



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА
КОМУНАЛНИ УСЛУГИ
"КОМУНАЛЛЕЦ"
27.05-206/1
27.02.2025 год.
КРИВА ПАЛАНКА

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
КОМУНАЛЕЦ
К Р И В А П А Л А Н К А

**ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ/ГОДИШНА СМЕТКА
ЗА РАБОТА НА ЈП КОМУНАЛЕЦ-КРИВА ПАЛАНКА
ЗА 2024 ГОДИНА**

ЈП Комуналец-Крива Паланка е јавно претпријатие основано од Советот на Општина Крива Паланка заради вршење на одредени дејности од јавен интерес.

Во рамките на својот делокруг ги извршува следните дејности:

- Снабдување со вода за пиење (зафаќање, обработка и дистрибуција на вода преку водоснабдителниот систем до корисникот на услугата),
- Одведување и пречистување на отпадни води,
- Собирање и транспортирање на комунален отпад и други видови на неопасен и инертен отпад,
- Одржување на јавна чистота (чистење, миеење и метење на јавни површини, јавни и отворени простори за јавни објекти и чистење на снегот во зимски услови),
- Одржување на паркови, рекреативни површини и работи на спортски објекти, (изградба, одржување и користење на зелени површини, садење на ниска и висока вегетација, косење и сечење на трева и гранки),
- поставување и одржување на јавно осветлување,
- одржување на гробишта,
- отворени и затворени пазари на големо и мало и др.

Јавното претпријатие има својство на правно лице со своја трансакциска сметка, а за извршените и преземените обврски во правниот промет одговара со сиот свој имот (целосна одговорност).

Внатрешната организација на претпријатието е уредена согласно Законот за Јавни претпријатија и другите прописи. Со внатрешната организација на претпријатието се обезбедува законито, стручно, ефикасно и економично вршење на работите и задачите утврдени со закон, други прописи и акти: насоченост кон корисниците на услугите, независност и одговорност при вршењето на службените задачи, еднообразност и хиерархиска поставеност на работните единици, делегирање на овластувања и координација меѓу работните единици.

Работите и задачите се групираат според видот, обемот и сложеноста, нивната меѓусебна поврзаност и другите карактеристики на работите и работните задачи, видот и степенот на стручната подготовка и другите услови потребни за нивното извршување.

Дејноста на претпријатието е организирано во пет сектори и одделенија во рамките на секој сектор, се со цел поквалитетно извршување на работните задачи:

1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

- Одделение за општи и правни работи,
- Одделение за човечки ресурси и
- Одделение за јавни набавки

2. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

- Одделение за сметководство и
- Одделение за наплата

3. СЕКТОР ЗА ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И ФИЛТЕР СТАНИЦА

- Одделение за планирање, следење и администрирање на технички работи,
- Одделение за одржувањена хлоринаторна станица и
- Одделение за водовод и канализација,
 - Оддел за електричари.

4. СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА, ПАЗАРИ И ГРОБИШТА:

- Одделение за јавна хигиена,
- Одделение за собирање, транспорт и депонирање на отпад,
- Одделение возен парк и
- Одделение за градежно одржување во рамките на кои постои
 - Оддел гробишта и
 - Оддел пазари.

5. СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО:

- Одделение за подигање на јавно зеленило
- Одделение за хортикултура
- Оддел спортски терени.

.....

Во тековната 2024 година во ЈП Комуналец Крива Паланка следуваа две промени на Одговорните лица. За Вршител на должноста Директор на ЈП Комуналец Крива Паланка заклучно со 14.05.2024 година беше Мирка Јакимовска, кога е именуван нов в.д.Директор Далибор Стојановиќ. Неговиот мандат продолжува и повторно именуван на 15.11.2024 година со ново решение согласно одредбите на чл.23 од Законот за Јавните претпријатија (Сл.весник на РМ“ број 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07,83/09,97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19, Службен весник на РСМ“ бр.275/19, 89/22 и 274/22) Директорот на претпријатието го избира Градоначалникот на Општина Крива Паланка. Директорот го застапува и претставува претпријатието како законски застапник.

Орган на управување е Управниот одбор на Јавното претпријатие, со членови кои ги именува и разрешува основачот со решение за именување на членови на Управниот орган. Во наведениот период се следните членови:

- Горан Костадиновски,
- Блаже Максимовски,
- Андријана Димитровска и
- Ласте Величковски.

Во текот на известувачкиот период Управниот одбор има одржано 10 седници.

Контрола на материјалното финансиско работење на Јавното претпријатие ЈП Комуналец-Крива Паланка ја врши Надзорниот одбор за контрола на материјално -финансиското работење, кој е формиран со решение за именување на членови на Надзорниот одбор за контрола на материјалното финансиско работење на ЈП Комуналец-Крива Паланка и истиот брои 5 члена и тоа:

- Маја Ивановска-Митровска,
- Стојан Младеновски,
- Татјана Славова,

- Габриела Стојковски и
- Игор Стоилковски.

Во текот на известувачкиот период Надзорниот одбор има одржано 7 седници. На овие седници дадено е мислење за финансиските извештаи-годишна сметка на Јавното претпријатие за деловната 2024 година.

При изготвувањето на Извештајот за работа на ЈП Комуналец-Крива Паланка за 2024 година е појдено од интересите и целите на Претпријатието за постигнување на подобри резултати во работењето, целосно искористување на постојните капацитети, подигање на нивото на услугите, максимална ангажираност на вработените и смалување на трошоците во работењето, а предвидени со програмата за работа за 2024 година.

Преку Секторот за општи и правни работи тековно беа следени сите законски и подзаконски акти, а кои се однесуваа на работењето на претпријатието, на организационата поставеност согласно Законот за вработени во јавен сектор и Законот за административни службеници како и други закони и прописи од интерес за работењето на претпријатието се со цел законско извршување на своите работи на ЈП Комуналец-Крива Паланка.

За периодот од 01.01.2024 година до 31.12.2024 година Секторот за општи и правни работи ги извршуваше своите работни цели и задачи, изготвување на материјали за седниците за Управен и Надзорен одбор, одлуки, договори, потврди, извештаи и други акти за кореспонденција, решенија во врска со работниот однос на вработените, поднесување на тужби за физички и правни лица, барање за извршување, жалби, застапување на претпријатието пред судовите и други органи и институции.

Во делот на наплата на побарувањата беа превземени соодветни механизми, преку склучување на спогодби за наплата на долгот се до поднесување на тужби и предлози за извршување пред надлежните органи и институции се со цел наплата на побарувањата и овозможување на нормално работење на претпријатието при што за горенаведениот период беа изготвувани тужби (решенија за издавање на нотарски платен налог).

Заклучно со 31.12.2024 година бројот на вработените во претпријатието изнесува 83 вработени организирани во три главни групи и тоа административни службеници, даватели на јавни услуги и помошно технички лица. Во 2024 година во ЈП Комуналец Крива Паланка правото на старосна пензија е остварено од страна на 2 лица. Договорот за вработување им престана на 1 лице по негово барање. За потребите на ЈП Комуналец-Крива Паланка преку Агенцијата за привремени вработувања привремено беа ангажирани 9 лица за одреден период, како и лица по пат на Договор за дело вкупно 30 лица за вршење на повремени работи врзани за дејноста на Претпријатието, поради зголемениот обем на работа во одредени периоди од годината.

Со цел постигнување на подобри резултати во работењето, целосно искористување на постојните капацитети, подигање на нивото на услугите, максимална ангажираност на вработените и смалување на трошоците во работењето беа спроведени неколку онлине обуки за вработените во претпријатието.

Платен промет

Јавното претпријатие потребните активности за извршување на платниот промет ги извршува во рамките на пропишаните одредби за таа намена, притоа има отворено четири денарски сметки и тоа Централна Кооперативна Банка АД Скопје, НЛБ Тутунска Банка АД Скопје, Стопанска Банка АД Скопје и УНИ АД Скопје како носители на платен промет, односно како штоследува:

	Жиро сметка	Депонент во
Денарска сметка	320100005041867	Централна Кооперативна Банка АД Скопје
Денарска сметка	210040270350130	НЛБ Тутунска банка АД Скопје
Денарска сметка	200001736344224	Стопанска Банка АД Скопје
Денарска сметка	240350001318969	УНИ Банка АД Скопје
Денарска сметка	240350117770961	УНИ Банка АД Скопје-наменска сметка

1. СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ И НАЧЕЛА

Основни начела

Јавното претпријатие ги изготвува финансиските извештаи засновано врз пресметковна основа (фактурирана реализација), при што ефектите на трансакциите и другите настани се признати кога се настанати.

Приходи

Приходите се признаваат до степенот до кој е веројатно дека претпријатието ќе има прилив на идни економски користи и тие користи можат веродостојно да се измерат. Приходот се вреднува според објективната вредност на примениот надомест или побарувањето за продадените добра и услуги намалени за одобрените дисконти, рабати и данокот на додадена вредност.

Приходите од продажба се признаваат кога значајниот ризик од доделување на сопственоста на стоките ќе се пренесе на купувачот, вообичаено со испораката на стоките.

Приходите од давање на услуги се признаваат за периодот во кој услугите се дадени и прифатени од купувачот.

Кога се јавува неизвесност во врска со наплатата на дел од реализацијата, ненаплатениот износ за кој престанала веројатноста дека ќе биде наплатен, се признава како расход, а не како исправка на порано признаениот износ како приход.

Расходи

Расходите се прикажуваат врз принципот на пресметковна основа. Расходите се признаваат во висина на направените трошоци за да се реализира приходот, во период кога се признава соодветниот приход.

Трошоците за одржување и поправка на недвижности, постројки и опрема се признаваат преку Билансот на успех и се искажуваат во моментот на нивното настанување во висина на ефективните износи.

Приходи од камати

Каматите настанати по основ на денарски влогови и побарувања од деловните односи, се искажуваат како останати приходи. Приходи од камати се искажуваат во моментот на нивното настанување, преку Билансот на успех.

Финансиските приходи се признаваат на временска основа според каматна стапка која го одразува ефективниот принос на средствата.

Нематеријални и материјални средства

Како нематеријални и материјални средства се сметаат правата односно предметите чиј поединечен трошок на набавка е поголем од 300 ЕВРА и корисниот век на употреба е подолг од една година.

Нематеријални и материјални средства се искажуваат по набавни цени намалени за акумулираната амортизација и акумулираната загуба заради обезвредување. Набавната вредност ја чини фактурната вредност на набавените средства зголемена за сите трошоци настанати до нивното ставање во употреба.

Градежното земјиште во билансот на состојба се искажува по проценетата пазарна вредност, која одговара на висината на надоместокот утврдена согласно на

прописите за експропријација, а земјоделското земјиште, во висина на основицата за наплата на данокот на промет за соодветно земјиште, утврдена согласно прописите за данок на промет на земјиште.

Нематеријалните и материјални средства кои се набавени, односно преземени од друго правно лице без надоместок или со делумен надоместок се евидентираат по нивната книговодствена вредност (набавна, односно ревалоризирана вредност со намалување на кумулативната исправка на вредноста до преземањето на основните средства) зголемена за зависни трошоци. Позитивната разлика настаната при продажбата на материјалните и нематеријални средства се книжи непосредно во корист на останатите приходи, а негативната разлика на терет на останатите трошоци.

Последователните издатоци за недвижностите, постројките и опремата се признаваат како средство само тогаш кога издатоците ја подобруваат состојбата на средството над неговиот почетно проценет стандард на успешноста на користењето. Сите други редовни одржувања и поправки се евидентираат како расходи во Билансот на успех во текот на периодот во кој се јавуваат.

Под вложувања во недвижности се подразбира недвижниот имот (земјиште и градежни објекти) кои се чуваат од сопственикот заради остварување на приход по основ на наем или заради зголемување на капиталот.

Долгорочните финансиски средства претставуваат долгорочни финансиски вложувања, дадени долгорочни кредити и заеми, финансиски средства расположиви за продажба.

Амортизација

Амортизацијата на нетековни материјални средства (недвижности, постројки и опрема) и на нематеријалните средства се пресметува пропорционално, со цел набавната вредност на средствата целосно да се отпише во нивниот проценет годишен век. Амортизацијата започнува да се пресметува со ставање на средствата во употреба.

Средството почнува да се амортизира кога станува расположливо за употреба, а пресметката на амортизација престанува кога средството е класифицирано како средство за продажба. Средството не престанува да се амортизира кога тоа останува неискористено или се повлекува од активна употреба, освен кога средството е целосно амортизирано.

Секоја ставка од средствата треба поединечно да се амортизира.

Износот по којшто се депрецира средството треба да биде алоцирано на системска основа во текот на корисниот век на употреба. Векот на употребанасредствотоедефиниранодочекуванатакорисностна средството за ентитетот. Векот на употреба може да биде пократок однеговиотекономски век. Проценката на векот на употреба на средството е предмет на расудување врз основа на искуство на ентитетот.

Земјиштето има неограничена употреба и несеамортизира.

Трошокот за депрецијација за секој период треба да биде признаен во добивката или загубата освен ако тоа не е вклучено во сметководствената вредност на друго средство.

Основица за пресметување на амортизацијата претставува набавната вредност, односно ревалоризационата вредност на средствата.

Набавната вредност на средствата согласно прифатените сметководствени стандарди ја сочинуваат куповната цена (фактурната вредност), зголемена за увозните давачки и даноците кои не се рефундираат при купувањето и сите други издатоци кои директно се пропишуваат на подготвувањето на средството за неговата наменета употреба. Сите трговски попусти и рабати се одбиваат при утврдувањето на набавната вредност.

Амортизацијата се пресметува поединечно за секое средство во рамките на амортизационите групи утврдени од страна на правниот субјект се додека вредноста на средствата не биде во целост надоместена, а годишните стапки се како што следува:

Недвижности (градежниобјекти)	2,5%
Деловен инвентар (опрема, погонски и деловен инвентар)	5%
Возила (транспортни средства)	10%
Мебел и деловен инвентар	20%
Компјутерска опрема и софтвер	25%
Телекомуникациска опрема	20%
Нематеријални средства	20%

Кога ќе се надомести вредноста која претставува основица за пресметување на амортизацијата, односно кога износот на набавната вредност на средствата е еднаков на отпишаната вредност, престанува натамошното пресметување на амортизацијата.

Побарувања по основ на продажба

Побарувањата од купувачи и останатите побарувања првично се признаваат по објективна вредност на надоместот кој се очекува. Мерењето на побарувањата се врши според нивната номинална вредност.

Залихи

Залихите се средства во облик на сировини или помошни материјали кои се трошат во производство или во давањето на услугите.

Залихите треба да се мерат според износот на трошоците или нето реализационата вредност, во зависност од тоа која од нив е пониска.

Трошоците на залихите ги опфаќаат трошоците на набавката, трошоците на конверзијата и другите трошоци што се стекнуваат со цел залихите да се доведат на постојната локација во постојните услови.

Трошоците на набавката на залихите ги опфаќаат набавната цена, увозната царина и другите даноци, превозот, манипулативните и другите трошоци. Трговските попусти, рабатите и другите слични ставки се одземаат при утврдувањето на трошоците на набавката.

Ситниот инвентар, алатот и автогумите се отпишуваат за 100 % од вредноста при ставање во употреба.

Парични средства

Паричните средства на сметките кај носителите на платниот промет и во благајната се искажуваат во номинален износ според доставениот извод за состојбата на сметките и благајничкиот извештај.

Оперативните обврски кон добавувачите и останатите краткорочни обврски се мерат според вредноста на примените средства. Обврските по заеми, обврските за аванси, депозити и гаранции, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврски за даноци, придонеси и други давачки и останатите краткорочни обврски се искажуваат во вредност која е искажана во соодветна сметководствена исправа, зголемена за каматите според склучениот договор, пропис односно одлука на надлежниот орган надруштвото.

Овие обврски се класифицираат како краткорочни доколку рокот на доспевање им е до 12 месеци, а ако овој рок е подолг од 12 месеци се класифицираат како долгорочни.

Капитал и резерви

Капиталот ги опфаќа иницијалните сопствени средства за работење заедно со акумулираната добивка распоредена во овој фонд, другите акумулирани приходи и распоредената ревалоризациона резерва.

Законските резерви се издвојуваат во висина од 5% од нето добивката се додека резервите на субјектот не достигнат износ кој е еднаков на (1/10) една десетина од основната главнина. Намалувањето на оваа резерва по било кој основ треба да се надомести.

Обврски

Оперативните обврски кон добавувачите и останатите краткорочни обврски се мерат според вредноста на примените средства. Обврските по заеми, обврските за аванси, депозити и гаранции, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврски за даноци, придонеси и други давачки и останатите краткорочни обврски се искажуваат во вредност која е искажана во соодветна сметководствена исправа, зголемена за каматите според склучениот договор, пропис односно одлука на надлежниот орган на друштвото.

Овие обврски се класифицираат како краткорочни доколку рокот на доспевање им е до 12 месеци, а ако овој рок е подолг од 12 месеци се класифицираат како долгорочни.

Долгорочни резервирања

Долгорочните резервирања се однесуваат на трошоци и ризици кои се вреднуваат според вредноста на трошоците во гарантниот рок за продадена стока, за обновување на земјиште и биолошка репродукција на шумите, за реструктурирање, бенефиции на вработените, отпремнина при пензионирање.

2. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ/ ГОДИШНА СМЕТКА

Цели на финансиските извештаи

Целта на финансиските извештаи е тоа што тие даваат информации за финансиската состојба, резултатот и промените во финансиската состојба, потребни за голем број на корисници на овие извештаи. Тие треба објективно да ја презентираат финансиската состојба, финансиските резултати и паричните текови на ентитетот што подразбира верна презентација на ефектите од трансакциите, другите настани и состојби во согласност со дефинициите и критериумите за признавање на средствата, обврските, приходите и расходите.

Една од најзначајните карактеристики на финансиските извештаи е што истите се изготвуваат на пресметковна основа во сметководството, при што применетиот принцип ги признава ефектите од трансакциите кога ќе настанат. Настанатите трансакции треба без одложување да се евидентираат во сметководствената евиденција која е основа за изготвување на финансиските извештаи. На овој начин се даваат информации на корисниците на извештаите не само за минатите настани кои вклучуваат плаќање или примање на парични средства, туку и за обврски за кои треба да се платат парични средства во идниот период.

- Основни квалитативни карактеристики на финансиските извештаи се:
 - Разбирливост;
 - Релевантност;
 - Материјалност
 - Суштина над формата;
 - Неутралност;
 - Претпазливост;
 - Споредливост.
 - Веродостојност

Кои се елементите на финансиските извештаи ?

За мерењето на финансиската состојба се пропишани неколку елементи:

- Средства;
- Обврските;
- Главнината/капиталот.

Средствата претставуваат ресурс контролиран од страна на ентитетот како резултат на минати настани од кој се очекува прилив на идни економски користи за ентитетот.

Обврската претставува сегашна облигација на претпријатието која произлегува од минати настани, за чиешто подмирување се очекува одлив на ресурси на претпријатието кои содржат економски користи. Обврската треба да претставува сегашна обврска односно обврска која на денот на известувањето не е подмирена.

Обврската треба да се искаже само кога средството ќе биде испорачано. Покрај наведеното, треба да се истакне дека се дозволува обврските да се искажат и кога се врши проценка, односно резервирања за одделни иднинастани.

Капиталот е остатокот на учеството во средствата на ентитетот по одземањето на сите негови обврски.

Покрај наведените елементи треба да се истакне дека во билансот на успех се користи елементот резултат, односно добивка/ загуба. Добивката најчесто се користи како мерка за резултатот како што се повратот на инвестициите или заработувачката по акција. Елементите кои учествуваат во креирање на резултатот се приходите и расходите кои припаѓаат на тековниот пресметковен период.

Средствата се признаваат во билансот на состојба кога е веројатно дека идните економски користи ќе се влеат во ентитетот и кога тоа има набавна вредност или друга вредност која може да се измери. Доколку не се очекуваат економски користи во наредниот период, тогаш издатокот нема да добие третман на средство, туку како трошок во билансот на успех.

Обврските се признаваат во билансот на состојба кога е веројатно дека ќе има одлив на ресурси како резултат на подмирување на сегашните обврски.

Приходите се признаваат во билансот на успех кога ќе настане зголемување на идни економски користи поврзани со зголемување на средство или намалување на обврски и истите може веродостојно да се измерат. Приходите треба да се мерат според објективната вредност на надоместокот кој што е примен или се побарува.

Треба да се истакне дека расходите се признаваат во билансот на успех врз основа на директна поврзаност помеѓу направените трошоци и заработката, што претставува спротивставување на расходите со приходите.

Како се мерат елементите на финансиските извештаи?

Историска набавна вредност, според кое средствата се евидентираат според износот на паричните средства кои се платени или според објективната вредност на надоместокот даден за нивно стекнување, додека обврските според износот на примените приливи во замена за обврската или износот на пари кои се очекува да бидат платени за да се подмири обврската;

Тековни трошоци, според кои средствата се евидентираат се износот на паричните средства кои требало да се платат доколку тековно би било стекнато исто или еквивалентно средство, додека обврските се евидентираат според недисконтиран износ на пари кои би биле потребни за тековно подмирување на обврската;

Реализациона вредност, според кое средствата се евидентираат според износот на парични средства кои можат да се добијат со продажба на средствата по пат на редовно отуѓување. Обврските се евидентираат според набавната вредност при подмирување односно по недисконтирани износи на пари кои се очекува да се платат со цел да се подмири обврската во нормалните деловни активности; Сегашна вредност, според кое средствата се евидентираат според сегашната дисконтирана вредност на идните нето парични приливи кои се очекуваат од средството во рамките на нормално работење. Обврските се евидентираат според сегашна дисконтирана вредност на идните нето парични одливи кои се очекува да бидат потребни за подмирување на обврската во рамките на нормалното работење.

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА НА ЈП КОМУНАЛЕЦ КРИВА ПАЛАНКА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024 ДО 31.12.2024**

Позиција	2024	2023
Приходи од продажба	78.166.403	73.955.634
Останати оперативни приходи	809.806	1.024.713
Потрошени материјали и ситен инвентар	9.895.920	13.165.989
Трошоци за вработените	51.499.439	45.382.206
Амортизација и ревалориз. на амортизација	6.433.335	6.403.854
Останати оперативни расходи	17.178.925	14.171.483
Добивка/загуба од оперативно работење	-6.031.410	-4.143.185
Данок на добивка		
Нето добивка/загуба од редов. Активности		
Нето добивка/загуба	-6.031.410	-4.143.185

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА НА ЈП КОМУНАЛЕЦ КРИВА
ПАЛАНКА
ОД 01.01.2024 ДО 31.12.2024**

По-зи-ција	Назив на позицијата	Тек. година (2024)	Претходна (2023)
I	Добивка/загуба за периодот	-6.031.410	-4.143.185
II	Останата сеопфатна добивка / загуба за периодот којашто не се прикажува во Билансот на успехот (пред оданочување)		
1.	Резерва од курсни разлики од вложување во странско работење		
2.	Промена на ревалоризационите резерви на долгорочните материјални и нематеријални средства		
3.	Добивка или загуба врз основа на дополнително вреднување на финансиските средства кои се расположливи за продажба		
4.	Добивка или загуба врз основа на инструменти за заштита од ризикот од паричните текови		
5.	Добивка или загуба врз основа на инструменти за заштита од ризикот од нето вложување во странско работење		
6.	Удел во останатата сеопфатна добивка/загуба на придружените друштва		
7.	Актуарски добивки/загуби по дефинирани планови за користи		
III	Данок на добивка на останатата сеопфатна добивка за периодот (10%)		
IV	Нето останата сеопфатна добивка/загуба за периодот		
V	Сеопфатна добивка/загуба за периодот		
VI	Сеопфатна добивка/загуба за периодот што припаѓа на: <i>Позицијата VI, според нас, би требало да се пополни само при составувањена консолидирани финансиски извештаи.</i>		
1.	Сопственици на капиталот на матичното друштво		
2.	Неконтролирано учество (Малцински интерес)		

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА НА ЈП
КОМУНАЛЕЦ КРИВА ПАЛАНКА**

на ден 31.12.2024 година

СРЕДСТВА	31.12.2024	31.12.2023
А) Побарувања за запишан а неуплатен капитал		
Б) Долгорочни средства	73.895.059	78.529.951
Нематеријални средства		
Материјални средства	73.905.139	78.529.951
Долгорочни вложувања		
Долгорочни побарувања		
Тековни средства	55.468.511	58.840.010
Залихи	3.721.275	4.520.272
Побарувања од купувачи	50.213.941	50.316.989
Побарув. за аванси во земјата		
Останати краткор. Побарувања	844.269	2.187.121
Краткорочни фин. Вложувања		
Активни времен. Разграничува	906.407	1.356.371
Парич. средства и еквиваленти на парични средства	689.026	459.257
ВКУПНА АКТИВА	130.269.977	137.369.961
КАПИТАЛ И ОБВРСКИ		
Капитал и резерви	93.903.711	99.935.121
Запишан капитал	77.546.873	77.546.873
Премии на емитирани акции		
Ревалоризациона резерва		
Резерви	1.828.745	1.828.745
Акумулирана добивка	24.702.688	20.559.503
Пренесена загуба	-4.143.185	
Остварена загуба во	-6.031.410	

тековна година		
Долгорочни резервирања за ризици и трошоци		
Малцински интерес		
Долгорочни обврски(кредит)	6.867.352	9.666.550
Тековни обврски	29.933.210	27.768.290
Обврски спрема добавувачи	14.558.284	12.877.148
Останати краткорочни обврски	14.461.022	14.560.238
Обврски за аванси	146.200	146.200
Обврски по краткор. Кредити		
Одложено плаќање на трошоци и приходи во идните периоди	166.704	184.704
ВКУПНО КАПИТАЛ И ОБВРСКИ	130.269.977	137.369.361

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ ЗА 2024 ГОДИНА

А)- Готовински текови од деловни активности	918.498	6.736.165
Нето добивка/загуба после оданочување	-6.031.410	-4.143.185
Амортизација	6.433.335.	6.403.854.
Ревалоризација на амортизацијата		
Зголемување/намалување на залихи	-798.997	542.752
Зголемување/намалување на побарувања од купувачи	-103.048	2.941.381
Зголемување/намалување на побарувања за аванси		
Зголемување/намалување на останати краткор. Побарувања	7.942	-531.525
Зголемување/намалување на АВР	-449.964	-472.460
Зголемување/намалување обврски спрема	1.681.136	2.294.797
Добавувачи		
Зголемување/намалување обврски за примени	0	146.200
Аванси		
Зголемување/намалување на останати краткорочни	197.954	-630.353
Обврски		
Зголемување/намалување на ПВР	18.000	184.704
Б) Готовински текови од инвестициони активности		
Активности		
Директни набавки на нематеријални и материјални		
Средства		
Продажба на материјални и нематеријални средства		
Зголемување/намалување на долгорочни вложувања		
Зголемување/намалување на долгорочни		
Побарувања		
Зголемување/намалување на краткорочни финанс.		
Вложувања		
В) Готовински текови од финансиски активности	2.799.198	1.605.175
Зголемување на капиталот		1.500.000
Зголемување/намалување на долгорочни кредити	-2.799.198	-3.105.175

Зголемување/намалување на краткорочни кредити		
Исплатени дивиденди		
Откуп/продажба на сопствени акции		
Зголемување/намалување на паричните средства	-229.769	-503.664
Парични средства на почетокот на годината	459.257	962.921
Парични средства на крајот на годината	689.026	459.257

Извештајот за промени во главнината е значаен и корисен извештај, кој што дава информации за сите промени во главнината кои настанале во текот на годината, како резултат на разни трансакции кои се вршат во склоп на работењето на друштвото, промени кои произлегуваат од компонентите на останатата сеопфатна добивка (ревалоризација на долгорочни средства, објективна вредност на финансиските средства расположливи за продажба и друго) како и одредени промени кои се резултат на ретроактивна примена на сметководствените политики и корекција на грешки

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ ВО ГЛАВНИНАТА ЗА ПЕРИОДОТ

Сите средни и големи компании покрај годишна сметка за 2024 година имаат обврска до Централниот регистар да достават и неревидирани финансиски извештаи. Комплетот на финансиски извештаи согласно МСС 1-Презентирање на финансиските извештаи го сочинуваат: Извештај за финансиската состојба, Извештај за сеопфатна добивка, Извештај за промените на главнината, Извештај за паричните текови и Сметководствени политики и објаснувачки белешки подготвени во согласност со МСС, односно МСФИ.

Извештајот за парични текови покажува дали друштвото е способно да генерира парични средства и на кој начин истите ги троши, дава информација за ликвидноста и солвентноста на друштвото, односно неговата способност да ги сервисира достасаните обврски, од сопствени или туѓи извори на средства. Овој извештај покажува од кои деловни активности најмногу се генерираат парични средства, а за кои деловни активности најмногу се трошат, односно колку парични средства се потрошени за реализација на нови инвестиции, колку парични средства се исплатени за дивиденди и камати, колку парични средства се наплатени од купувачите или исплатени на добавувачите и слични информации. Овие информации неможат да се добијат од останатите финансиски извештаи на друштвото. Согласно МСС 7 и оддел 7 од МСФИ за МСЕ, Извештајот за паричните текови треба задолжително да содржи парични текови од оперативни, вложувачки и финансиски активности.

3. ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

СОСТАВУВАЊЕ НА ГОДИШНА СМЕТКА И ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

На крајот на фискалната година, пред составување на годишната сметка, јавните претпријатија се обврзани да ги спроведат следните чекори:

- Книжење на сите деловни промени кои се однесуваат на пресметковниот период;
- Да извршат усогласување на сметководствената состојба на средствата со фактичката состојба утврдена на пописот;
- Да извршат пресметка на амортизацијата;
- Да извршат пресметка на отписот на ситниот инвентар;
- Да извршат пресметка на курсните разлики при сведување на сите парични средства, побарувања и обврски искажани во странска валута;
- Да извршат пресметка на данокот на добивка;
- Да се извршат други пресметки кои имаат влијание на финансискиот резултат или се во врска со годишната сметка и и финансиските извештаи.

Годишната сметка треба да се достави најдоцна до 15 Март 2025 година до:
Регистарот на годишни сметки при Централниот регистар.
Управата за јавни приходи - Даночен биланс;

Јавните претпријатија се должни да ги достават следните образци:

- Биланс на успех (Извештај за добивка или загуба);
- Биланс на состојба (Извештај за финансиска состојба);
- Извештај за останата сеопфатна добивка;
- Објаснувачки белешки;
- Даночен биланс за оданочување на добивка;
- Образец ДЕ - Посебни податоци за државна евиденција;
- Образец СПД - структура на приходи по дејности;

Во продолжение е изнесено резиме на позначајните сметководствени политики кои беа применети при подготовка на финансиските извештаи/ годишна сметка на Јавното претпријатие на 31 декември 2023 година. Сметководствените политики се применуваат конзистентно во текот на целата презентирана година, во се еднакво како и за претходната година

БИЛАНС НА УСПЕХ Приходи од продажба

Приходите од продажба во 2024 година во износ од 78.166.403 илјади денари (2023 година во износ од 73.955.364 илјади денари) се остварени по основ на:

Опис	2024	2023
Приходи од снабдување и испорака на вода	19.469.766	18.429.874
Приходи од одведување и пречистување на отпадни води	2.179.097	2.350.606
Собирање на отпад	33.216.179	32.667.701
Останати услуги на чистење и одржување, уредување	14.716.840	13.140.663
Погребални и слични денести	2.123.011	2.651.400
Приходи од други видови на услуги	6.461.510	4.715.390

Вкупно:	78.166.403	73.955.364
---------	------------	------------

Останати деловни приход

Останатите деловни приходи за 2024 година во износ од 827.806 илјади денари (2023 година изнесуваат 1.024.713 илјади денари) се состојат од следните приходи:

Опис	2024	000 денари
		2023
Приходи од донации Обврски	18.000	4.500
Останати деловни приходи	809.806	1.020.216
Вкупно:	827.806	1.024.713

Материјални трошоци

Материјалните трошоци ги сочинуваат трошоците направени во текот на оперативното работење, и тоа:

Опис	2024	2023
Потрошени сировини и материјали	3.345.131	5.650.416
Потрошена енергија и гориво	4.981.029	5.105.069
Потрошени резервни делови	1.086.781	2.164.711
Транспортни услуги		
Наемнини - лизинг		
Останати услуги	97.044	142.844
Канцелариски материјал	385.935	245.793
Вкупно:	9.895.920	13.165.989

Потрошени сировини и материјали, потрошен канцелариски материјал, потрошен материјал за чистење и тековно одржување, потрошени средства за заштита при работа.

Потрошена енергија се однесува за потрошената електрична енергија, потрошено гориво.

Потрошени резервни делови се однесуваат на набавките на резервни делови за одржување на материјални средства.

Останати услуги се однесуваат трошоци за регистрација и технички преглед на службени патнички и товарни возила, услуги за користење на пат - патарини, трошоци за софтвер и одржување на софтвер, извршени анализи на вода за пиење од страна на Заводот за здравствена заштита и Републичкиот завод и трошоци за дезинфекција и дератизација.

Трошоци за бруто плати

Трошоците за бруто плати за 2024 година изнесуваат 49.075.055 денари

Опис	2024	2023
Вкалкулирани плати	49.075.055	45.382.206
Вкупно:	49.075.055	45.382.206

Трошоците за вработените ги опфаќаат нето платите и надоместоците за вработените како и данокот од плати и придонесите за: здравствено, пензиско и инвалидско осигурување и придонес за вработување.

Останати оперативни трошоци

ОПИС	2024	2023
Надомест на трошоците на вработените, подароци и помошти	2.246.453	1.550.036
Трошоци за надомест и др. примања на членови на УО и НО	386.792	428.188
Трошоци за промоција, пропаганда, репрезентација и спонзорство	179.805	133.680
Премии за осигурување	66.124	211.949
Банкарски услуги и трошоци на платниот промет	248.733	197.719
Даноци, придонеси, членарини и други давачки кои не зависат од резултатот	112.276	153.970
Останати нематеријални трошоци по договор на дело и агенција	11.780.324	9.958.684
Кусоци и расходи	1548	941

Амортизација и вредносно усогласување на долгорочни средства

Амотизацијата по минимални стапки ја сочинува пресметаната амортизација согласно сметководствените политики. За 2024 година е пресметан расход за амортизација во износ од 6.433.335 денари.

Надоместот на трошоците на вработените се однесуваат на надомест за отпремнина при заминување во пензија, регрес за годишен одмор, трошоци за здравствени прегледи на вработени, трошоци за обука и специјализација на вработени, трошоци за семинари и други надоместоци на трошоци на вработените. Останати нематеријални трошоци опфаќаат трошоци за исплатите за правни- адвокатски и нотарски услуги, услуги за вештачење, надомести за лица ангажирани преку агенција за времени вработувања и провизија за ангажирани работници, услуги по договор за дело, трошоци за утврдување на тарифи за водни услуги, трошоци за претплата на стручни списанија, трошоци за огласување во весник, трошоци за објавување оглас - тендер, судски трошоци и други неспомнати нематеријални трошоци.

Расходи по основ на камати и по пресуди

Опис	2024	2023
Отпис на побарувања по судски пресуди	198.781	35.482
Камати од работењето со неповрзани субјекти	1.151.998	682.098
Вкупно:	1.350.779	717.580

БИЛАНС НА СОСТОЈБА АКТИВА

Тековни средства

Парични средства

Паричните средства на ден 31 Декември 2024 година се прикажани во следната табела:

ОПИС	2024	2023
Трансакциски сметки	638.306	373.276
Благајна	50.720	86.021
Вкупно:	689.026	459.297

Побарувања од купувачи физички лица	27.675.402
Побарувања од купувачи правни и инмституции	22.538.539
Вкупно	50.213.941

Побарувања од продажба

Залихи

	2024	2023
Суровини и материјали на залиха	3.721.275	4.520.272
Ситен инвентар во употреба		

Вкупно:	3.721.275	4.520.272
----------------	------------------	------------------

Обврските кон добавувачите за 2024 година се во вкупен износ од 20.402.853 денари од кој

- Краткорочни обврски во износ од 14.558.284 денари
- Обврски по основ на лизинг во износ од 5.844.569 денари.

Обврските кон добавувачите за 2023 година се во вкупен износ од 20.414.767 денари од кој

- Краткорочни обврски во износ од 12.877.148 денари
- Обврски по основ на лизинг во износ од 7.537.619 денари.

Активни временски разграничувања

Активни временски разграничувања за 2024 година во износ од 906.407
(2023 година изнесуваат 1.356.371 илјади денари)

Нетековни средства

Нематеријални и материјални средства

Состојбата и промените на нематеријалните и материјалните средства во 2024 година се прикажани аналитички по групи (следи табела) :

Материјални средства	000 Денари				
	Земјиште	Градежни објекти	Опрема	Инвестиции во тек	ВКУПНО
Набавна вредност					
Салдо на 1 Јануари 2024 (тековна година)	6.010	77.798	85.168		168.976
Зголемување			1.819		1.819

Намалување				
Салдо на 31 Декември 2024(тековна година)	6.010	77.798	86.987	170.795
Исправка на вредноста				
Салдо на 1 Јануари 2024 (тековна година)		42.494	48.416	90.910
Амортизација		1.788	4.645	6.433
Намалување				
Салдо на 31 Декември 2024 (тековна година)		44.282	53.061	97.343
Нето сметководствена вредност на 31 Декември 2024 (тековна година)	6.010	33.516	32.107	71.633
Нето сметководствена вредност на 1 Јануари 2024 (тековна година)	6.010	35.304	36.752	78.066
Набавна вредност				
Салдо на 1 Јануари 2023 (тековна година)	5.899.	77.798	84.708	168.405
Зголемување	111.		460.	571.
Намалување				
Салдо на 31 Декември 2023 (тековна година)	6.010	77.798	85.168	168.976
Исправка на вредноста				
Салдо на 1 Јануари 2023 (тековна година)		40.706	43.800	84.506
Амортизација		1.788	4.616	6.404
Намалување				
Салдо на 31 Декември 2023 (тековна година)		42.494	48.416	90.910
Нето сметководствена вредност на 31 Декември 2023 (тековна година)	6.010	35.304	36.752	78.066
Нето сметководствена вредност на 1 Јануари 2023 (тековна година)	5.899	37.092	40.907	83.898

Останати краткорочни обврски

	2024	2023
Обврски за даноци и придонеси на плата и плати за вработени	4.352.808	3.789.159
Обврски за персонален данок на доход	686.063	631.628
Обврски по договор на дело	796.871	400.298

Обврски за Управен и Надзорен Одбор	454.926	368.269
Обврски за одржување на јавни површини на физички и правни лица	5.547.880	5.594.610
Обврска за надоместок за користење на вода	3.462.794	3.352.885
Други неспомнати обврски	569.589	569.589
Вкупно:	15.355.482	14.706.438

Обврска по кредит

Обврска по кредит заклучно со 31.12.2023 година изнесува 2.128.931 денари. А за 2024 обврска по основ на кредит изнесува 1.022.783 денари

Одложено плаќање на трошоци и приходи во идните периоди во 2024 година изнесуваат 166.704 денари

Нетековни обврски

Капитал

Капиталот во 2024 година во износ од 77.546.873 денари ги претставува сопствените трајни извори на средства за работење на Јавното претпријатие. Капиталот може да се користи за покривање на загубата, доколку резервите не се доволни за тоа.

Резерви

Во 2024 година резервите изнесуваат 1.828.745 денари.

Финансиски резултат

Загубата за 2024 е 6.031.410 денари.

Изработил - Овластено лице на сектор финансии

Стефан



Врз основа на член 20 од Статутот на ЈП за Комунални услуги Комуналец-Крива Паланка, Управниот одбор на својата редовна седница одржана на 03.03.2025 година ја донесе следната

ОДЛУКА

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ГОДИШНА СМЕТКА на ЈП КОМУНАЛЕЦ-КРИВА ПАЛАНКА ЗА 2024 година

Член 1

Се усвојува ГОДИШНАТА СМЕТКА на ЈП Комуналец- Крива Паланка за 2024 година бр. 05-206/1

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на нејзино донесување.

Број 02- 219/4

03.03.2025 год.
Крива Паланка

Управен одбор,
Претседател
Горан Костадиновски



Врз основа на член 20 од Статутот на ЈП за Комунални услуги Комуналец-Крива Паланка, Управниот одбор на својата редовна седница одржана на 03.03.2025 година ја донесе следната

ОДЛУКА

за усвојување на финансискиот извештај за работењето на ЈП Комуналец-Крива Паланка за периодот од 01.10.2024 година до 31.12.2024 година односно за IV -от квартал за 2024 година

Член 1

Се усвојува финансискиот извештај за работењето на ЈП Комуналец-Крива Паланка за периодот од 01.10.2024 година до 31.12.2024 година односно за IV -от квартал за 2024 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на нејзино донесување.

Број 02-219/3
03.03.2025 год.
Крива Паланка

Управен одбор,
Претседател
Горан Костадиновски



Врз основа на чл.30 ст.4 од Статутот на ЈП Комуналец - Крива Паланка Надорниот одбор за контрола на материјалното-финансиско работење, на својата редовна седница одржана на ден 27.02.2025 година го дава следното

М И С Л Е Њ Е

1. Се дава позитивно мислење на Финансискиот извештај за работа на ЈП Комуналец-Крива Паланка за периодот од 01.10.2024 година до 31.12.2024 година односно за IV квартал за 2024 година..
2. По еден примерок од мислењето да се достави до Архива и до Управниот одбор на претпријатието.

бр.02- 209/3
27.02.2025 год
Крива Паланка



НАДЗОРЕН ОДБОР
Претседател,

Маја Митровска Ивановска

Врз основа на чл.30 ст.4 од Статутот на ЈП Комуналец - Крива Паланка Надорниот одбор за контрола на матерјалното-финансиско работење, на својата редовна седница одржана на ден __.02.2025 година го дава следното

М И С Л Е Њ Е

1. Се дава позитивно мислење на Финансискиот извештај/Годишна сметка на ЈП Комуналец-Крива Паланка за 2024 година.
2. По еден примерок од мислењето да се достави до Архива и до Управниот одбор на претпријатието.

бр.02- 209/4
27.02.2025 год
Крива Паланка

НАДЗОРЕН ОДБОР
Претседател,
Маја Ивановска Митровска

