директорот на ЈП или претставници на основачот на Јавното Претпријатие.

По барање на Директорот, Претседателот на Управниот Одбор е должен да свика седница.

Член 24

Јавното претпријатие не може на Претседателот или на член на Управниот одбор, на Претседателот или на член на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење или на директорот на Јавното Претпријатие да им дава заеми или гаранции на заеми кои тие ги склучиле со трети лица.

Превземената обврска спротивна на ст.1 од овој член е ништовна и без правно дејство.

2. НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 25

За вршење контрола на материјално - финансиското работење на јавните претпријатија се формира надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење (во натамошниот текст: надзорен одбор) составен од три члена.

За член на надзорниот одбор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија,
 - има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование од областа на правните науки, економските науки или од областа на дејноста на јавното претпријатие и
 - во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.
- Освен условите од ставот 2 на овој член, членовите во надзорниот одбор на јавните претпријатија треба да имаат и соодветно работно искуство и тоа:
- еден член на надзорниот одбор треба да има најмалку пет години работно искуство од областа на дејноста на јавното претпријатие, согласно Националната класификација на дејностите на Државниот завод за статистика,

- еден член на надзорниот одбор треба да има најмалку пет години работно искуство од областа на финансиското работење и
- еден член на надзорниот одбор треба да има најмалку пет години работно искуство од областа на правните работи.

Времетраењето на мандатот на членовите во надзорниот одбор на јавното претпријатие изнесува четири години, со право на уште еден последователен мандат. Членовите на надзорниот одбор во јавното претпријатие од ставот 1 на овој член ги именува, односно разрешува основачот на јавното претпријатие..

Претседателот на надзорниот одбор на јавното претпријатие или доколку претседателот од оправдани причини не е во можност да присуствува членот на надзорниот одбор овластен од претседателот, е должен да присуствува на седницата на Советот на општината, кога се дискутира и се одлучува за работи и документи од надлежност на надзорниот одбор на јавното претпријатие.

Претседателот и членовите на надзорниот одбор на јавното претпријатие за секоја седница на надзорен одбор на која присуствувале имаат право на надоместок во висина до една третина од просечната нето плата на вработените во јавното претпријатие исплатена во претходната година.

Висината на надоместокот за претседателот и членовите на надзорниот одбор со одлука го утврдува основачот на јавното претпријатие.

Член 26

Надзорниот Одбор задолжително се состанува најмалку четири пати годишно.

Членовите на надзорниот одбор можат да присуствуваат на седница на Управниот одбор и ним им се доставува покана со сите материјали што им се доставуваат на членовите на Управниот одбор.

Надзорниот одбор задолжително ги прегледува годишните сметки и извештаите за работа на Јавното Претпријатие и по прегледувањето дава свое мислење до Управниот одбор.

Управниот одбор не може да ги усвојува годишните сметки и извештајот за работењето на претпријатието, ако претходно не добие позитивно мислење од Надзорниот одбор.

Член 27

Заради вршење на работите на контрола Надзорниот одбор може да врши контрола на лице место на сите документи и списи на Јавното претпријатие.

Надзорниот одбор може заради контрола на документите и списите на Јавното претпријатие да повика стручни лица кои ќе му помагаат во решавањето на надзорот.

За резултатите од извршената контрола, Надзорниот Одбор писмено го известува Управниот Одбор, Основачот и Министерот за финансии.

Исто лице не може во ист мандат да биде член на надзорен и на управен одбор.

3. ДИРЕКТОР

Член 28

Со работата на Јавното Претпријатие раководи директор што го избира односно го разрешува Градоначалникот на Општина Крива Паланка.

Изборот се врши врз основа на јавен конкурс.

До именување на Директор, Градоначалникот именува вршител на должност Директор на Претпријатието.

Директорот на јавното претпријатие може да определи вработен кој во негово отсуство го заменува и го води тековното работење на јавното претпријатие

Директорот се избира со мандат од четири години.

Член 29

За директор на јавното претпријатие може да се избере лице кое покрај општите услови предвидени со Закон треба да ги исполнува посебните услови:

- да има завршена висока стручна спрема VII-1 степен на образование, градежен ,архитектонски, правен, економски или машински факултет
- да има 4 години работно искуство.

Член 30

Директорот на Јавното претпријатие ги извршува следните задачи:

- се грижи за законитоста во работењето на Јавното Претпријатие
- го организира и раководи процесот на работењето на Јавното Претпријатие
- го застапува Јавно Претпријатие спрема трети лица
- го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците од Управниот Одбор
- учествува во работата на Управниот одбор без право на глас и дава мислења, сугестии и предлози по конкретни прашања поставени на дневен ред
- учествува во спроведувањето на основите на програмата за работа и развој и е одговорен за нејзиното реализирање
- учествува во утврдување на критериумите за користење и располагање со средствата и употребата на средствата остварени со работењето на Јавното Претпријатие
- ја предлага организацијата на работата на Јавното Претпријатие
- именува и разрешува работници – раководители во Јавното Претпријатие и во подружниците
- врши усогласување на деловната политика на Јавното Претпријатие
- поднесува извештај за работа на на Јавното Претпријатие , периодични и годишна сметка
- склучува договори во име и за сметка на на Јавното Претпријатие
- донесува акт за систематизација на Претпријатието
- ја организира работата и се грижи за реализација на плановите и програмите
- врши и други работи кои се во интерес на на Јавното Претпријатие
- донесува одлуки за потребата од засновање на работен однос и одлуки за избор од пријавените кандидати
- Донесува правила за работниот ред и дисциплина
- избира и распоредува работници
- одлучува за распоредување на работници
- одлучува за престанок на работен однос во прв степен и други дејствија согласно на Законот за работни односи и колективниот договор на Претпријатието.
- Ги информира работниците за работењето на Јавното Претпријатие
- Соработува со Градоначалникот и со Советот на Општина Крива Паланка
- Донесува одлуки, решенија , наредби, заклучоци
- Формира комисии
- Врши други работи согласно на Закон, овој Статут и други акти на Јавното претпријатие

Член 31

Директорот на Јавното Претпријатие дава усни или писмени налози и упатства на раководителите на работните единици и подружници во претпријатието за извршување на налози , упатства и одлуки на Управен одбор.

Член 32

Директорот на Јавното претпријатие за својата работа одговара пред Градоначалникот на Општината.

Директорот склучува договор со градоначалникот на Општината за уредување на односите со јавното претпријатие во кој поединечно се утврдуваат правата обврските и овластувањата согласно со Закон.

Член 33

Директорот како застапник е овластен во рамките на дејноста на јавното претпријатие да склучува договори и потпишува спогодби како и да го застапува претпријатието пред судовите и другите органи.

За одредени работи и работни задачи, за застапување пред надлежните судови и други органи директорот издава полномоштва во писмена форма.

Полномошникот го застапува јавното претпријатие во границите на даденото полномошно.

Член 34

Функцијата Директор и член на Надзорен одбор на јавното претпријатие е неспоива со функцијата пратеник во Собранието на Р. Македонија, функцијата претседател и член на Влада на Р. Македонија како и член на Советот и Градоначалник на Општината за јавните претпријатија основани од Општината.

Нespoиви се функцијата претседател и член на Управен одбор на јавното претпријатие со функциите претседател и членови на Владата на Р. Македонија, како и Градоначалникот на Општината, за јавните претпријатија основани од Општината

Член 35

Директорот, членовите на Управниот Одбор и членовите на Надзорниот одбор ако извршат, односно донесат одлука за која знаеле или за која со оглед на околностите морале да знаат дека ги повредуваат интересите на јавното претпријатие, одговараат неограничено и солидарно за штета настаната со таквата одлука, а одговорноста се утврдува согласно на одредбите од Законот за трговски друштва кои се однесуваат на органите на управување.

Член 36

Доколку Директорот утврди дека општ акт или друг акт кој е донесен од страна на Управниот Одбор е спротивен на Законот или на овој Статут должен е да го предупреди органот кој го донел актот дека е незаконит.

Ако и после предупредувањето органот што го донел актот инсистира на спроведување на тој акт, Директорот ќе го запре актот и веднаш, а најкасно во рок од три дена ќе го достави актот на основачот.

4. КОМИСИИ И РАБОТНИ ТЕЛА

Член 37

Директорот како свое советодавно тело формира стручен колегиум кој претставува советодавно, стручно и оперативно тело.

Во колегиумот се застапени сите раководители на сектори.

Член 38

Со колегиумот раководи директорот кој ги свикува состаноците на истиот Колегиумот своите состаноци ги одржува за време на редовната работа.

Член 39

Во Јавното Претпријатие се формираат комисии кои можат да бидат повремени и постојани

Комисиите ги формира Управниот одбор и Директорот на Јавното Претпријатие, секој во доменот на своите надлежности и овластувања, по потреба.

Комисијата се состои од Претседател и два члена.

Комисијата ја свикува Претседателот и со неа раководи Претседателот или неговиот заменик.

Комисиите работат на седници и решаваат во прв степен, а одлуките ги доставуваат и тие се полноважни ако за нив се изјасниле повеќе членови од Комисијата.

VI. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 40

Внатрешната организација на јавното претпријатие се заснова и поаѓа од потребите за рационално користење на средствата на трудот и постигнување поповолни резултати во процесот на работа.

Внатрешната организација овозможува вршење на сите работи од дејноста на претпријатието во неговите делови и во целина.

VII. ОПШТИ АКТИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 41

Во јавното претпријатие се донесуваат следните општи акти :

- Статут
- Правилник за организациона поставеност и систематизација на работните места и плати на вработените.
- Правилник за заштита при работа
- Правилник за противпожарна заштита
- Правилник за дисциплинска и материјална одговорност
- Правилник за уредување и формирање на цените на услугите
- Други општи акти кои произлегуваат од позитивните законски одредби или кога ќе се укаже потреба од нивно донесување

Статутот на Јавното Претпријатие е основен акт на Претпријатието.

Актите на јавното претпријатие морат да бидат во согласност со Статутот

Сите општи акти на јавното претпријатие стапуваат на сила осмиот ден од денот на нивното донесување, а по исклучок најрано со денот на донесувањето.

Толкување на општите акти дава Управниот одбор на јавното претпријатие.

VIII. ИНФОРМИРАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И ЈАВНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО

Член 42

Управниот одбор и Директорот на јавното претпријатие се одговорни за редовни, вистинито информирање на работниците за целокупното работење на претпријатието за остварување и распределба на добивката, за располагање користење и здружување на средствата, како и за другите прашања од значење за работата на претпријатието во целина.

Работниците се информираат и преку огласни табли на јавното претпријатие и други средства за информирање.

Јавното претпријатие го остварува информирањето на корисниците на услуги како битна претпоставка за својата функција и може за својата работа, работење и развојни програми да ја информира јавноста преку средствата за јавно информирање.

IX. ПРОГРАМА И РАЗВОЈ НА РАБОТЕЊЕТО НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 43

Со цел зголемување на добивката, развој на јавното претпријатие се донесува програма за работа и развој на претпријатието.

Програмата ја донесува Управниот Одбор на предлог на директорот.

X. ЗАШТИТА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ПРИРОДАТА

Член 44

За заштита и унапредување на животната средина, Управниот Одбор на јавното претпријатие донесува програма, одлуки и мерки и обезбедува средства за таа намена.

По потреба формира комисији и задолжува поединци кои ќе се грижат за спроведување на програмата, одлуките и мерките.

XI. ПОЛОЖБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 45

Вработените во јавното претпријатие имаат положба, права и обврски од работниот однос како и вработените во друштвата согласно на Законот за работни односи

При вработувањето ќе се применува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници без да се нарушат критериумите на стручност и компетентност.

Член 46

Јавното претпријатие обезбедува стручни административни и технички услови за работа на синдикатот во остварување на својата функција.

Член 47

Претставникот на синдикалната организација има посебна заштита и не може да биде повикан на одговорност, ниту доведен во понеповолна положба, вклучувајќи го и престанокот на неговиот работен однос поради членство во синдикатот или учество во синдикалните активности со кои се штитат правата и интересите на работниците, ако постапува во согласност со Законот и колективен договор.

Посебната заштита на Претставникот на синдикатот трае за време на неговиот мандат согласно на законските прописи.

Член 48

Претставникот на Синдикалната организација, поради синдикални активности со кои се штитат правата и интересите на работниците не може

- да биде распореден на друго работно место кај ист или друг работодавец
- да биде утврден како технолошки вишок и распореден по тој основ
- против него да се покрене постапка да му престане работниот однос со отказ

Член 49

На синдикалниот претставник му припаѓаат сите права согласно на закон за усовршување и оспособување за ефикасно вршење на функциите на синдикатот.

ШТРАЈК

Член 50

Работниците правото на штрајк го остваруваат согласно на Закон законот за јавните претпријатија, и други позитивни законски прописи во Р. Македонија.

XII. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 51

Во интерес да се зачува безбедноста и успешното работење на јавното претпријатие, поедини податоци од работењето и односите во претпријатието претставуваат деловна тајна.

На трети лица можат да се соопштат податоци на начин пропишан со Закон или посебен акт.

Како деловна тајна се сметаат сите документи и податоци кои како такви се прогласени во овој Статут, Закон и друг акт.

Покрај документите и податоците кои се прогласени за деловна тајна на претпријатието се сметаат и планови за физичко обезбедување на имовината и објектите, планови за противпожарна заштита, техничка документација, катастар на подземната инсталација, податоци кои како такви ќе бидат прогласени со акт или одлука на Управниот одбор на претпријатието.

За секој документ или податок се утврдува степенот на доверливост, со ознака "доверливо". Материјалите кои се сметаат за деловна тајна се чуваат одвоено од другите материјали, под специфични услови најчесто во соодветни кеси. Достапноста и ракување со истите имаат само директорот и други овластени работници.

Секоја злоупотреба со користењето, предавањето или овозможување на друг достапност на истите, претставува повреда на работната обврска.

XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 52

Статутот и општите акти на претпријатието ги донесува Управниот одбор на Јавното Претпријатие

Статутот ќе се смета за донесен ако за истиот гласале повеќе од половината на вкупниот број на членови на Управниот одбор.

Статутот на претпријатието се доставува до Советот на општина Крива Паланка заради давање согласност за негова примена. Статутот се применува и стапува во сила откако основачот ќе даде согласност за негова примена.

Член 53

Нацрт статутот и општите акти ги изготвува стручна служба.
Изготвениот нацрт статут општ акт се доставува до Управниот одбор на разгледување и усвојување.

Член 54

Измени и дополнувања на овој статут врши Управниот одбор на начин и постапката како и при неговото донесување.

Постапка за измена и дополнување на Статутот може да покрене Управен одбор, Директорот и Основачот на Претпријатието.

Толкување на одредбите од овој Статут даваат Управниот одбор во консултации со единицата за општи и правни работи

Член 55

Сите акти на јавното претпријатие мораат да бидат во согласност со овој Статут. Актите стапуваат на сила осмиот ден од денот на нивното донесување, а по исклучок најрано со денот на донесувањето, односно во рокот предвиден во позитивните законски прописи во Р. Македонија.

Статутот, актот донесен од страна на Управниот одбор кои стапиле на сила се доставуваат до надлежните органи .

Член 56

Во почетокот на функционирање на Јавното Претпријатие целокупното финансиско материјално работење на ЈП Калин Камен Крива Паланка ќе го врши основачот.

Работно ангажирање на Управниот Одбор и Надзорен одбор за контрола на материјално-финансиско работење ќе биде волонтерски односно без надоместок.

Член 57

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на добивањето на согласност од основачот и ќе биде објавен на огласна табла на претпријатието.

ЈП "Калин Камен" Крива Паланка
Претседател на Управен одбор
Јасмина Ангеловска

